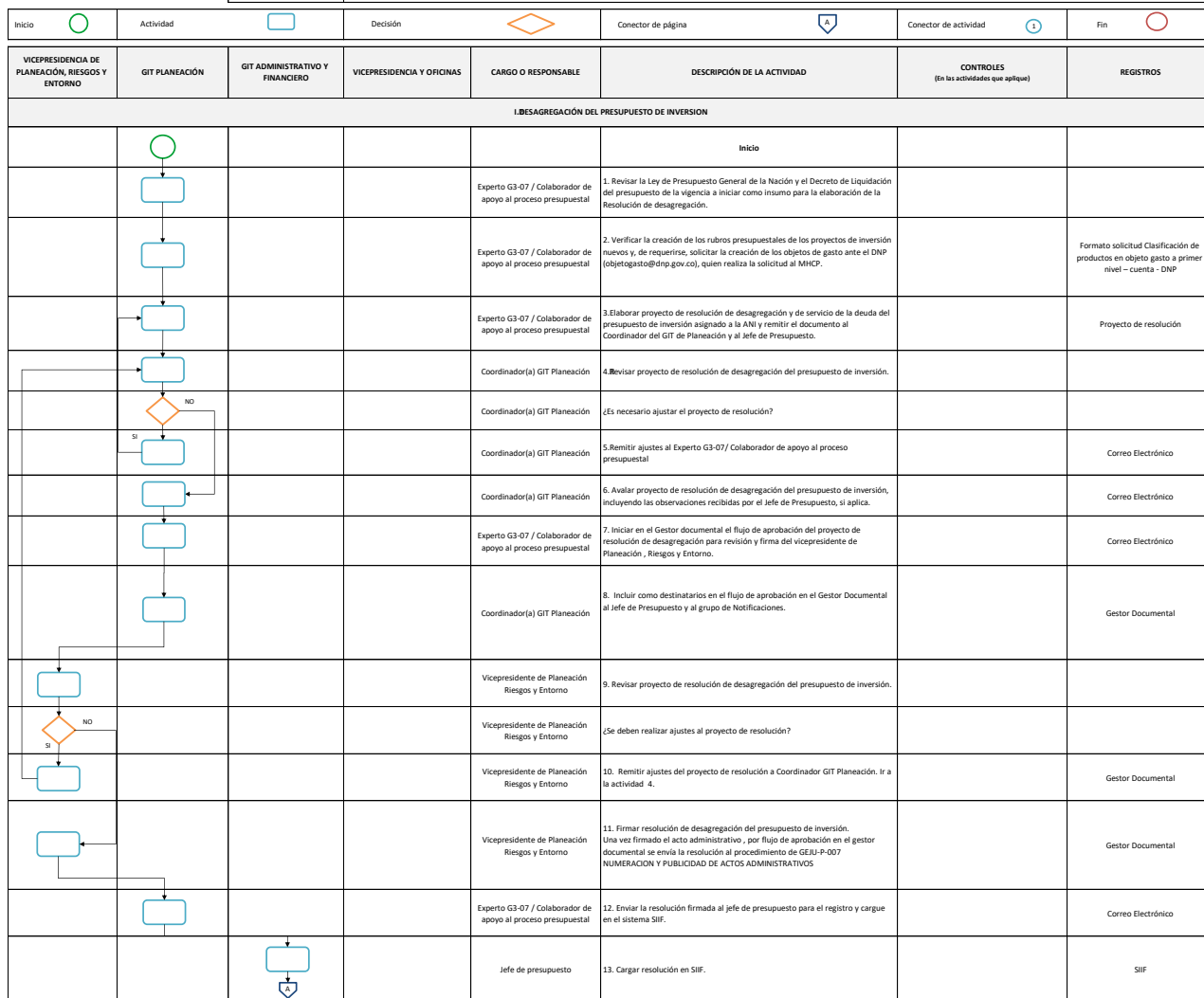




SEGUIMIENTO GERENCIAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LA ANI					
SISTEMA ESTRATÉGICO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN					
CÓDIGO	SEPG-P-016	VERSIÓN	003	FECHA	3/08/2026
OBJETIVO	Realizar la asignación, ejecución y seguimiento gerencial de los proyectos de inversión pública a cargo de la ANI, en cumplimiento de la normatividad técnica vigente.				
ALCANCE	Inicia con la expedición de la resolución de la desagregación del presupuesto de inversión y servicio de la deuda, siguiendo con el ajuste a los proyectos de inversión, el aval a las solicitudes de expedición de CDP, las actividades de seguimiento presupuestal y reportes mensuales de avance en la plataforma dispuesta para tal fin y finaliza con la presentación de informes a la alta gerencia de la Agencia.				
RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO	Coordinador(a) Grupo Interno de Trabajo (GIT) de Planeación				





SEGUIMIENTO GERENCIAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LA ANI

SISTEMA ESTRATÉGICO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

CÓDIGO	SEPG-P-016	VERSIÓN	003	FECHA	3/08/2026
OBJETIVO	Realizar la asignación, ejecución y seguimiento gerencial de los proyectos de inversión pública a cargo de la ANI, en cumplimiento de la normatividad técnica vigente.				
ALCANCE	Inicia con la expedición de la resolución de la desagregación del presupuesto de inversión y servicio de la deuda, siguiendo con el ajuste a los proyectos de inversión, el aval a las solicitudes de expedición de CDP, las actividades de seguimiento presupuestal y reportes mensuales de avance en la plataforma dispuesta para tal fin y finaliza con la presentación de informes a la alta gerencia de la Agencia.				
RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO	Coordinador(a) Grupo Interno de Trabajo (GIT) de Planeación				

VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN, RIESGOS Y ENTORNO	GIT PLANEACIÓN	GIT ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	VICEPRESIDENCIA Y OFICINAS	CARGO O RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONTROLES (En las actividades que aplique)	REGISTROS
				Experto G3-07 / Colaborador de apoyo al proceso presupuestal	14. Verificar el cargue de la Resolución de Desagregación en el sistema SIF Nación.	Consultar reporte en SIF	Reporte en SIF Viabilidad Actual - Todos
				Experto G3-07 / Colaborador de apoyo al proceso presupuestal	15. Elaborar memorando dirigido a las Vicepresidencias y Oficinas comunicando la resolución de desagregación, la distribución de recursos por dependencia, roles y responsabilidades del ciclo de gestión de los proyectos de inversión e impartiendo los lineamientos técnicos para la ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión.		Gestor Documental
				Coordinador(a) GIT Planeación	16. Revisar memorando proyectado.		Gestor Documental
				Coordinador(a) GIT Planeación			
				Coordinador(a) GIT Planeación	17. Remitir los ajustes a Experto G3-07 GIT de Planeación / Colaborador de apoyo al proceso presupuestal. Ir a la actividad 15		Correo Electrónico
				Coordinador(a) GIT Planeación	18. Firmar y Enviar memorando definitivo a los Vicepresidentes y Jefes de Oficina mediante el gestor documental.		Gestor Documental
VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN, RIESGOS Y ENTORNO	GIT PLANEACIÓN	GIT ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	VICEPRESIDENCIA Y OFICINAS	CARGO O RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONTROLES (En las actividades que aplique)	REGISTROS
II. AJUSTE A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LA PLATAFORMA PIIP - DNP (1) Ajuste de los proyectos de inversión a Decreto de Liquidación (2) Ajuste de los proyectos de inversión a Planeación de la Ejecución							
				Profesional de apoyo en cada Vicepresidencia de la ANI.	19. Crear y diligenciar la instancia de "Ajuste sin Trámite Presupuestal asociado a Decreto de Liquidación" del proyecto de inversión en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) del DNP. (Rol Formulario de proyecto - PIIP) Tutorial: https://www.youtube.com/results?search_query=ajuste+sin+tr%C3%A1mite+ver+supuestal .		PIIP
				Experto G3-07 / Colaborador de apoyo al proceso presupuestal	20. Realizar revisión preliminar del ajuste del Proyecto a Decreto de Liquidación en la PIIP. (Rol Verificación de Requisitos Preliminar)		PIIP
				Coordinador(a) GIT Planeación	21. Aprobar el proceso en la PIIP "Ajuste a Decreto de Liquidación": Otorgar el concepto de verificación de requisitos a los proyectos y enviar a viabilidad del Ministerio de Transporte y el DNP (Rol Verificación de Requisitos - PIIP)		PIIP
				Profesional de apoyo en cada Vicepresidencia de la ANI.	22. Crear y diligenciar la instancia de Planeación de la Ejecución del proyecto de inversión en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) del DNP. En este proceso se define línea base, metas, indicadores y entregables. (Rol Gestor de proyecto - PIIP) Tutorial: https://www.youtube.com/watch?v=k5aRp-CY6to&list=PLSD5nR0IUUG73-4u4YX4dNIUdUN_BQU		PIIP
				Ordenador del Gasto / Vicepresidencias de la ANI	23. Aprobar la instancia de Planeación de la Ejecución del proyecto de inversión en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) del DNP. (Rol Director de Proyecto - PIIP)		PIIP
VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN, RIESGOS Y ENTORNO	GIT PLANEACIÓN	GIT ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	VICEPRESIDENCIA Y OFICINAS	CARGO O RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONTROLES (En las actividades que aplique)	REGISTROS
III. EMISIÓN DE SOLICITUDES DE CDP EN EL GESTOR DOCUMENTAL							
				Profesional de apoyo en cada Vicepresidencia de la ANI.	24. Carga la solicitud de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) del Presupuesto de Inversión de la ANI a través del Gestor Documental.		Gestor Documental
				Experto G3-07 / Colaborador de apoyo al proceso presupuestal	25. Revisar la cadena de Valor del proyecto de inversión, Plan Anual de Adquisiciones y Cuadro de Control a la Ejecución Presupuestal.	Verificación de disponibilidad presupuestal y concordancia con el PAA y coherencia con cadena de valor del proyecto de inversión.	Visto Bueno en el Gestor Documental
				Experto G3-07 / Colaborador de apoyo al proceso presupuestal			
				Experto G3-07 / Colaborador de apoyo al proceso presupuestal	26. Devolver la solicitud de CDP con observaciones a través del Gestor Documental. Ir a la actividad 24.		Gestor Documental
				Experto G3-07 / Colaborador de apoyo al proceso presupuestal	27. Enviar solicitud a través del Gestor Documental, para aprobación del Coordinador del GIT de Planeación		Gestor Documental
				Coordinador(a) GIT Planeación	28. Validar las solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) del Presupuesto de Inversión de la ANI, a través del Gestor Documental.	Validar de disponibilidad presupuestal y concordancia con el PAA y coherencia con cadena de valor del proyecto de inversión.	Visto Bueno en el Gestor Documental



SEGUIMIENTO GERENCIAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LA ANI					
SISTEMA ESTRATÉGICO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN					
CÓDIGO	SEPG-P-016	VERSIÓN	003	FECHA	3/08/2026
OBJETIVO	Realizar la asignación, ejecución y seguimiento gerencial de los proyectos de inversión pública a cargo de la ANI, en cumplimiento de la normatividad técnica vigente.				
ALCANCE	Inicia con la expedición de la resolución de la desagregación del presupuesto de inversión y servicio de la deuda, siguiendo con el ajuste a los proyectos de inversión, el aval a las solicitudes de expedición de CDP, las actividades de seguimiento presupuestal y reportes mensuales de avance en la plataforma dispuesta para tal fin y finaliza con la presentación de informes a la alta gerencia de la Agencia.				
RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO	Coordinador(a) Grupo Interno de Trabajo (GIT) de Planeación				

VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN, RIESGOS Y ENTORNO	GIT PLANEACIÓN	GIT ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	VICEPRESIDENCIA Y OFICINAS	CARGO O RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONTROLES (En las actividades que aplique)	REGISTROS
IV. SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL Y REPORTES MENSUALES DE AVANCE							
				Experto G3-07 / Colaborador de apoyo al proceso presupuestal	29. Descargar reportes de la ejecución presupuestal en la plataforma SIIF y solicitar los reportes de compromisos, obligaciones y pagos de la vigencia y reservas al GIT Administrativo y Financiero		SIIF
				Experto G3-07 / Colaborador de apoyo al proceso presupuestal	30. Cargar los reportes de ejecución presupuestal por proyecto de inversión y el de compromisos, obligaciones y pagos en carpeta compartida para consulta por parte de las Vicepresidencias y oficinas.		SHARE POINT
				Profesional de apoyo en cada Vicepresidencia ANI	31. Cargar la información mensual de avance físico y financiero del proyecto en la Plataforma PIP (5 primeros días hábiles de cada mes). Instancia: Reporte Avance ejecución. Rol de Gestor del proyecto en PIP Tutorial: https://www.youtube.com/watch?v=EafEYw_IwIQ&list=PLSQ5nR0HlUvq-WTCxvLUGASdyW52X5		PIP
				Experto G3-07 / Colaborador de apoyo al proceso presupuestal	32. Revisar la completitud del reporte de avance mensual cargada por el Gestor del Proyecto en la Plataforma PIP	Consultar el reporte de avance mensual en PIP	Reporte de avance PIP
				Experto G3-07 / Colaborador de apoyo al proceso presupuestal	¿La información requiere ajustes?		
				Experto G3-07 / Colaborador de apoyo al proceso presupuestal	33. Informar los ajustes al Director y Gestor del proyecto de la Vicepresidencia correspondiente (por correo electrónico). Ir a la actividad 31.		Correo Electrónico
				Coordinador GIT Planeación ANI / Experto G3-07 / Colaborador de apoyo al proceso presupuestal	34. Enviar a las Vicepresidencias (Ordenadores de Gasto) memorando trimestral de seguimiento a la ejecución del presupuesto de inversión (vigencia actual y reservas presupuestales)		Gestor Documental
				Coordinador GIT Planeación ANI / Experto G3-07 / Colaborador de apoyo al proceso presupuestal	35. Realizar presentación de seguimiento a la ejecución presupuestal al Vicepresidente de Planeación Riesgos y Entorno y/o al Presidente de la ANI cuando sea requerido.		
					FIN DEL PROCEDIMIENTO		
OBSERVACIONES							

- El seguimiento establecido en el proceso de ejecución presupuestal por parte del DNP plantea un esquema de reporte de información mensual a través de la Plataforma Integrada de Inversión Pública PIP.
- El ciclo de gestión de los proyectos de inversión implica realizar los siguientes ajustes a los proyectos de inversión:
 - Ajuste a Decreto de Liquidación (Obligatorio).
 - Planeación de la Ejecución (Obligatorio).
 - Programación Cuota de Inversión (Obligatorio).
 - Ajuste a Anteproyecto de Presupuesto (Obligatorio).
 - Ajustes con Trámite Presupuestal (cuando se requiera).
 - Ajustes Sin Trámite Presupuestal (cuando se requiera).
 - Ajuste Sin Filtro (cuando se requiera).
- Para mayor información se puede consultar el Manual de Procedimientos para la Gestión de Proyectos de Inversión Pública en Colombia: https://mgayuda.dnp.gov.co/Recursos/Manualdeprocedimientosparagestionaria_inversion_publica2.pdf
- Videos Tutoriales PIP - DNP: <https://www.youtube.com/GSopartePIP>
- Ayudas MGA: <https://mgayuda.dnp.gov.co/>
- En los proyectos transversales, (Control y Seguimiento o Asesorías y Consultorías) el Director del Proyecto se definirá de conformidad con el objeto y cadena de valor del Proyecto de inversión. Una vez designado, deberá coordinar con el GIT de Planeación y con Presidencia de la ANI los temas relacionados con la distribución de los recursos asignados, la consolidación y coordinación necesaria para la ejecución y seguimiento mensual.
- El GIT de Planeación realizará un proceso de acompañamiento y capacitación a los directores de proyecto y gestores (formuladores) de las vicepresidencias y oficinas asesoras en lo relacionado con la formulación, ejecución, ajustes y seguimiento de los proyectos de inversión a cargo de la Agencia Nacional de Infraestructura.
- Para el desarrollo de las actividades descritas en el procedimiento se debe tener en cuenta los lineamientos establecidos en el SEPG-I-020 Instructivo de Gestión Presupuestal de Proyectos de Inversión Pública a cargo de la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI). De igual manera se podrá consultar los roles asignados en la plataforma PIP a los responsables de los proyectos de inversión al interior de la ANI.
- Principales roles en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIP:

Rol en PIP	Actividad	Responsable ANI
Administrador	Administrar usuarios de la entidad en la plataforma (crear, asignar perfiles, activar e inactivar). Este rol es asignado en la MGA WEB y en la PIP a los encargados de administrar los usuarios de las entidades asignando o eliminando roles.	Coordinador GIT Planeación
Director de proyecto	Realizar el alistamiento del proyecto con lo cual traza la hoja de ruta en lo que será la programación de tiempos y metas mes a mes durante su ciclo de vida y que se convertirá en la línea de base para el reporte del seguimiento. Así mismo, mantiene actualizada esta información.	Ordenador de Gasto, Vicepresidente, Gerente o Experto a cargo del proyecto de inversión
Presupuesto	a) Aprobar en la plataforma los ajustes relacionados con trámites presupuestales de los proyectos de inversión pública de la ANI. b) Monitorear la gestión reportada por los responsables de seguimiento	Coordinador GIT Planeación ANI
Formulador oficial	a) Formular proyectos de inversión pública e ingresar la información a la MGA Web. b) Realizar Ajuste a Decreto de Liquidación. c) Realizar la Planeación de la Ejecución. Nota DNP: La persona que se le asigne el rol de "Formulador" no debe ejercer el rol de "Verificación de requisitos", ni de "Viabilidad definitiva o sectorial" sobre los proyectos que formula el mismo. Este control no lo realiza la herramienta por lo que cada entidad a su interior velará porque así sea.	Profesional del área de origen designado para realizar la gestión del proyecto
Gestor del Proyecto	Realizar seguimiento a los proyectos identificando las posibles desviaciones respecto a tiempos y costos programados que permita la adopción de decisiones oportunas respecto al rumbo del proyecto.	Profesional del área de origen designado para realizar la gestión del proyecto
Verificación de requisitos preliminar	Realizar la primera revisión técnica de los requisitos que deben cumplir los proyectos para su viabilidad y/o aprobación de ajustes.	Experto G3-07 GIT de Planeación / Colaborador de apoyo al proceso presupuestal
Verificación de requisitos	Otorgar el concepto final de verificación de requisitos a los proyectos y enviar a viabilidad del Ministerio de Transporte y el DNP (cuando aplique).	Coordinador GIT Planeación ANI
Presupuesto- preliminar	Crear trámites presupuestales en el sistema y diligenciar la información financiera correspondiente a dicho trámite (Movimientos presupuestales, Autorización de Vigencias Futuras, liberaciones, otros).	Experto G3-07 GIT de Planeación / Colaborador de apoyo al proceso presupuestal

CONTROL DE CAMBIOS		REQUISITOS APLICABLES
FECHA	DESCRIPCIÓN	-Decreto 111 de 1996 - "Estatuto orgánico de presupuesto" -Decreto 1068 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público" -Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional" -Ley de presupuesto de cada vigencia y su respectivo decreto de liquidación -Instructivo Reporte de Avance de Ejecución: https://mgayuda.dnp.gov.co/Recursos/Reporte_Generalidades.mpg
Mayo 30 de 2017	Creación del documento	
Julio 26 de 2019	Actualización del procedimiento	
Agosto 03 de 2026	Actualización y redefinición estructural del procedimiento	

			CARGO	APROBACIÓN
Elaborado	Fredy Alexis Rivera Angel / José Agustín Hortúa Mora / Giovanni Buitrago		Experto G3-07 / Contratista G.I.T. Planeación Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Documento aprobado mediante memorando Radicado No. 20266010155393
Revisado	José Agustín Hortúa Mora / Cindy Esperanza Bulla Berdugo		Experto G3-07 G.I.T. Planeación Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	
Aprobado	Adriana Rojas Bareño		Coordinadora GIT Planeación Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	
Vbo SGC	Mario Camilo Reyes García		Contratista G.I.T. Planeación Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	