



**FICHA DE RESULTADOS
COMPONENTE DE POLÍTICA: GESTIÓN DE LA CALIDAD
VIGENCIA 2016**

Sector: TRANSPORTE

Institución: AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Ítem	Puntaje*
1. Componente de Política	
Gestión de la Calidad	96.7
1.1. Indicadores	
a. Alcance, política y objetivos de calidad	100.0
b. Usuarios o ciudadanos	97.0
c. Productos y/o servicios	100.0
d. Gestión documental	98.0
e. Procesos y procedimientos	100.0
f. Integración de los sistemas	80.0
g. Mejoras	90.0

*Escala: 0-100

Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública. Dirección de Gestión y Desempeño Institucional. (2017). Ficha de Resultados.



RECOMENDACIONES - FURAG 2016

La entidad obtuvo un puntaje de 96.7%, en el indicador de madurez para el SGC, ubicándose en un nivel Avanzado lo que indica que existe mejora de forma continua y sistemática del SGC. En donde se toman acciones derivadas del seguimiento y análisis de datos, del mismo modo existen tendencias a mantener la mejora en los procesos y el (los) productos y/o servicio(s), considerando tanto las recomendaciones de los usuarios como de los servidores de la entidad.

No obstante, se sugiere a la entidad implementar y publicar en el sitio web oficial, específicamente en la sección de transparencia, la tabla de retención documental.

Además, en la estructuración del programa anual de auditorías se recomienda esta sea un trabajo conjunto con el líder de la oficina de Control Interno o quien haga sus veces. Así mismo en dicho programa, incluir el sistema de gestión de seguridad de la información, de seguridad y salud en el trabajo y ambiental.



**FICHA DE RESULTADOS
COMPONENTE DE POLÍTICA: GESTIÓN DOCUMENTAL
VIGENCIA 2016**

Sector: TRANSPORTE

Institución: AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Ítem	Puntaje*
1. Componente de Política	
Gestión Documental	93.3
1.1. Indicadores	
a. Estratégico	94.0
b. Documental	92.1
b.1. Planeación	100.0
b.2. Producción	100.0
b.3. Organización	92.0
b.4. Transferencia	100.0
b.5. Disposición	52.5
b.6. Preservación	100.0
c. Tecnológico	100.0
d. Cultural	97.5

*Escala: 0-100

Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública. Dirección de Gestión y Desempeño Institucional. (2017). Ficha de Resultados.



RECOMENDACIONES - FURAG 2016

Se resalta el nivel reportado y alcanzado en la gestión documental de la entidad, así mismo, se recomienda realizar un análisis de la implementación de la disposición documental referida a la eliminación establecida en la TRD e implementarla y aplicarla, una vez convalidado el instrumento, para mantener control y evitar duplicidad innecesaria en los archivos.



FICHA DE RESULTADOS
ESTRATEGIA GOBIERNO EN LÍNEA
VIGENCIA 2016

Sector: TRANSPORTE

Institución: AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Ítem	Puntaje*
Estrategia Gobierno en Línea	
ÍNDICE GEL	66.4
Componente 1	
C1 - Gobierno abierto	67.5
1.1. Indicadores	
a. L.1.1. Porcentaje de información obligatoria, publicada en línea	98.4
b. L.1.2. Sitio web oficial de la entidad accesible y usable	48.3
c. L.1.3. Ejercicios de rendición de cuentas soportados en medios electrónicos	100.0
d. L.1.4. Conjuntos de datos abiertos publicados, actualizados y difundidos	0.0
e. L.1.5. Monitoreo de conjuntos de datos abiertos	100.0
f. L.1. Transparencia	69.3
g. L.2. Ejercicios de innovación abierta realizados	100.0
h. L.3. Uso de medios electrónicos en la formulación participativa de los planes de acción	85.7
i. PC1 - TIC para Gobierno abierto	85.0

j. RC1.1. Porcentaje de conjuntos de datos abiertos estratégicos publicados	0.0
k. RC1.2. Número de aplicaciones o de publicaciones generadas a partir de datos abiertos	0.0
l. RC1.3. Número de soluciones implementadas a colaboración que hacen uso de mediciones	100.0
m. RC1.4. Porcentaje de ejercicios de consulta o toma de decisiones en los que se hizo uso de TIC	100.0
n. RC1 - TIC para Gobierno abierto	50.0

Componente 2

C2 - TIC para servicios	84.3
-------------------------	------

2.1. Indicadores

a. L.4.1. Porcentaje de trámites y servicios en línea que cuentan con caracterización de accesibilidad	100.0
b. L.4.2. Porcentaje de trámites y servicios en línea que cumplen los criterios de accesibilidad	100.0
c. L.4.3. Porcentaje de trámites y servicios en línea que cumplen los criterios de usabilidad	100.0
d. L.4.4. Porcentaje de trámites y servicios en línea que fueron promocionados	100.0
e. L.4. Servicios centrados en el usuario	100.0
f. L.5.1. Cuenta con un sistema web para la recepción, trámite y respuesta de PQRD	100.0
g. L.5.2. Cuenta con un sistema móvil para la recepción, trámite y respuesta de PQRD	100.0
h. L.5.3. Cuenta con un sistema integrado de PQRD	100.0
i. L.5. Sistema integrado de PQRD	100.0
j. L.6.1. Porcentaje de certificaciones y constancias disponibles en línea	0.0
k. L.6.2. Porcentaje de trámites y servicios disponibles en línea	16.7
l. L.6.3. Porcentaje de trámites y servicios en línea integrados a alguna ventanilla única	0.0
m. L.6. Trámites y servicios en línea	5.6
n. PC2 - TIC para Servicios	68.5
o. RC2.1. Satisfacción con los trámites y servicios en línea	100.0
p. RC2.2. Porcentaje de transacciones en línea	100.0
q. RC2 - TIC para Servicios	100.0

Componente 3

C3 - TIC para la Gestión TI 59.0

3.1. Indicadores

a. L.7.1. Cumplimiento del plan estratégico de TI	70.0
b. L.7.2. Cumplimiento con el alcance del plan estratégico	66.7
c. L.7.3. Cumplimiento con el monitoreo y evaluación de la estrategia de TI	30.0
d. L.7.4. Cumplimiento con el catálogo de servicios de TI	100.0
e. L.7.5. Cumplimiento con el direccionamiento estratégico de TI	40.0
f. L.7. Estrategia de TI	61.3
g. L.8.1. Cumplimiento con el esquema de gobierno de TI	100.0
h. L.8.2. Cumplimiento con la optimización de compras públicas de TI	70.0
i. L.8.3. Cumplimiento en la aplicación de buenas prácticas para la gerencia de proyectos	100.0
j. L.8.4. Cumplimiento con la transferencia de conocimiento por parte de proveedores	100.0
k. L.8. Gobierno de TI	92.5
l. L.9.1. Cumplimiento de gestión de componentes de información	70.0
m. L.9.2. Catálogo de componentes de información (datos, información, servicios y flujos)	75.0
n. L.9.3. Plataforma de Interoperabilidad.	0.0
o. L.9.4. Mecanismos de aseguramiento, control, inspección y mejoramiento de	50.0
p. L.9. Información	48.8
q. L.10.1. Cumplimiento con la gestión derechos de autor	100.0
r. L.10.2. Cumplimiento con las recomendaciones de estilo y Usabilidad	75.0
s. L.10.3. Cumplimiento de los sistemas de información con la apertura de datos	100.0
t. L.10.4. Cumplimiento con el ciclo de vida de los sistemas de información	100.0

u. L.10.5. Cumplimiento con el seguimiento a etapas del ciclo de vida	100.0
v. L.10.6. Auditoría, seguridad, privacidad y trazabilidad de los sistemas de información	100.0
w. L.10. Sistemas de Información	95.8
x. L.11.1. Cumplimiento con la arquitectura de servicios	100.0
y. L.11.2. Cumplimiento con la metodología para adquisición de servicios tecnológicos	50.0
z. L.11.3. Cumplimiento con el programa de disposición final de residuos tecnológicos	0.0
za. L.11.4. Cumplimiento con mecanismos de monitoreo de los servicios tecnológicos	75.0
zb. L.11.5. Cumplimiento con el soporte y mantenimiento de los servicios tecnológicos	100.0
zc. L.11.6. Cumplimiento con la gestión de la calidad y seguridad de servicios tecnológicos	100.0
zd. L.11. Servicios Tecnológicos	70.8
ze. L.12. Cumplimiento de la estrategia de uso y apropiación	100.0
zf. L.13.1. Cumplimiento con la iniciativa de uso eficiente del papel	100.0
zg. L.13.2. Cumplimiento con la gestión de documentos electrónicos	100.0
zh. L.13.3. Cumplimiento con la automatización de procesos y procedimientos internos	0.0
zi. L.13. Capacidades institucionales	66.7
zj. PC3 - TIC para la Gestión	76.6
zk. RC3.1	100.0
zl. RC3.2	0.0
zm. RC3.3	15.4
zn. RC3.4	0.0
zo. RC3.5	33.3
zp. RC3.6	100.0
zq. RC3 - TIC para la Gestión	41.5

Componente 4

C4 - Seguridad y Privacidad de la Información 54.8

4.1. Indicadores

a. L.14.1. Diagnostico Seguridad y Privacidad de la Información	50.0
b. L.14.2. La entidad establece y documenta las políticas del MSPI.	100.0
c. L.14.3. La entidad establece procedimientos, roles y responsabilidades dentro del M	0.0
d. L.14.4. La entidad realiza el inventario de activos de información	37.5
e. L.14.5. La entidad gestiona los riesgos de seguridad y privacidad de la información.	75.0
f. L.14.6. La entidad genera planes de comunicación, sensibilización y capacitación en s	50.0
g. L. 14. Definición del marco de seguridad y privacidad de la información y de los siste	52.1
h. L.15.1. Debilidades de Implementación en el MSPI	80.0
i. L.15.2. La entidad implementa el plan de tratamiento de riesgos de seguridad y priva	50.0
j. L.15.3. Se divulga y capacita a los funcionarios sobre las temáticas del modelo de gesti	100.0
k. L15. Implementación del plan de seguridad y privacidad de la información y de los si	76.7
l. L.16.1. La entidad cuenta con actividades para el seguimiento, medición, análisis y ev	75.0
m. L.16.2. La entidad revisa e implementa acciones de mejora continua que garanticen	100.0
n. L16. Monitoreo y mejoramiento continuo	87.5
o. PC4 - Seguridad y Privacidad de la Información	72.1
p. R4.1. Identificación de activos críticos de información	100.0
q. R4.2. Gestión vulnerabilidades	12.5
r. R4.3. Remediación	0.0
s. RC4 - Seguridad y Privacidad de la Información	37.5

*Escala: 0-100

Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública. Dirección de Gestión y Desempeño Institucional. (2017). Ficha de Resultados.



RECOMENDACIONES - FURAG 2016

En cuanto Gobierno abierto los desafíos de la Entidad serán identificar y publicar datos en formato abierto, priorizando aquellos de mayor impacto en sus usuarios y grupos de interés; identificar e implementar directrices de accesibilidad y usabilidad en su sitio web

Frente al componente de TIC para Servicios los desafíos para la entidad serán buscar que sus usuarios internos y externos puedan gestionar en línea sus certificaciones y constancias; lograr que sus usuarios cuenten con servicios en línea con base en la caracterización de sus usuarios, ciudadanos y grupos de interés.

Si bien es cierto se cuenta con un importante avance en los logros de los Componentes TIC para la gestión, se requiere la focalización de los esfuerzos en mantener la actualización de los procedimientos y la apropiación, gestión y posicionamiento de la gestión de TI en todos los niveles de la organización.

Se ve un avance muy significativo en la implementación del modelo de seguridad de la información, sin embargo se recomienda a la entidad revisar las guías que acompañan el modelo de seguridad y de la información para seguir trabajando en su implementación y poder medir el desempeño de este al interior de la entidad.



FICHA DE RESULTADOS
COMPONENTE DE POLÍTICA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA
VIGENCIA 2016

Sector: TRANSPORTE

Institución: AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Ítem	Puntaje*
1. Componente de Política	
Participación Ciudadana	95.0
1.1. Indicadores	
Planeación Participativa	100.0
Identificación del nivel de participación ciudadana en la gestión de la entidad	90.0
Formulación participativa de las políticas públicas planes y programas institucionales	98.0
Consulta para la solución de problemas	82.0

*Escala: 0-100

Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública. Dirección de Gestión y Desempeño Institucional. (2017). Ficha de Resultados.



RECOMENDACIONES - FURAG 2016

Realizado el análisis de los resultados de la política de Participación Ciudadana en el FURAG, se recomienda:

- Identificar los contenidos sobre los cuáles la Entidad divulgará información
- Definir los canales a través de los cuales la Entidad consultará a la ciudadanía, usuarios o grupos de interés durante el proceso de elaboración de normatividad
- Identificar los temas frente a los cuales se incorporan observaciones de los grupos de interés
- Identificar los temas frente a los cuales se publicarán las observaciones que se reciban por canales electrónicos dentro de las actividades de participación
- Definir los canales a utilizar para promover la participación ciudadana en ejercicios de innovación abierta



FICHA DE RESULTADOS
COMPONENTE DE POLÍTICA: PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
VIGENCIA 2016

Sector: TRANSPORTE

Institución: AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Ítem	Puntaje*
1. Componente de Política	
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	100.0
1.1. Indicadores	
a. Planeación	100.0
b. Publicación	100.0
c. Construcción Mapa de Riesgos de Corrupción	100.0
d. Seguimiento al mapa de riesgos de corrupción	100.0
e. Integridad	100.0
f. Seguimiento al Plan Anticorrupción	100.0

*Escala: 0-100

Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública. Dirección de Gestión y Desempeño Institucional. (2017). Ficha de Resultados.



RECOMENDACIONES - FURAG 2016

No aplica, toda vez que obtuvo la máxima calificación.



FICHA DE RESULTADOS
COMPONENTE DE POLÍTICA: PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
VIGENCIA 2016

Sector: TRANSPORTE

Institución: AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Ítem	Puntaje*
1. Componente de Política	
Plan Anual de Adquisiciones	100,0

*Escala: 0-100

Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública. Dirección de Gestión y Desempeño Institucional. (2017). Ficha de Resultados.

RECOMENDACIONES - FURAG 2016

La entidad cumple con todas las actividades de la gestión financiera



**FICHA DE RESULTADOS
COMPONENTE DE POLÍTICA: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES
VIGENCIA 2016**

Sector: TRANSPORTE

Institución: AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Ítem	Puntaje*
1. Componente de Política	
Racionalización de trámites	96.7
1.1. Requerimiento	
Planeación y Monitoreo	100.0
1.1.1. Indicadores	
a. Planeación	100.0
b. Monitoreo y evaluación de los planes	100.0
1.2. Requerimiento	
Identificación	100.0
1.2.1. Indicadores	
a. Identificación	100.0

1.3. Requerimiento	
Priorización	100.0
1.3.1. Indicadores	
a. Estrategias de priorización	100.0
1.4. Requerimiento	
Racionalización	94.5
1.4.1. Indicadores	
a. Implementación de estrategias de racionalización	100.0
b. Interoperabilidad	45.0
c. Cumplimiento estrategia de racionalización	100.0

**Escala: 0-100*

Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública. Dirección de Gestión y Desempeño Institucional. (2017). Ficha de Resultados.



FICHA DE RESULTADOS
COMPONENTE DE POLÍTICA: RENDICIÓN DE CUENTAS
VIGENCIA 2016

Sector: TRANSPORTE

Institución: AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Ítem	Puntaje*
1. Componente de Política	
Rendición de Cuentas	98.5
1.1. Indicadores	
Planeación	99.0
Información	100.0
Diálogo	98.0
Incentivos	100.0
Evaluación	83.0

*Escala: 0-100

Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública. Dirección de Gestión y Desempeño Institucional. (2017). Ficha de Resultados.



RECOMENDACIONES - FURAG 2016

- Definir la periodicidad al seguimiento del plan estratégico sectorial
- Definir la periodicidad al seguimiento del plan estratégico institucional
- Definir la periodicidad al seguimiento del plan de acción institucional
- Incorporar observaciones de los grupos de interés sobre la gestión institucional
- Publicar por canales electrónicos las observaciones recibidas en las actividades de participación
- Hacer uso de canales a través de los cuales la Entidad promueva la Participación Ciudadana y que adicionalmente utilice para definir los temas y contenidos de la Rendición de Cuentas
- Buscar la mayor satisfacción de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés frente al ejercicio de Rendición de Cuentas



FICHA DE RESULTADOS
COMPONENTE DE POLÍTICA: SERVICIO AL CIUDADANO
VIGENCIA 2016

Sector: TRANSPORTE

Institución: AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Ítem	Puntaje*
1. Componente de Política	
Servicio al Ciudadano	89.6
1.1. Indicadores	
a. Planeación	100.0
b. Atención incluyente y accesibilidad	71.4
c. Caracterización y medición de percepción	50.0
d. Publicación de información	95.0
e. Protocolos y buenas prácticas	86.0
f. Protección de datos personales	100.0
g. Gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias	94.0
h. Gestión del Talento Humano	100.0
i. Funcionalidad	100.0

*Escala: 0-100

Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública. Dirección de Gestión y Desempeño Institucional. (2017). Ficha de Resultados.



RECOMENDACIONES - FURAG 2016

Para mejorar en el componente de servicio al ciudadano, se recomienda a la entidad:

Realizar mediciones de percepción ciudadana frente a los servicios y productos de la entidad, y analizar el cumplimiento de las expectativas y necesidades de los ciudadanos, a través de la oferta.



**FICHA DE RESULTADOS
POLÍTICA: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
VIGENCIA 2016**

Sector: TRANSPORTE

Institución: AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Ítem	Puntaje*
1. Política	
Gestión del Talento Humano	98.8
1.1. Indicadores	
a. Planeación estratégica del Talento Humano	97.0
b. Gerencia Pública	100.0
c. Capacitación	100.0
d. Estímulos	100.0

*Escala: 0-100

Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública. Dirección de Gestión y Desempeño Institucional. (2017). Ficha de Resultados.



RECOMENDACIONES - FURAG 2016

- Si bien la entidad tuvo en cuenta los lineamientos de la Política de Talento Humano donde se obtuvo una calificación superior, es pertinente que mantenga el mismo estándar y cumplimiento con los lineamientos de Función Pública en los aspectos de Gerencia Pública, Bienestar e Incentivos.
- Dada la importancia de adoptar acciones relacionadas con el bienestar de sus servidores públicos, se recomienda tener en cuenta el tema de Teletrabajo a fin de generar espacios que permitan buscar la flexibilidad y las buenas prácticas de los servidores públicos.
- Para consolidar un modelo de planeación estratégica acorde a las necesidades actuales, se sugiere revisar e incorporar los aspectos incluidos en el instrumento de autodiagnóstico, denominado matriz de gestión estratégica del talento humano.



FICHA DE RESULTADOS
COMPONENTE DE POLÍTICA: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
VIGENCIA 2016

Sector: TRANSPORTE

Institución: AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Ítem	Puntaje*
1. Componente de Política	
Transparencia y acceso a la información	90.1
1.1. Requerimiento	
Transparencia pasiva	100.0
1.1.1. Indicadores	
a. Atención constante al ciudadano	100.0
b. Atención prioritaria de solicitudes	100.0
c. Procedimientos de atención al ciudadano documentados e implementados	100.0
d. Formulario en línea para recepción de solicitudes de acceso a la información	100.0
1.2. Requerimiento	
Transparencia activa	81.9

1.2.1. Indicadores

a. Existencia del la sección "transparencia y acceso a la información pública" en el sitio	100.0
b. Acceso en línea a información mínima obligatoria de la entidad	98.4
c. Acceso a información básica y sobre la estructura de la entidad (diferente al medio e	90.0
d. Divulgación proactiva de información	88.9
e. Rendición de cuentas con datos abiertos	100.0
f. Publicación de datos abiertos	0.0

1.3. Requerimiento

Monitoreo del acceso a la información pública	90.4
---	------

1.3.1. Indicadores

a. Frecuencia de informes de peticiones, quejas y reclamos	100.0
b. Sistema de información para el registro ordenado y la gestión de peticiones	100.0
c. Respuesta oportuna a solicitudes de información	68.0
d. Existencia de reglamento interno para la gestión de solicitudes de información	100.0

1.4. Requerimiento

Lineamientos para el manejo y la seguridad de la información pública	100.0
--	-------

1.4.1. Indicadores

a. Implementación de la política de tratamiento de datos personales	100.0
b. Divulgación de la política de tratamiento de datos personales	100.0
c. Existencia del diagnóstico de seguridad y privacidad	100.0
d. Definición del tratamiento de seguridad de la información	100.0
e. Definición de la política de seguridad de la información	100.0
f. Implementación de la política de seguridad de la información	100.0

1.5. Requerimiento

Institucionalización de la política de acceso a la información pública	93.3
--	------

1.5.1. Indicadores

a. Inclusión de los temas de transparencia y acceso a la información en el comité de de	100.0
b. Política de transparencia en la planeación sectorial	100.0
c. Política de transparencia en la planeación institucional	100.0
d. Política de transparencia en la planeación anual	100.0
e. Inclusión de la política de transparencia en el plan institucional de capacitación de la	66.7

1.6. Requerimiento

Gestión documental para el acceso a la información pública	94.5
--	------

1.6.1. Indicadores

a. Planeación del proceso de gestión de los componentes de la información	70.0
b. Existencia del diagnóstico integral de archivo y gestión documental	100.0
c. Existencia de política de gestión documental en la entidad	100.0
d. Componentes del diagnóstico de gestión documental de la entidad para el acceso a	100.0
e. Elaboración de cuadros de gestión documental	100.0
f. Avance de las tablas de retención documental - trd	75.0
g. Estándares de la tabla de retención documental	100.0
h. Implementación de programa de gestión documental - pgd	100.0
i. Lineamientos para la programa de gestión documental - pgd	100.0

1.7. Requerimiento

Instrumentos de gestión de la información	75.0
---	------

1.7.1. Indicadores

a. Implementación del registro de activos de información	50.0
b. Implementación del esquema de publicación de información	100.0
c. Implementación del índice de información clasificada y reservada	75.0

1.8. Requerimiento

Criterio diferencial de accesibilidad para el acceso a la información	92.5
---	------

1.8.1. Indicadores

a. Caracterización de usuarios	100.0
b. Identificación de ciudadanos que hablan lenguas o idiomas diferentes al castellano	100.0
c. Accesibilidad a espacios físicos	100.0
d. Acceso a información y servicios con criterio diferencial	100.0
e. Atención especial con criterio preferencial	100.0
f. Accesibilidad a la información en la web	50.0
g. Información pública traducida a lenguaje de comunidades étnicas	100.0
h. Información pública disponible en sitio web dirigida a diferentes grupos de población	100.0
i. Accesibilidad, usabilidad, estilo e interoperabilidad de los sistemas de información de	100.0

**Escala: 0-100*

Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública. Dirección de Gestión y Desempeño Institucional. (2017). Ficha de Resultados.



RECOMENDACIONES - FURAG 2016

Se recomienda a la entidad avanzar en transparencia activa, para lo cual debe publicar en su página web y en medio diferente al electrónico el calendario de actividades. A su vez, se debe hacer divulgación proactiva de los espacios de participación presencial y la publicación de Datos Abiertos. Es de vital importancia dar respuesta oportuna a solicitudes de información.

Se recomienda a la entidad incluir en el Plan Institucional de Capacitación el Gobierno en Línea y el Derecho al Acceso a la Información. Para gestión documental, se debe planear el proceso de gestión de los componentes de información lo que incluye el esquema de gobierno que contemple, políticas, procesos, recursos, gestión del talento, instancias de decisión, estructuras organizacionales e indicadores de la operación de tecnologías de la información. Adicionalmente, la entidad ha de implementar y publicar las Tabas de Retención Documental.

En el caso de los Instrumentos de Gestión de la Información, la entidad debe publicar y actualizar el Registro de Activos de Información y actualizar el índice de Información Clasificada y Reservada. En el criterio diferencial, la entidad debe avanzar en garantizar la accesibilidad a la información en la web.