

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código:	GEJU-C-001
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Versión:	001
	GESTIÓN JURÍDICA	Fecha:	01/04/2014

1. OBJETIVO
 Asistir a la Agencia en la determinación de políticas, objetivos y estrategias relacionadas con el fortalecimiento de los procesos de asesoría jurídica, defensa judicial y gestión normativa con el objetivo de encauzar todas las actuaciones de la Agencia dentro de la normatividad vigente y disminuir los riesgos que puedan ocasionar perjuicios.

2. ALCANCE
 El proceso inicia con las diferentes acciones judiciales que se entablen en contra de la entidad o con la petición interna de cualquier proyecto que requiera asesoría jurídica u otro requerimiento de índole jurídico, continúa con la representación judicial durante todo el proceso para el caso de defensa judicial y el estudio, revisión, análisis y toma de decisión en caso de asesoría. Para el caso de gestión normativa inicia con la solicitud o necesidad identificada de expedir algún tipo de norma interna, continúa con la proyección del acto administrativo y culmina con la expedición de la norma.

3. LÍDER DEL PROCESO
 Vicepresidente Jurídico

4. DESCRIPCIÓN

PROVEEDOR	INSUMO (Entrada)	ÍTEM	PRODUCTO/SERVICIO (Salida)	CLIENTE
Todos los procesos de la ANI.	Concepto técnico Antecedentes de la petición y pronunciamientos anteriores de la Agencia Normas Contrato y sus modificaciones Todos los soportes documentales que motivan la solicitud	Asesorar jurídicamente	Conceptos y respuesta a solicitudes jurídicas	Despachos judiciales, Entidades públicas, particulares y todos los procesos de la ANI.
Todos los procesos de la ANI.	Antecedentes de la petición y pronunciamientos anteriores de la Agencia Normas Contrato y sus modificaciones Todos los soportes documentales que motivan la solicitud	Atender las diferentes acciones judiciales entabladas en contra de la Agencia desde la notificación de la misma la finalización del proceso.	Acto procesal necesario para representar a la entidad dependiendo de la etapa en la que se encuentre el trámite (ej.: presentación o contestación de demanda y proposición de excepciones, solicitudes de pruebas, respuestas a requerimientos, alegatos de conclusión, recursos contra providencias, respuestas a requerimientos de los órganos jurisdiccionales	Todos los procesos de ANI
Todos los procesos de la ANI.	Comunicación remisoría Normas Todos los soportes documentales que motivan la solicitud, como el Acto Administrativo objeto de la petición	Realizar la numeración, comunicación y notificación.	Actos administrativos con su consecuente numeración, notificación, comunicación y archivo.	Todos los procesos de ANI
Procesos Judiciales de la ANI	Antecedentes de la petición y pronunciamientos anteriores de la Agencia Normas Contrato y sus modificaciones Todos los soportes documentales que motivan la solicitud	Establecer estrategias de prevención del daño antijurídico para la entidad con el fin de disminuir la probabilidades de ser demandados y aumentar las posibilidades de ganar las demandas.	Alternativas para afrontar el diagnóstico	Todos los procesos de ANI
Todos los procesos de la ANI.	Antecedentes de la petición y pronunciamientos anteriores de la Agencia Normas Contrato y sus modificaciones Todos los soportes documentales que motivan la solicitud	Adelantar el proceso para la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento establecidos en la ley en caso de incumplimiento de las obligaciones pactadas.	cobro de cartera	Todos los procesos de ANI
Todos los procesos de la ANI.	Obligación (resolución para cobro) Liquidación que entrega área financiera Información entregada por entidades que manejan bancos de datos	Establecer las actividades para realizar el cobro coactivo y persuasivo de las obligaciones cuya gestión de cobro le corresponda a la Agencia Nacional de Infraestructura.	Recaudo de cartera	Todos los procesos de ANI

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código:	GEJU-C-001
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		Versión:	001
	GESTIÓN JURÍDICA		Fecha:	01/04/2014
REQUISITOS APLICABLES		DOCUMENTOS ASOCIADOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política, artículos 29 y 209 • Código Contencioso Administrativo, artículos 3°, 68 y 79 • Código de Procedimiento Civil, artículos 513 y sus • Decreto Extraordinario 624 de 1989 "Estatuto Tributario", artículos 817 a 820, 823 a 849-4 • Ley 734 de 2002 "Código Disciplinario Único", artículo 173 • Ley 1066 de 2006 "Por la cual se dictan normas para la normalización de la cartera pública y se dictan otras disposiciones." • Decreto 4473 de 2006 "Por el cual se reglamenta la Ley 1066 de 2006" • Ley 1150 de 2008, "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993", parágrafo del artículo 17 • Ley 1450 de 2011 "Plan Nacional de Desarrollo 2011-2014", artículo 242 • Decreto 4165 de 2011 de creación de la Agencia. - Ley 1437 de 2011 Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. - Ley 1564 de 2012 Código General del Proceso. - Resolución 576 de 2013 Proferida por la Presidencia de la Ani. Recursos Humanos; Infraestructura: Instalaciones adecuadas, Equipos de Cómputo. Internet, Software, Hardware; Presupuesto Aprobado.		GEJU-P-001 Asesoría Jurídica GEJU-P-002 Cobro Persuasivo y Coactivo Defensa judicial GEJU-P-003 Imposición de Multas y Sanciones a Concesionarios o Interventorías GEJU-P-004 Prevención de daño antijurídico GEJU-P-005 Representación Judicial		
5. MEDICIÓN Y CONTROL				
INDICADORES		RIESGOS		
Ver Tablero de Indicadores		Ver Mapa de Riesgos		
6. CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO		
001	Abril 01 de 2014	Elaboración del documento		
7. APROBACIÓN				
	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Elaborado	Andrea Milena Vera Pabón	Experto 8 - Jurídico		10/01/2014
Elaborado	Alejandro Gutierrez Ramirez	Experto 7 - Jurídico		10/01/2014
Revisado	Priscila Sánchez Sanabria	Experto 8 - Jurídico		01/04/2014
Aprobado	Oscar Ibáñez Parra	Coordinador Grupo Interno de Trabajo Defensa Judicial		01/04/2014
Aprobado	Héctor Jaime Pinilla Ortiz	Vicepresidente Jurídico		01/04/2014
Vo.Bo. SGC	Nancy Paola Morales Castellanos	Gestor 7 - Calidad		01/04/2014

ORIGINAL
FIRMADO