



Identificador : jTnd CWt4 vOeT myFJ tZiH 7Ca OUI=

Copia en papel auténtica de documento electrónico. La validez de este documento puede verificarse ingresando a <https://sedeelectronica.archivogeneral.gov.co>



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Rad No. 2018-409-015548-2
Fecha: 15/02/2018 10:30:50->401
OEM: ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Anexos: SIN ANEXOS



Bogotá D.C., 13 de febrero de 2018 14:48

Por favor responda con el siguiente No. de expediente: 1323/2018/OFICIO y de Radicado

No. 2-2018-01391

Doctora
NELCY JENITH MALDONADO BALLÉN
Coordinadora GIT Administrativo y Financiero
AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA - ANI
jarodriguez@ani.gov.co
Avenida calle 26 No.59 – 51 torre 4
Ciudad

Asunto: citación sustentación TRD ante el Comité Evaluador de Documentos.

Respetada Doctora Nelcy Jenith:

Atentamente le informamos que las Tablas de Retención Documental (TRD) de la Agencia Nacional de Infraestructura - ANI han culminado las etapas de evaluación y sustentación ante Pre-Comité Evaluador de Documentos. Lo anterior teniendo en cuenta que ésta última instancia concluyó en sesión del 15 de noviembre del 2017 que el instrumento archivístico en cuestión reunía los requisitos técnicos necesarios para presentarlas a consideración del Comité Evaluador de Documentos para su respectiva convalidación.

En razón de lo expuesto formalmente los invitamos a sustentarlas ante el mencionado Comité, en nuestras instalaciones ubicadas en la Carrera 6 No. 6 – 91, en la Dirección General, el **jueves 22 de febrero del presente año a las 9:00 am**. Con el propósito de que puedan preparar la presentación a continuación proporcionamos algunas recomendaciones:

1. El funcionario responsable de la gestión documental en la entidad tendrá 20 minutos para realizar su presentación.
 2. Durante la presentación se deben abordar los aspectos enunciados a continuación de forma general, clara y concisa:
 - a. Presentación corta de la entidad.
 - b. Los criterios con los cuales se decidieron los tiempos de retención y la disposición final de las series y subseries consignadas en las TRD.
 - c. La cifra total de series y subseries identificadas para la entidad, señalando posteriormente a cuántas y a cuáles se les asignó por disposición final Conservación Total (CT), Eliminación (E) y Selección (S).
- Nota: Si se considera necesario podrán hacer uso de apoyos visuales, tales como cuadros resumen o gráficos estadísticos.

En cualquier caso, es conveniente indicar que la entidad deberá estar preparada para sustentar las TRD de cualquiera de las dependencias que la componen. Es



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA



GOBIERNO DE COLOMBIA

indispensable que además del citado instrumento archivístico traigan los anexos aportados durante el proceso de evaluación. La documentación deberá traerse en formato digital para proyección ante los participantes de la reunión.

Cordialmente,

JORGE ENRIQUE CACHIOTIS SALAZAR

Subdirector de Gestión del Patrimonio Documental

Anexos: N/A

Copia: N/A

Proyectó: Eliana Paola Barragán – Coordinadora Grupo de Evaluación Documental y Transferencias Secundarias

Revisó: N/A

Archivado en: GEDTS – Procesos de evaluación y convalidación de TRD

Identificador : jThd CW14 vCaeT myFJ iZiH 7Ca OUI=