

 Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: SEPG-F-027
	PROCESO	SISTEMA ESTRATÉGICO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	Versión: 005
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 30/05/2019

Acta No:

1

Tipo de Reunión: Interna Externa

AREA RESPONSABLE:	<i>G.I.T. de Planeación</i>				
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	<i>Evaluar la Audiencia Pública Virtual de Rendición de Cuentas del 6 de julio de 2022</i>				
FECHA Y HORA DE LA REUNIÓN:	Fecha: 11-07-22	Hora Inicio:	10:00	Hora Fin:	11:00

AGENDA DE LA REUNIÓN (Lista de temas a tratar)

En desarrollo de la reunión se evalúa el evento realizado el pasado 6 de julio, se identifican fortalezas y debilidades y se plantean las mejoras requeridas para próximos eventos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN (Descripción de cada uno de los temas tratados)

Se inicia la reunión analizando la transmisión a través de Youtube, la Oficina de Comunicaciones manifiesta que la transmisión se realizó sin ningún inconveniente, la coordinación con la firma que presta el servicio de organización del evento fue fluida, estos suministraron los equipos, la asistencia y la producción requerida, se estuvo monitoreando la cantidad de personas que vieron el evento, y en promedio en youtube fueron 110 personas y 1.131 reproducción y en Facebook se ha compartido el video 16 veces y 408 personas alcanzadas.

De acuerdo con la sugerencia propuesta por el equipo de rendición de cuentas, para este evento, la agenda del presidente y los vicepresidentes fue cerrada y solo atendieron a la Audiencia.

De igual manera y con el fin de que la transmisión fuera fluida, el equipo de Tecnologías de la información, realizaron los ajustes requeridos para que la transmisión a través de la página web, tuviera prioridad.

El equipo de planeación resalta que a la fecha de realización de la presente reunión un total de 1.214 personas han visualizado en video de la audiencia, siendo este un número importante y demostrando el interés que nuestro evento despierta en la ciudadanía

Respecto del equipo de apoyo al evento, el representante del GIT de Planeación, manifiesta que dada al igual que en la anterior audiencia, el equipo de apoyo se reunió de manera virtual a través de TEAMS, para

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: SEPG-F-027
	PROCESO	SISTEMA ESTRATÉGICO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	Versión: 005
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 30/05/2019

DESARROLLO DE LA REUNIÓN (Descripción de cada uno de los temas tratados)
<p>tal fin se utilizaron 2 computadores siguiendo el evento, en uno de ellos se seguía la transmisión y en el segundo se tenía abierta una reunión de teams con los integrantes del equipo, este esquema facilitó el proceso de monitoreo y respuesta a los preguntas formuladas por los participantes, y resaltó que bajo este nuevo esquema es más fácil la coordinación del equipo toda vez que se minimizan las distracciones a la hora de recibir y dar respuesta a las preguntas que se asignan a cada responsable de las diferentes áreas.</p> <p>El equipo de planeación manifiesta que, en la preparación de la Audiencia se realizó la revisión de los temas solicitados por el MIPG, para tal fin se revisaron los autodiagnósticos y los resultados del FURAG, con el fin de identificar los elementos que se deben incluir en este tipo de evento, de igual manera, se identificaron los temas pendientes de la última audiencia, a los cuales se les realizó el respectivo seguimiento. Finalmente, se revisaron los informes de todas las áreas y se elaboraron las presentaciones respectivas, las cuales fueron aprobadas por la Presidencia de la Agencia.</p> <p>En cuanto a la evaluación de la audiencia por parte de los participantes, para el presente evento, se siguió la metodología propuesta por la Oficina de Comunicaciones, evaluándose las interacciones con los ciudadanos a través del chat de youtube, de esta se encontró que hay una recepción positiva del evento y que la ciudadanía propone profundizar en esta estrategia e incluir temas que sean de interés.</p> <p>Por otra parte, y de acuerdo con la metodología de las Audiencias públicas, con anterioridad al evento y en desarrollo del mismo, se invitó a la ciudadanía a participar en el este, mediante el envío de sus preguntas e inquietudes respecto de la información presentada en la audiencia, así mismo, en desarrollo del evento, a través del chat se recibieron preguntas respecto de los temas tratados. Finalizado el evento, se procedió a compilar la totalidad de las participaciones, se completaron las respuestas a cada pregunta y se publicaron en la respectiva sección de nuestra página WEB.</p> <p>Siendo todos los temas a tratar se cierra la sesión.</p>

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: SEPG-F-027
	PROCESO	SISTEMA ESTRATÉGICO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	Versión: 005
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 30/05/2019

COMPROMISOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE Y CARGO	FECHA ENTREGA
<ul style="list-style-type: none"> - Publicar todas la presentaciones y respuestas a la ciudadanía en la página web. - Elaborar acta y publicarla 	Ricardo Aguilera W – Experto	11-07-22
	Ricardo Aguilera Wilches	15-07-22

APROBACIÓN DEL ACTA (Diligenciar solamente si la reunión lo exige)			
NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO	FIRMA

Mediante el registro de sus datos personales en este documento usted autoriza a la Agencia Nacional de Infraestructura ANI, para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de informarle los servicios que presta la entidad y/o solicitarle que evalúe y califique la calidad de los mismos.

Usted como Titular de la información, tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, a ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012, revocar y/o solicitar la supresión de sus datos cuando sea procedente y acceder de forma gratuita a ellos. En la ANI cumplimos con nuestra política de Manejo, Tratamiento y Protección de Datos Personales la cual invitamos a conocer en la página web de la entidad www.ani.gov.co

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Los asistentes a la reunión se encuentran registrados en el formato “Registro de Asistencia”, SEPG-F-016 (el registro de asistencia es de uso obligatorio).

Nota1: Si se trata de reuniones con terceros deben como mínimo participar dos personas de la AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA-ANI