**Acta No: 1 Tipo de Reunión:** InternaExterna

|  |  |
| --- | --- |
| **AREA RESPONSABLE:** | *G.I.T. de Planeación* |
| **OBJETIVO DE LA REUNIÓN:** | *Evaluar la Audiencia Pública Virtual de Rendición de Cuentas del 20 de agosto* |
| **FECHA Y HORA DE LA REUNIÓN:** | **Fecha: 02-09-20** | **Hora Inicio:** | 4:00 |  | **Hora Fin:** | 5:00 |

| **AGENDA DE LA REUNIÓN** **(Lista de temas a tratar)** |
| --- |
| En desarrollo de la reunión se evalúa el evento realizado el pasado 20 de agosto, se identifican fortalezas y debilidades y se plantean las mejoras requeridas para próximos eventos. |

| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN****(Descripción de cada uno de los temas tratados)** |
| --- |
| Se inicia la reunión analizando la transmisión a través de Youtube, la Oficina de Comunicaciones manifiesta que el evento inició con retraso debido a que el Presidente de la Agencia se encontraba asistiendo a una citación del Congreso la cual se extendió más de lo programado, razón por la cual el inicio de evento se postergó. El equipo de Rendición de Cuentas siguiere qué para próximas convocatorias, se cierre la agenda del equipo directivo con el fin de evitar este tipo de inconvenientes.Se plantea que algunos de los ciudadanos que participaron en el evento manifestaron que en algunos momentos se perdía el audio de la transmisión, desde la Oficina de Comunicaciones manifiestan que una vez revisado el video se encontró que esos cortes en el audio no existen en el video, el equipo de Tecnología de la información manifiestan que esta pérdida en la continuidad del audio se produce por el ancho de banda de cada persona conectada al evento, razón por la cual este inconveniente no se puede solucionar, los integrantes del equipo de planeación manifiestan que estuvieron monitoreando el número de asistentes al evento, a continuación se presenta el registro.

|  |  |
| --- | --- |
| **Hora** | **# Asistentes** |
| 3:04 | 215 |
| 3:05 | 221 |
| 3:09 | 250 |
| 3:42 | 209 inicio |
| 3:45 | 258 |
| 4:22 | 349 |
| 5:09 | 312 |
| 5:26 | 290 |
| 5:47 | 265 final |

El equipo de planeación resalta que a la fecha de realización de la presente reunión un total de 1.801 personas han visualizado en video de la audiencia, siendo este evento el que más interés ha despertado en el canal, lo cual es motivo de orgullo para los organizadores.Respecto del equipo de apoyo al evento, el representante del GIT de Planeación, manifiesta que dada la actual coyuntura (covid 19) hubo necesidad de cambiar el esquema, comenta que el día del evento se tenían 2 computadores siguiendo el evento, en uno de ellos se seguía la transmisión y en el segundo se tenía abierta una reunión de teams con los integrantes del equipo de apoyo, este esquema facilitó el proceso de monitoreo y respuesta a los preguntas formuladas por los participantes, y resaltó que bajo este nuevo esquema es más fácil la coordinación del equipo toda vez que se minimizan las distracciones a la hora de recibir y dar respuesta a las preguntas que se asignan a cada responsable de las diferentes áreas.Se pregunta al equipo de tecnologías de la información por la intermitencia en la señal de la Vicepresidente Administrativa a la hora de presentar sus temas, y estos manifiestan que se debe a que la conexión utilizada es una red de hogar la cual es compartida con un número indeterminado de usuarios, por lo que recomiendan que para próximos eventos se realice la conexión desde las instalaciones de la Agencia, la cual tiene una conexión de banda ancha dedicada.El equipo de planeación manifiesta que, para la presente audiencia, se realizó la revisión de los temas propuestos y las preguntas formuladas por la ciudadanía en la anterior Audiencia pública, con el fin de ser tenidos en cuenta, de esta revisión se encontró que los temas referentes al desarrollo del modo férreo fueron los que más se repitieron y por lo tanto en la audiencia del 20 de agosto, se incluyó una sección dedicada al desarrollo de los temas propuestos por la ciudadanía.Así mismo, el equipo de planeación informa que, a la finalización del evento, a través del chat de youtube, se invitó a los asistentes a diligenciar la encuesta de satisfacción del evento, esta fue respondida por 17 ciudadanos, de los cuales el 94% consideró que la convocatoria fue adecuada y suficiente, el mismo % consideró que la información suministrada en audiencia llenó sus expectativas. En los comentarios, se expresaron respecto de la importancia de estos espacios, de la calidad de la información presentada, e hicieron comentarios sobre algunos cortes en el sonido a lo largo de la transmisión.Por otra parte, y de acuerdo con la metodología de las Audiencias públicas, con anterioridad al evento y en desarrollo del mismo, se invitó a la ciudadanía a participar en el evento, mediante el envió se sus preguntas e inquietudes respecto de la información presentada en la audiencia, así mismo, en desarrollo del evento, a través del chat se recibieron preguntas respecto de los temas tratados. Finalizado el evento, se procedió a compilar la totalidad de las participaciones, se completaron las respuestas a cada pregunta y se publicaron en la respectiva sección de nuestra página WEB. Desde la Oficina de Comunicaciones, manifiestan que este evento descentralizado es muy importante para nuestra estrategia de relacionamiento con la ciudadanía y que fortalece los procesos de planeación y retroalimentación, sin embargo, este esquema de Audiencia ya se ha realizado en múltiples ocasiones y que sería deseable hacer un evento que se desarrollé en directo desde una vía o un aeropuerto, en donde se pueda ver la infraestructura y a la ciudadanía en vivo; el equipo de planeación manifiesta que se debe proponer eso a la administración y que se debe buscar un sitio en el cual la infraestructura tecnológica permita el desarrollo del evento, se plantea que una buena oportunidad sería el acto de inicio de la etapa de operación del próximo proyecto de cuarta generación.Siendo todos los temas a tratar se cierra la sesión. |

| **COMPROMISOS** |
| --- |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE Y CARGO** | **FECHA ENTREGA** |
| * Publicar todas la presentaciones y respuestas a la ciudadanía en la página web.
* Elaborar acta y publicarla
 | Ricardo Aguilera W – ExpertoRicardo Aguilera Wilches | 31-08-197-09-19 |

| **APROBACIÓN DEL ACTA****(Diligenciar solamente si la reunión lo exige)** |
| --- |
| **NOMBRE Y APELLIDOS** | **ENTIDAD** | **CARGO** | **FIRMA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| *Mediante el registro de sus datos personales en este documento usted autoriza a la Agencia Nacional de Infraestructura ANI, para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de infórmale los servicios que presta la entidad y/o solicitarle que evalué y califique la calidad de los mismos. Usted como Titular de la información, tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, a ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012, revocar y/o solicitar la supresión de sus datos cuando sea procedente y acceder de forma gratuita a ellos. En la ANI cumplimos con nuestra política de Manejo, Tratamiento y Protección de Datos Personales la cual invitamos a conocer en la página web de la entidad www.ani.gov.co* |

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

*Los asistentes a la reunión se encuentran registrados en el formato “Registro de Asistencia”, SEPG-F-016 (el registro de asistencia es de uso obligatorio).*

***Nota1:*** *Si se trata de reuniones con terceros deben como mínimo participar dos personas de la AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA-ANI*