|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE REUNIÓN:** | Evaluación Estrategia Rendición de Cuentas 2017 |
| **FECHA Y HORA DE LA REUNIÓN:** | **Fecha: 14/01/19** | **Hora Inicio: 9:30** | **Hora Fin: 11:00** |
| **LUGAR DE LA REUNIÓN:** | Sala reunión piso 7 |

|  |
| --- |
| **ASISTENTES A LA REUNIÓN** |
| Mónica Patricia Franco - GIT Atención al Ciudadano |
| Héctor E. Vanegas – GIT de Planeación |
| Ricardo Aguilera W. – GIT de Planeación |
| Jhonatan A. Hernandez – Oficina de Comunicaciones |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE SEGUIMIENTO:** | Ricardo Aguilera W – GIT de Planeación |

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS DE REUNIÓN:** |
| Evaluar la estrategia de Rendición de Cuentas 2018 |

|  |
| --- |
| **ORDEN DEL DÍA:** |
| 1. Revisión de las actividades realizadas en desarrollo de la estrategia de Rendición de Cuentas 2018
 |
| 1. Conclusiones y recomendaciones.
 |

|  |
| --- |
| **ESTADO DE APROBACIÓN DEL ACTA POR ASISTENTES:** |
| Se aprueba con la publicación en página WEB |

|  |
| --- |
| **INVITADOS EXTERNOS A LA REUNIÓN:** |
| **ENTIDAD** | **NOMBRES - APELLIDOS** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
| n.a. | n.a. | n.a. |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA** |
| **ORDEN DEL DÍA** | **ANÁLISIS Y CONCLUSIONES** |
| Revisión de las actividades realizadas en desarrollo de la estrategia de Rendición de Cuentas 2018 | La estrategia formulada en la vigencia se desarrolló a través de las siguientes actividades:1. *Realización de Audiencias Públicas Virtuales de Rendición de Cuentas*. En la vigencia 2018 se programó la realización de 1 audiencia, la cual se realizó en el mes de noviembre, en desarrollo de esta, se tuvo la oportunidad de presentar ante la ciudadanía las actividades realizadas por el nuevo gobierno en los primeros 100 días, se mostraron las acciones para la reactivación de los proyectos 4G y de los otros modos.

Como es costumbre en estos espacios, la ciudadanía tuvo la oportunidad de interactuar con los directivos y presentar sus inquietudes, las cuales fueron respondidas oportunamente, copia de las mismas reposan en el respectivo link de nuestra página WEB.Para esta audiencia se recibió una participación de un ciudadano el cual expresó que el evento había carecido de profundidad, presentando información somera y sin un análisis detallado, al respecto el equipo de rendición de cuentas analiza que al estar la nueva administración tan cerca de su fecha de su fecha de posesión no tiene muchas ejecutorias que presentar, y teniendo en cuenta que el objeto de estos eventos es comunicar la gestión de la entidad con el fin de empoderar a la ciudadanía el equipo estima necesario que este sea el aspecto sobre el cual se realizará las acciones de mejora en la vigencia 2019, se aclara que en caso de presentarse una situación similar es preferible cancelar el evento y no exponer a la entidad innecesariamente a una desmejora en su imagen.1. *Participación en la Audiencia Pública Sectorial*. Este evento corresponde a la Audiencia Sectorial que realiza el Ministerio de Transporte. Dicho evento se realizó el 7 de diciembre, este fue coordinado y realizado por la Oficina de Planeación del Ministerio y en desarrollo del mismo, la Agencia presentó su gestión en la vigencia.

Para la realización del evento, se cumplieron los pasos establecidos en el Manual para la realización de las Audiencias, en cuanto a la convocatoria a ciudadanos y partes interesadas, la divulgación oportuna de la información, el otorgamiento de incentivos a la participación de las ciudadanía y servidores de las entidades del sector y la recepción y contestación a las inquietudes presentadas por la ciudadanía. Es de resaltar que en este evento se logró una participación de ciudadanía interesada, sin precedentes, de la evaluación realizada por el equipo designado en las diferentes entidades, se recalcó la necesidad de lograr la integración de las oficina de planeación y comunicaciones con el fin de coordinar las diferentes actividades que se deben realizar, de igual manera se estimó que este tipo de eventos son demasiado costosos y que en la vigencia 2019 la estrategia se debe estar orientada a la presencia en las regiones y al fortalecimiento del dialogo con las partes interesadas.1. *Publicar en la Página WEB de la Agencia la información relevante y pertinente.* Para el desarrollo de esta actividad, se trabajó a través de un equipo interdisciplinario, el cual identificó los principales elementos y los responsables de publicar la información en la página WEB, dicha información corresponde al esquema de publicación de la Agencia. Posteriormente, cada uno de los responsables de la información de acuerdo con la periodicidad establecida procedió a la actualización de las secciones de la página.

Por otra parte, durante el segundo semestre de 2018, se realizaron mesas de trabajo entre el GIT de Planeación y la Oficina de Comunicaciones, en las cuales se identificaron posibles mejoras que se pueden implementar en la página web de la Agencia, con el fin de implementar estas modificaciones se estableció un plan de trabajo, el cual no fue posible cumplir en su totalidad debido a la falta de contratación del WEBMASTER. Se Estima que en la vigencia 2019 se finalizará el desarrollo de las acciones propuestas.1. *Fortalecimiento de las Veedurías Ciudadanas en los proyectos a cargo de la Agencia*. A través de esta actividad de la estrategia la Agencia, fortalece la capacidad de interlocución de las comunidades, para tal fin durante toda la vigencia se realizaron reuniones de trabajo, en desarrollo de las cuales el equipo de trabajo social, concertó, apoyo y capacitó a las veedurías es los aspectos clave para realizar su labor.

El fortalecimiento de las veedurías ha permitido, una interlocución fluida con las comunidades beneficiarias de la infraestructura y se han generado mecanismos de diálogo para solucionar las problemáticas que surgen en el desarrollo de los proyectos.1. *Participar en otros espacios de rendición de cuentas*. En desarrollo de esta actividad, el equipo técnico y directivo de la Agencia tuvo la oportunidad de asistir a eventos en los cuales se tuvo la oportunidad de presentar ante las comunidades y partes interesadas los avances de la gestión y la coordinación de actividades para el desarrollo de proyectos, algunos de los eventos en los cuales se participó fueron:
* Talleres construyendo país en Yopal y Malambo
* Reunión Concertación en Montería para el traslado del peaje Purgatorio
* Foro del Gran Caribe en Cartagena
* Conformación del Comité de veeduría para la construcción de la vía a Villavicencio.

Estos espacios se han constituido en un mecanismo para que la Agencia, se acerque a la ciudadanía, reciba sus inquietudes, presente sus propuestas y haga concertación con las comunidades. |
| Conclusiones y recomendaciones. | Una vez revisados los avances en el desarrollo de las actividades propuestas en la estrategia de rendición de cuentas, se observó que estas cumplieron con el objetivo para el cual fueron programadas, es decir, se logró acercar la Agencia a la ciudadanía y partes interesadas, y en desarrollo de ese encuentro lograr la interlocución entre las partes con el fin de recibir de primera mano las expectativas y necesidades de la población. De igual manera, se al realizar la evaluación de la audiencia virtual del mes de noviembre y ante la evaluación realizada por la ciudadanía se tomó la decisión de o realizar este tipo de eventos sin la suficiente preparación y profundidad en los temas, ya que una mala preparación influye negativamente en la percepción por parte de la ciudadanía. Este aspecto se escogió para que en la vigencia 2019 sea monitoreado y evaluado como parte del proceso de mejora continua.Para la vigencia 2019, la estrategia estará enfocada en profundizar el diálogo directo en las regiones en este aspecto, mediante la realización de eventos a nivel local los cuales sirvan de espacio para la identificación de necesidades de las comunidades, la identificación de nuevos espacios de participación y de necesidades de información particulares.En cuanto a las rendiciones de cuentas, en la vigencia 2019, se profundizarán y privilegiarán las actividades que privilegien las reuniones presenciales del equipo directivo con la ciudadanía. |

|  |
| --- |
| **COMPROMISOS** |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA ENTREGA** | **%AVANCE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMENTARIO FINAL DEL SEGUIMIENTO:** |  |