

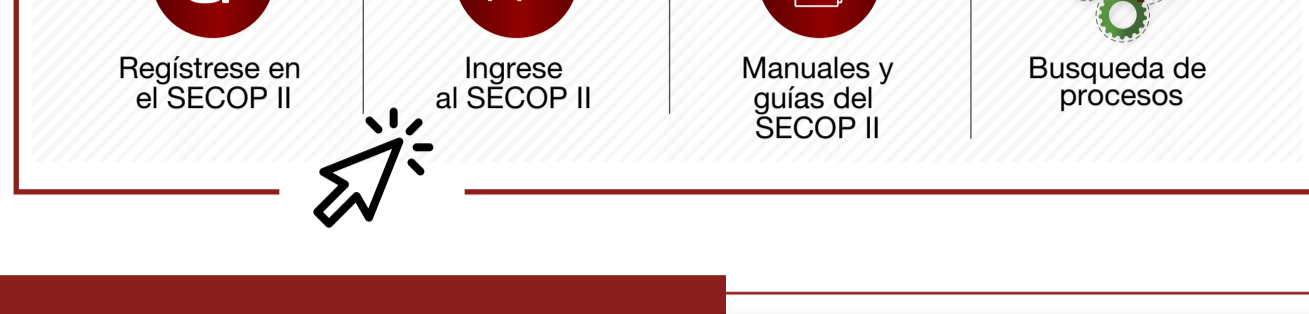
PASOS PARA REGISTRARSE EN EL SECOP II



01.

Ingrese a la página de Colombia Compra Eficiente www.colombiacompra.gov.co y ubique la sección del **SECOP I / SECOP II**

Haga clic en **"Ingrese al SECOP II"**



02.

Haga clic en **"Registro"** para registrarse como usuario



03.

Diligencie el formulario con sus datos personales

1. Registrar usuario 2. Confirmar registro 3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

REGISTRO MANUAL

Nombre y apellido:

País:

Nombre de la entidad:

Correo electrónico:

Elige tu usuario:

Contraseña: Confirmar:

La contraseña debe tener ocho caracteres entre números, letras y caracteres especiales.

A continuación recibirá un correo electrónico

04.

Haga clic en el link correspondiente para activar su registro. Luego escriba su nombre de usuario y contraseña.



05.

Cree su cuenta de Proveedor para enviar ofertas, observaciones y suscribir contratos.

Diligencie los datos solicitados y haga clic en **"Validar"**

1. Registrar usuario 2. Confirmar registro 3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

VALIDAR SI MI ENTIDAD YA EXISTE

País de mi Entidad:

Nombre de la Entidad:

NIT:

Escriba la razón social de su empresa como aparece en el certificado de existencia y representación legal, o su nombre si es una persona natural.

El SECOP II muestra un mensaje confirmando que ésta cuenta es nueva.

No ha sido encontrada ninguna Entidad que corresponda a sus criterios de búsqueda. **Puede registrar la entidad**

Haga clic en **"Registrar Entidad"**.

06.

Diligencie el formulario de registro

FORMULARIO DE REGISTRO DE UNA NUEVA ENTIDAD

País:

Tipo:

Áreas de negocio de la Entidad:

Tipo de organización:

En "Tipo" seleccione **"Proveedor"**

En área de negocio **"Privado"**

Escoja el tipo de organización que corresponda

Luego haga clic en **"Generar formulario"**

FORMULARIO DE REGISTRO DE UNA NUEVA ENTIDAD

País: COLOMBIA
Tipo: Proveedor
Áreas de negocio de la Entidad: Privado
Tipo de organización: Persona Natural colombiana

Identificación de la Entidad

Nombre de la Entidad:

Nombre abreviado:

NIT:

Información General

Mipyme: Sí No

Régimen tributario:

Incluya el NIT sin dígito de verificación

Para poder crear su cuenta debe anexar estos documentos obligatorios:



- Certificado de existencia y representación legal
- Certificado de experiencia
- Estados financieros
- Certificado de capacidad financiera y organizacional.

En Colombia Compra Eficiente desarrollamos **dos formatos** para que pueda diligenciar fácilmente los certificados de experiencia y capacidad financiera y organizacional.

MANUALES, GUÍAS Y FORMATOS DE USOS DEL SECOP II

Formatos

Entidades Compradoras
1. Formato - Autorización de usuario administrador
2. Formulario - Solicitud de capacitaciones
3. Formato - Acta de Creación de la Entidad
Proveedores
1. Formato - Experiencia del Proveedor
2. Formato - Capacidad financiera y organizacional
3. Constancia - Persona natural no obligada a llevar contabilidad
4. Formato de indicaciones de Entidades Sin Ánimo de Lucro

Descárguelos directamente desde la sección manuales y guías del SECOP II en el sitio web del SECOP II. Cuando su cuenta quede creada, ingrese a su perfil para verificar la disponibilidad de su certificado de existencia y representación y su RUP.



Si usted es una persona natural **no obligada a llevar contabilidad** puede adjuntar una constancia indicando esta situación como equivalente a los estados financieros e indicadores de capacidad financiera y organizacional.

La constancia la encuentra en la sección manuales y guías del SECOP II.

07.

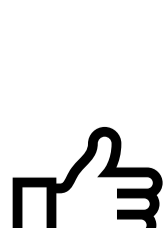
Quando termine de cargar los documentos obligatorios para el registro, acepte las condiciones de uso y haga clic en **"Finalizar"**.

Anexar documentos

Documento	Nombre del documento	¿Es obligatorio?	
RUP	Falta el documento	No	Anexar documento
Certificado con los indicadores de capacidad financiera y organizacional. Descárguelo de la sección "Enlaces de interés para Proveedores" del SECOP II. Si usted es persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte la misma constancia que usó como equivalente de los estados financieros.	Falta el documento	Sí	Anexar documento
La lista de contratos que acrediten su experiencia con el sector público y/o privado. Descargue el formato con el certificado de la sección "Enlaces de interés para Proveedores" en la página del SECOP II.	Falta el documento	Sí	Anexar documento
Estados financieros auditados a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el representante legal con notas. Si usted es persona natural no obligada a llevar la contabilidad, adjunte la constancia que encuentra en los "Enlaces de interés para Proveedores" del SECOP II.	Falta el documento	Sí	Anexar documento
Documentos que acrediten existencia y representación legal de las personas jurídicas, así como identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. Identificación de las personas naturales.	Falta el documento	Sí	Anexar documento

Publicado en Proveedor está de acuerdo con Términos y condiciones de uso

A continuación haga clic para continuar.



Ya puede ingresar a su cuenta
¡Bienvenido al SECOP II!

