

Apellidos y Nombres del Presidente de la Agencia

Manuel Felipe Gutiérrez Torres

Vigencia del Acuerdo

Desde 01/01/2022

Hasta 31/12/2022

Apellidos y Nombres del Gerente Público

Elizabeth Gómez Sánchez

Dependencia:

Vicepresidencia Administrativa y Financiera

FORMATO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la institucionalidad de la Entidad	Implementar acciones para la mejora del Talento Humano	100%	01/01/22 31/12/22	Velar por la adecuada ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano (PIC, Plan de Bienestar y Plan de SST) Gestionar las acciones necesarias para adecuar un espacio para el desarrollo e implementación del coworking en la entidad. Supervisar y validar el adecuado desarrollo de las actividades de acompañamiento para facilitar a los funcionarios el proceso de transición y cambio de vida laboral.	15%	30%		70%	0%	0%				
2	Fortalecer la institucionalidad de la Entidad	Estructurar el proceso para la planeación y control a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones como herramienta para la toma de decisiones.	100%	01/01/22 31/12/22	Aprobar el procedimiento establecido para la programación del Plan Anual de Adquisiciones y el control de la ejecución del mismo. Solicitar a la Vicepresidencia de Planeación Riesgos y Entorno - Gerencia TICs el desarrollo del modulo PAA en ANISCOPIO, conforme al procedimiento establecido. Verificar que se convoquen las mesas de trabajo para definir la estructura del modulo PAA en coordinación con TICs y Gestión Contractual. Solicitar a la Vicepresidencia de Planeación Riesgos y Entorno - Gerencia TICs priorizar el desarrollo del modulo PAA en ANISCOPIO.	15%	30%		70%	0%	0%				
3	Fortalecer la institucionalidad de la Entidad	Establecer mecanismos para la automatización de trámites financieros, a fin de facilitar y agilizar la ejecución de la cadena presupuestal.	100%	01/01/22 31/12/22	Verificar el desarrollo e implementación de las solicitudes de Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP a través de la herramienta ANISCOPIO Verificar el desarrollo e implementación de las solicitudes de Certificado de Registro Presupuestal - CRP a través de la herramienta ANISCOPIO Verificar el desarrollo e implementación de las solicitudes de Modificaciones Presupuestales a través de la herramienta ANISCOPIO	20%	40%		60%	0%	0%				
4	Generar confianza en los ciudadanos, Estado e inversionistas	Fortalecer las líneas de transparencia, participación y servicio al ciudadano	100%	01/01/22 31/12/22	Verificar la adecuada implementación de la estrategia para medir la percepción de los usuarios que elevan solicitudes de acceso a la información pública Validar el informe anual a la alta dirección sobre los principales avances y logros en materia de equidad de género. Supervisar los encuentros transversales de servicio con concesiones e interventorías	20%	20%		80%	0%	0%				
5	Fortalecer la institucionalidad de la Entidad	Diseñar e implementar el nuevo esquema de Gobierno Corporativo de la ANI.	100%	01/01/22 31/12/22	Implementar todos los documentos y recomendaciones en el marco de la aprobación del nuevo Decreto de estructura de la ANI Supervisar la difusión y socialización del Código de Buen Gobierno Corporativo Validar el curso en la plataforma UNIANI de Gobierno Corporativo	30%	30%		70%	0%	0%				
Total						100%					0%				

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):

0%

FECHA

31/03/2022

VIGENCIA

2022

Firma del Presidente de Agencia

Firma del Vicepresidente de Agencia