|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE REUNIÓN:** | Coordinación estrategia 2017 |
| **FECHA Y HORA DE LA REUNIÓN:** | **Fecha: 27/12/17** | **Hora Inicio: 10:00** | **Hora Fin: 12:00** |
| **LUGAR DE LA REUNIÓN:** | Sala de Juntas piso 7 |

|  |
| --- |
| **ASISTENTES A LA REUNIÓN** |
| Adriana Estupiñan – Coordinadora GIT Planeación |
| Neiro E. Jaimes – Jefe Oficina de Comunicaciones |
| Ricardo Aguilera W – Coordinador Estrategia |
| Héctor Vanegas – Contratista GIT de Planeación |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE SEGUIMIENTO:** | Ricardo Aguilera W |

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS DE REUNIÓN:** |
| Realizar la evaluación de la Audiencia Pública Sectorial de Rendición de Cuentas 2016 |

|  |
| --- |
| **ORDEN DEL DÍA:** |
| 1. Evaluación evento rendición de cuentas
 |
| 1. Proposiciones y varios
 |

|  |
| --- |
| **ESTADO DE APROBACIÓN DEL ACTA POR ASISTENTES:** |
| El acta se aprobó por parte de los asistentes |

|  |
| --- |
| **INVITADOS EXTERNOS A LA REUNIÓN:** |
| **ENTIDAD** | **NOMBRES - APELLIDOS** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
| n.a. | n.a. | n.a. |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA** |
| **ORDEN DEL DÍA** | **ANÁLISIS Y CONCLUSIONES** |
| Evaluación evento rendición de cuentas sectorial 15 de diciembre de 2016 | Ricardo Aguilera coordinador de la estrategia comenta que, para la realización de este evento, se coordinó con la Oficina de Planeación y de Comunicaciones del Ministerio de Transporte, que ellos fueron los encargados de orientar respecto de la información materiales y recursos necesarios para el desarrollo del evento. Para tal fin desde mediados de noviembre se iniciaron las reuniones en las cuales se solicitó a la Agencia elaborar una presentación en la cual se incluyera la gestión de la entidad en el periodo comprendido entre octubre de 2015 a octubre de 2016, de igual manera se solicitó remitir una base de datos que contenga los principales actores del sector que se considere debían estar presentes el día del evento, ambos elementos fueron suministrados de acuerdo con lo solicitado.Neiro Jaimes Jefe de la Oficina de Comunicaciones, manifiesta que desde su oficina se apoyó todo el tema referente al desarrollo del evento en RTVC y difusión del evento, manifiesta igualmente que se trabajó de la mano con las oficinas de comunicaciones del sector con el fin de coordinar esfuerzos, como resultado de tal acción se logró ampliar el número de personas a las cuales de invitó a participar.En cuanto a la planeación y desarrollo del evento, se resalta que el Ministerio debe oficializar el procedimiento para la realización de estos eventos, toda vez que internamente no tienen oficialmente definidos los roles, responsabilidades y secuencia de actividades para la realización de este tipo de evento, lo cual generan duplicidad y dispersión de esfuerzos. Así mismo, se observa que se requiere que la información de los eventos sea publicada en un lugar visible de la página WEB del Ministerio con el fin de que sea de fácil acceso para la ciudadanía.Por otra parte, se hace la observación que se requiere que la política de rendición de cuentas del sector, sea comunicada a cada una de las entidades que compone el sector con el fin de coordinar esfuerzos y generar sinergias y ahorros en desarrollo de las mismas.Finalmente, se recomienda que, para cada uno de los eventos, que realice el Ministerio se efectúe la evaluación con el fin de identificar los puntos de mejora y las experiencias replicables. |
| Proposiciones y varios | * Revisar nuestra estrategia de Rendición de Cuentas e incluir las observaciones de la presente acta
* Formular la estrategia de Rendición de cuentas 2017, incluyendo las observaciones y sugerencias presentadas por la Secretaría de Transparencia de Presidencia y la Función Pública
 |

|  |
| --- |
| **COMPROMISOS** |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA ENTREGA** | **%AVANCE** |
| Publicar acta de evaluación | Ricardo Aguilera W | 31/01/17 | 100% |
| Formular estrategia Rendición de Cuentas 2017 | Ricardo Aguilera W | 31/01/17 | 100% |
| Realizar el convenio con RTVC para la realización de los eventos en la vigencia 2017 | Neiro Jaimes | 01/06/17 | 100% |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMENTARIO FINAL DEL SEGUIMIENTO:** |  |

|  |
| --- |
| **FIRMA DE ASISTENTES** |
| **NOMBRE-APELLIDOS** | **CARGO** | **FIRMA** |
| **Ver lista de asistentes** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |