



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA -PTEP

TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN, SERVICIO AL CIUDADANO Y COMUNICACIÓN

CÓDIGO

TPSC-F-028

VERSIÓN

001

FECHA

31/03/2025

Ítem	Temática Estratégica	Acción estratégica	Actividad	Vicepresidencia	Área	Entregable	Meta	Año 2026												Observaciones
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	1. Gestión de Riesgos	1.1. Riesgos para la integridad	Realizar actualización metodológica, asesoría, acompañamiento y seguimiento a los riesgos de Gestión-Fiscales de acuerdo con la V7 de riesgos emitida por el DAFP.	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Planeación	Actividades ejecutadas de Riesgos	100%			10%		20%			70%					
2	1. Gestión de Riesgos	1.2. Canales de denuncias	Elaborar los informes trimestrales de PQRS y de denuncias con inclusión de solicitudes de acceso a la información y solicitar la publicación.	Vicepresidencia de Gestión Corporativa	Equipo de Servicio al Ciudadano	Documento elaborado	4		1		1		1				1			
3	1. Gestión de Riesgos	1.3. Riesgos de LAFT/FPADM	Realizar actualización metodológica, asesoría, acompañamiento y seguimiento al SIGRIP (Sistema de gestión de riesgos para la Integridad Pública) de acuerdo con la V7 de riesgos emitida por el DAFP	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Planeación	Actividades ejecutadas de Riesgos	100%			10%		0,2			70%					
4	1. Gestión de Riesgos	1.4. Debita diligencia	Documentar procedimiento debida diligencia	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Planeación	Procedimiento actualizado	1												1	
5	2. Redes y articulación	2.1. Redes Internas	Fortalecimiento de la comunicación interna a través de la generación de contenidos audiovisuales, gráficos y acompañamiento a las áreas.	Oficina de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones	% plan desarrollado	100%			20%		20%		20%		20%		20%		
6	2. Redes y articulación	2.2. Redes Externas	Realizar cubrimiento periodístico de las diferentes actividades organizadas por las vicepresidencias, oficinas y el sector transporte.	Oficina de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones	% plan desarrollado	100%			20%		20%		20%		20%		20%		
7	2. Redes y articulación	2.2. Redes Externas	Desarrollar Productos audiovisuales para redes sociales y canales internos.	Oficina de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones	% plan desarrollado	100%			20%		20%		20%		20%		20%		
8	2. Redes y articulación	2.2. Redes Externas	Revisión gráfica y de contenido de productos de comunicación emitido por los concesionarios.	Oficina de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones	% plan desarrollado	100%			20%		20%		20%		20%		20%		
9	2. Redes y articulación	2.2. Redes Externas	Elaborar documentos sociales formalizados en el Sistema de Gestión de la Calidad de la ANI, para estandarizar y orientar los procesos de relacionamiento entre los miembros de la Agencia y los grupos de interés internos y externos; a fin de optimizar los procesos de trabajo, fortalecer la coordinación organizacional, garantizar una interacción más accesible y ordenada con los actores del territorio y fortalecer la transparencia en la gestión.	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Social	Documento	9				2				3				4	
10	2. Redes y articulación	2.2. Redes Externas	Estructurar documentos de análisis de los procesos de Coordinación Interinstitucional desarrollados en los proyectos de infraestructura de la ANI para evaluar el impacto de las actividades adelantadas en el marco de la gestión social.	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Social	Informe	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
11	3. Cultura de la legalidad y estado abierto	3.1. Acceso a la información pública y transparencia	Obtener las certificaciones del Sistema de gestión de Calidad SGC y Sistema de Gestión Antisoborno SGAS.	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Planeación	Seguimiento Certificación ISO 9001-ISO 37001 obtenida	4			2										2
12	3. Cultura de la legalidad y estado abierto	3.1. Acceso a la información pública y transparencia	Construir, consolidar, reportar avances del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Planeación	Documentos publicados	5	2			1		1				1			
13	3. Cultura de la legalidad y estado abierto	3.1. Acceso a la información pública y transparencia	Ejecutar las actividades del plan de trabajo de Transparencia en la gestión y acceso a la información pública (Formulario ITA, Ley 1581 "Datos personales", Conflictos de intereses)	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Planeación	Actividades ejecutadas de Transparencia	100%			10%			25%			25%				40%
14	3. Cultura de la legalidad y estado abierto	3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas	Apoyar la divulgación, la producción y post producción de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Oficina de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones	% plan desarrollado	100%											50%	50%	
15	3. Cultura de la legalidad y estado abierto	3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas	Deliberar y concertar un programa piloto dirigido a adoptar e implementar la figura de auditorías visibles, visitas de pertinencia y defensor del ciudadano como mecanismos de participación de la ciudadanía en el control de la gestión y acceso a la información pública en línea con la política de atención al ciudadano, para una concesión mediante mesas de trabajo.	Vicepresidencia de Gestión Corporativa	Equipo de Servicio al Ciudadano	Plan implementado	1											1		
16	3. Cultura de la legalidad y estado abierto	3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas	Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Institucional	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Planeación	Audiencia pública institucional	1						1							
17	3. Cultura de la legalidad y estado abierto	3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas	Apoyar el desarrollo la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Sectorial	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Planeación	Audiencia pública sectorial	1												1	
18	3. Cultura de la legalidad y estado abierto	3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas	Formalizar documento de estrategia para la atención de situaciones de conflictividad en los proyectos de infraestructura de la Agencia, orientado a garantizar una gestión preventiva y efectiva que minimice riesgos sociales y asegure la continuidad de los proyectos.	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Social	Informe	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
19	3. Cultura de la legalidad y estado abierto	3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas	Estructurar documentos de análisis de resultados de los procesos de Consulta Previa desarrollados en los proyectos de infraestructura de la ANI, que detallen las actividades de diálogo entre el Estado y las comunidades étnicas en las diferentes actividades, con el fin de hacer seguimiento en el avance de las gestiones colaborativas con las comunidades impactadas por los proyectos.	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Social	Informe	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
20	3. Cultura de la legalidad y estado abierto	3.3. Integridad en el servicio público	Desarrollar las actividades de la política de integridad	Vicepresidencia de Gestión Corporativa	Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano.	Actividades desarrolladas	100%			10%		25%			25%				40%	
21	4. Iniciativas adicionales	4.1. Racionalización de trámites- SUIT)	Implementar el trámite "Concepto de viabilidad técnica para ubicación de estaciones de servicio en vías nacionales concesionadas" en línea ante el SUIT (segunda fase)	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Planeación	Registro del trámite en línea	1												1	
22	4. Iniciativas adicionales	4.2. Atención al ciudadano	Desarrollar actividades de sensibilización y capacitación con enfoque de género al interior de la ANI.	Vicepresidencia de Gestión Corporativa	Equipo de Servicio al Ciudadano	Actividades realizadas	6		1		1	1	1		1			1		
23	4. Iniciativas adicionales	4.2. Atención al ciudadano	Actualizar y publicar la carta anual de trato digno a la ciudadanía ANI 2026	Vicepresidencia de Gestión Corporativa	Equipo de Servicio al Ciudadano	documento actualizado	1			1										
24	4. Iniciativas adicionales	4.2. Atención al ciudadano	Fortalecer los protocolos para la atención preferencial, diferencial y prioritaria de ciudadanos.	Vicepresidencia de Gestión Corporativa	Equipo de Servicio al Ciudadano	Documento elaborado	1			1										
25	4. Iniciativas adicionales	4.2. Atención al ciudadano	Realizar laboratorios de servicio al ciudadano para analizar, estudiar, y proponer acciones de mejora frente a aquellos asuntos que impacten el servicio.	Vicepresidencia de Gestión Corporativa	Equipo de Servicio al Ciudadano	Actividades desarrolladas	2				1						1			
26	4. Iniciativas adicionales	4.2. Atención al ciudadano	Documentar buenas prácticas y/o lecciones aprendidas en materia de atención a la ciudadanía.	Vicepresidencia de Gestión Corporativa	Equipo de Servicio al Ciudadano	Documento elaborado	2					1						1		
27	4. Iniciativas adicionales	4.2. Atención al ciudadano	Realizar el Encuentro Transversal de Servicio al Ciudadano	Vicepresidencia de Gestión Corporativa	Equipo de Servicio al Ciudadano	Actividades desarrolladas	1										1			
28	4. Iniciativas adicionales	4.2. Atención al ciudadano	Llevar a cabo la sensibilizaciones en atención a peticiones, protocolos de servicio, accesibilidad y lenguaje claro al interior de la ANI.	Vicepresidencia de Gestión Corporativa	Equipo de Servicio al Ciudadano	Actividades desarrolladas	4		1			1	1					1		
29	4. Iniciativas adicionales	4.2. Atención al ciudadano	Elaborar el informe anual consolidado de percepción de los usuarios de los modos de transporte.	Vicepresidencia de Gestión Corporativa	Equipo de Servicio al Ciudadano	Documento elaborado	1								1					

APROBACIÓN

	Nombre	Dependencia	Aprobación
Consolidó	Héctor Eduardo Vanegas Gámez	Grupo Interno de Trabajo Planeación	Aprobada en sesión de Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 3 del 5 de agosto de 2026
Revisó	Ricardo Aguilera Wilches	Grupo Interno de Trabajo Planeación	
Revisó	Adriana Bareño Rojas	Grupo Interno de Trabajo Planeación	
Aprobó	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	