

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA -PTEP

Seguimiento Segundo trimestre 2026

Ítem	Temática Estratégica	Acción estratégica	Actividad	Vicepresidencia	Área	Entregable	Meta	Año 2026												Observaciones
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	1. Gestión de Riesgos	1.1. Riesgos para la integridad	Realizar actualización metodológica, asesoría, acompañamiento y seguimiento a los riesgos de Gestión-Fiscales de acuerdo con la V7 de riesgos emitida por el DAFP.	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Planeación	Actividades ejecutadas de Riesgos	100%			10%		20%			70%					Al mes de julio se lleva un avance del 60% en la implementación (Sistema de gestión de riesgos para la Integridad Pública) de acuerdo con la V7 de riesgos emitida por el DAFP.
2	1. Gestión de Riesgos	1.2. Canales de denuncias	Elaborar los informes trimestrales de PQRS y de denuncias con inclusión de solicitudes de acceso a la información y solicitar la publicación.	Vicepresidencia de Gestión Corporativa	Equipo de Servicio al Ciudadano	Documento elaborado	4		1		1			1			1			Se consolidaron, elaboraron y publicaron oportunamente los informes de denuncias y de PQRS correspondientes al cuarto trimestre de 2025 y al primer trimestre de 2026, los cuales fueron dispuestos para consulta ciudadana a través de los espacios institucionales de "Construyamos Confianza" y "Transparencia y Acceso a la Información Pública", fortaleciendo la rendición de cuentas y la transparencia en la gestión institucional. Enlace web informes de servicio al ciudadano: https://www.ani.gov.co/rendicion-de-
3	1. Gestión de Riesgos	1.3. Riesgos de LAFT/FPADM	Realizar actualización metodológica, asesoría, acompañamiento y seguimiento al SIGRIP (Sistema de gestión de riesgos para la Integridad Pública) de acuerdo con la V7 de riesgos emitida por el DAFP	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Planeación	Actividades ejecutadas de Riesgos	100%			10%		20%				70%				Al mes de julio se lleva un avance del 60% en la implementación (Sistema de gestión de riesgos para la Integridad Pública) de acuerdo con la V7 de riesgos emitida por el DAFP.
4	1. Gestión de Riesgos	1.4. Debida diligencia	Documentar procedimiento debida diligencia	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Planeación	Procedimiento actualizado	1												1	
5	2. Redes y articulación	2.1. Redes Internas	Fortalecimiento de la comunicación interna a través de la generación de contenidos audiovisuales, gráficos y acompañamiento a las áreas	Oficina de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones	% plan desarrollado	100%			20%		20%		20%		20%		20%		La OC entre enero-febrero dio atención a 78 solicitudes de comunicación interna, apoyando 23 campañas, se generaron 8 Boletines semanales, 5 episodios de conectados y se apoyaron eventos institucionales; Durante los meses de marzo y abril de 2026, desde la Oficina de Comunicaciones de la ANI se desarrollaron 93 acciones estratégicas de comunicación interna, entre ellas 50 campañas institucionales, 30 eventos y actividades internas, 9 ediciones del boletín ANI a un clic y 4 episodios de Conectados, fortaleciendo la cultura organizacional, el sentido de pertenencia y la difusión oportuna de información institucional; Durante el mes de mayo de 2026, la Oficina de Comunicaciones de la ANI atendió 72 solicitudes internas. Entre las principales acciones se desarrollaron 20 campañas institucionales, 15 contenidos digitales para web e Intranet, 13 piezas gráficas, 4 boletines internos y 2 episodios de Conectados.; Durante el mes de junio de 2026, la Oficina de Comunicaciones de la ANI atendió 79 solicitudes internas. Entre las principales acciones se desarrollaron 24 campañas institucionales y de cultura organizacional, 17 contenidos para Intranet, Web y transformación digital, 15 piezas gráficas y publicaciones, 5 boletines institucionales y 4 episodios de Conectados.
6	2. Redes y articulación	2.2. Redes Externas	Realizar cubrimiento periodístico de las diferentes actividades organizadas por las vicepresidencias, oficinas y el sector transporte	Oficina de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones	% plan desarrollado	100%			20%		20%		20%		20%		20%		La OC generó 18 Boletines en el mes de febrero; La OC generó 33 Boletines en los meses de marzo y abril.; La OC generó 09 Boletines en el mes de mayo; La OC generó 16 Boletines en el mes de junio
7	2. Redes y articulación	2.2. Redes Externas	Desarrollar Productos audiovisuales para redes sociales y canales internos.	Oficina de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones	% plan desarrollado	100%			20%		20%		20%		20%		20%		La OC realizó 450 piezas audiovisuales para los canales de comunicación internos y externos de la ANI. Entre ellos reels, fotografías y videos durante los meses enero y febrero; La OC realizó 330 piezas audiovisuales para los canales de comunicación internos y externos de la ANI. Entre ellos reels, fotografías y videos durante el mes de mayo.; La OC realizó 380 piezas audiovisuales para los canales de comunicación internos y externos de la ANI. Entre ellos reels, fotografías y videos durante el mes de junio.
8	2. Redes y articulación	2.2. Redes Externas	Revisión gráfica y de contenido de productos de comunicación emitido por los concesionarios	Oficina de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones	% plan desarrollado	100%			20%		20%		20%		20%		20%		La OC dio atención a 38 solicitudes durante los meses de enero y febrero; La OC dio atención a 38 solicitudes durante los meses de marzo y abril.; La OC dio atención a 17 solicitudes durante el mes de mayo.; La OC dio atención a 17 solicitudes durante el mes de mayo.
9	2. Redes y articulación	2.2. Redes Externas	Elaboración de documentos sociales para la interacción entre los miembros de la organización y con grupos de interés internos y externos.	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Social	Documento	9					2				3			4	Al mes de junio se elaboraron 3 documentos.
10	2. Redes y articulación	2.2. Redes Externas	Realizar actividades de Coordinación Interinstitucional (reuniones con otras entidades, alcaldías, gobernaciones, PMU, Consejos de Seguridad y JEP)	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Social	Informe	10													Se comparte el plan de trabajo para el seguimiento en la elaboración de los documentos sociales del GIT Social: https://anoniline-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/dramirez_ani_gov_co1/QDD_qlaAuOzQ63_gXlNx8_HMAYCsGE69TcDsXelvnt3Alr1?e=uIXtXG Así mismo, se informa que los documentos sociales: 1) apoyo social en la etapa de estructuración de proyectos de concesión, 2) documento de estrategia de atención a situaciones de conflictividad, 3) Procedimiento para las aprobación y otorgamiento de obras sociales, tienen un importante avance en su elaboración y 4) Guía gestión de consultas previas con ocasión a la ejecución de proyectos de infraestructura concesionados bajo el esquema de Asociación Pública-Privada, el cual ya se encuentra en proceso de formalización. El desarrollo de todos los documentos sociales se puede encontrar en el siguiente enlace: https://anoniline-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/dramirez_ani_gov_co1/1gCnjKrtG0VQmWY8iuaWUBAe-gJrUCPyU9WlgRnXC4mZo7eW51xjrp
11	3. Cultura de la legalidad y estado abierto	3.1. Acceso a la información pública y transparencia	Obtener las certificaciones del Sistema de gestión de Calidad SGC y Sistema de Gestión Antisoborno SGAS.	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Planeación	Seguimiento Certificación ISO 9001-ISO 37001 obtenida	4			2									2	El 29 de abril se realizo la entrega formal de las certificaciones.
12	3. Cultura de la legalidad y estado abierto	3.1. Acceso a la información pública y transparencia	Construir, consolidar, reportar avances del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Planeación	Documentos publicados	5		2		1			1				1		En el mes de enero se reporto el seguimiento del 4 trimestre del PTEP del 2025 y el PTEP para el 2026, en el mes de abril se realizo el seguimiento al PTEP. https://www.ani.gov.co/planes/plan-anticorruption-ani-21718
13	3. Cultura de la legalidad y estado abierto	3.1. Acceso a la información pública y transparencia	Ejecutar las actividades del plan de trabajo de Transparencia en la gestión y acceso a la información pública (Formulario ITA, Ley 1581 "Datos personales", Conflictos de intereses)	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Planeación	Actividades ejecutadas de Transparencia	100%			10%		25%				25%			40%	Al mes de julio se lleva un avance del 50% en la ejecución de las actividades del plan de trabajo de Transparencia en la gestión y acceso a la información pública (Formulario ITA, Ley 1581 "Datos personales", Conflictos de intereses)
14	3. Cultura de la legalidad y estado abierto	3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas	Apoyar la divulgación, la producción y post producción de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Oficina de Comunicaciones	Oficina de Comunicaciones	% plan desarrollado	100%											50%	50%	
15	3. Cultura de la legalidad y estado abierto	3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas	Deliberar y concertar un programa piloto dirigido a adoptar e implementar la figura de auditorías visibles, visitas de pertinencia y defensor del ciudadano como mecanismos de participación de la ciudadanía en el control de la gestión y acceso a la información pública en línea con la política de atención al ciudadano, para una concesión mediante mesas de trabajo.	Vicepresidencia de Gestión Corporativa	Equipo de Servicio al Ciudadano	Plan implementado	1												1	
16	3. Cultura de la legalidad y estado abierto	3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas	Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Institucional	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Planeación	Audiencia pública institucional	1						1							
17	3. Cultura de la legalidad y estado abierto	3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas	Apoyar el desarrollo la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Sectorial	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Planeación	Audiencia pública sectorial	1												1	
18	3. Cultura de la legalidad y estado abierto	3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas	Desarrollar actividades de participación ciudadana. (Reuniones de inicio, avance y finalización de UF, socialización peajes, reuniones general con comunidad, Audiencias públicas, presentación de proyectos y mesas de diálogo)	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Social	Informe	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Se realizo el informe del mes de marzo.
19	3. Cultura de la legalidad y estado abierto	3.2. Participación ciudadana y rendición de cuentas	Realizar Consultas previas (verificación, certificación, apertura, Coordinación y preparación, identificación de impacto y formulación de medidas, protocolización de acuerdos y seguimiento)	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Social	Informe	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Al mes de junio se elaboraron 4 Consultas previas.
20	3. Cultura de la legalidad y estado abierto	3.3. Integridad en el servicio público	Desarrollar las actividades de la política de integridad	Vicepresidencia de Gestión Corporativa	Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano	Actividades desarrolladas	100%			10%		25%				25%			40%	Se desarrollaron las actividades programadas al primer semestre.
21	4. Iniciativas adicionales	4.1. Racionalización de trámites-SUIT	Implementar el trámite "Concepto de viabilidad técnica para ubicación de estaciones de servicio en vías nacionales concesionadas" en línea ante el SUIT (segunda fase)	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	Grupo Interno de Trabajo Planeación	Registro del trámite en línea	1												1	
22	4. Iniciativas adicionales	4.2. Atención al ciudadano	Desarrollar actividades de sensibilización y capacitación con enfoque de género al interior de la ANI.	Vicepresidencia de Gestión Corporativa	Equipo de Servicio al Ciudadano	Actividades realizadas	6			1		1	1	1		1		1		Durante el primer semestre de 2026 se desarrollaron tres jornadas de capacitación orientadas al fortalecimiento de la cultura institucional en materia de equidad de género, diversidad, inclusión y comunicación no sexista en el marco del PTEP. Las capacitaciones obtuvieron una valoración altamente positiva por parte de las personas participantes, alcanzando una calificación promedio de 4,69 sobre 5 en los eventos evaluados, lo que evidencia la pertinencia y calidad de los espacios formativos. Entre las actividades realizadas se destacan la conmemoración del Mes de la Equidad en el marco del Día Internacional de la Mujer y del Hombre, la charla sobre lenguaje incluyente y comunicación no sexista, y el taller sobre equidad de género, diversidad e interseccionalidad, contribuyendo al fortalecimiento de competencias para la incorporación del enfoque de género e inclusión en el quehacer institucional.
23	4. Iniciativas adicionales	4.2. Atención al ciudadano	Actualizar y publicar la carta anual de trato digno a la ciudadanía ANI 2026	Vicepresidencia de Gestión Corporativa	Equipo de Servicio al Ciudadano	documento actualizado	1			1										Se adelantó la actualización y publicación de la Carta Anual de Trato Digno a la Ciudadanía vigencia 2026, consolidando un instrumento clave para transparentar los derechos y deberes en la interacción entre la ANI y la ciudadanía, así como los compromisos institucionales frente a la calidad, oportunidad y respeto en la atención. Enlace de publicación: chrome-extension://efaidnbmnnnlbpacbjpgkldefindmkaj/https://www.ani.gov.co/sites/default/files/trato_digno_carta_-_2026-3.pdf
24	4. Iniciativas adicionales	4.2. Atención al ciudadano	Fortalecer los protocolos para la atención preferencial, diferencial y prioritaria de ciudadanos.	Vicepresidencia de Gestión Corporativa	Equipo de Servicio al Ciudadano	Documento elaborado	1			1										En cuanto al fortalecimiento de protocolos, se evidencia un cumplimiento efectivo de la actividad priorizada, toda vez que el 31 de marzo de 2026 se publicó el Protocolo de Servicio al Ciudadano. Esta acción fortalece la estandarización de la atención e incorpora el enfoque diferencial como elemento transversal, favoreciendo una prestación del servicio más inclusiva, pertinente y orientada a las necesidades de la ciudadanía y los grupos de valor de la ANI. Enlace de publicación: chrome-extension://efaidnbmnnnlbpacbjpgkldefindmkaj/https://www.ani.gov.co/sites/default/files/guia_de_protocolos_servicio_al_ciudadano_2026.pdf
25	4. Iniciativas adicionales	4.2. Atención al ciudadano	Realizar laboratorios de servicio al ciudadano para analizar, estudiar, y proponer acciones de mejora frente a aquellos asuntos que impacten el servicio.	Vicepresidencia de Gestión Corporativa	Equipo de Servicio al Ciudadano	Actividades desarrolladas	2					1						1		En mayo de 2026 se desarrolló el Laboratorio de Servicio al Ciudadano, enfocado en la articulación entre dependencias, el fortalecimiento de los enlaces PQRSO y el seguimiento a la gestión de las peticiones ciudadanas. Este espacio se consolidó como un mecanismo técnico para el análisis transversal del servicio, fortaleciendo la coordinación institucional y la identificación de oportunidades de mejora en la atención a la ciudadanía.
26	4. Iniciativas adicionales	4.2. Atención al ciudadano	Documentar buenas prácticas y/o lecciones aprendidas en materia de atención a la ciudadanía.	Vicepresidencia de Gestión Corporativa	Equipo de Servicio al Ciudadano	Documento elaborado	2						1						1	En el mes de junio se adelantó la documentación de la buena práctica institucional bajo el título "Fortalecimiento de enlaces internos de PQRSO", contribuyendo a la sistematización de aprendizajes y a la mejora continua.
27	4. Iniciativas adicionales	4.2. Atención al ciudadano	Realizar el Encuentro Transversal de Servicio al Ciudadano	Vicepresidencia de Gestión Corporativa	Equipo de Servicio al Ciudadano	Actividades desarrolladas	1							1						
28	4. Iniciativas adicionales	4.2. Atención al ciudadano	Llevar a cabo las sensibilizaciones en atención a peticiones, protocolos de servicio, accesibilidad y lenguaje claro al interior de la ANI.	Vicepresidencia de Gestión Corporativa	Equipo de Servicio al Ciudadano	Actividades desarrolladas	4			1		1	1						1	Se adelantaron las 4 sensibilizaciones programadas.
29	4. Iniciativas adicionales	4.2. Atención al ciudadano	Elaborar el informe anual consolidado de percepción de los usuarios de los modos de transporte.	Vicepresidencia de Gestión Corporativa	Equipo de Servicio al Ciudadano	Documento elaborado	1								1					