**Acta No: 1 Tipo de Reunión:** InternaExterna

|  |  |
| --- | --- |
| **AREA RESPONSABLE:** | *G.I.T. de Planeación* |
| **OBJETIVO DE LA REUNIÓN:** | *Evaluar la Audiencia Pública Virtual de Rendición de Cuentas del 27 de agosto de 2021* |
| **FECHA Y HORA DE LA REUNIÓN:** | **Fecha: 02-09-21** | **Hora Inicio:** | 10:00 |  | **Hora Fin:** | 11:00 |

| **AGENDA DE LA REUNIÓN** **(Lista de temas a tratar)** |
| --- |
| En desarrollo de la reunión se evalúa el evento realizado el pasado 27 de agosto, se identifican fortalezas y debilidades y se plantean las mejoras requeridas para próximos eventos. |

| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN****(Descripción de cada uno de los temas tratados)** |
| --- |
| Se inicia la reunión analizando la transmisión a través de Youtube, la Oficina de Comunicaciones manifiesta que la transmisión se realizó sin ningún inconveniente, la coordinación con la firma que presta el servicio de organización del evento fue fluida, estos suministraron los equipos, la asistencia y la producción requerida, se estuvo monitoreando la cantidad de personas que vieron el evento, y en promedio en youtube fueron 190 personas y en Facebook 14.De acuerdo con la sugerencia propuesta por el equipo de rendición de cuentas, para este evento, la agenda del presidente y los vicepresidentes fue cerrada y solo atendieron a la Audiencia.De igual manera y con el fin de que la transmisión fuera fluida, el equipo de Tecnologías de la información, realizaron los ajustes requeridos para que la transmisión a través de la página web, tuviera prioridad.El equipo de planeación resalta que a la fecha de realización de la presente reunión un total de 1.223 personas han visualizado en video de la audiencia, siendo este un número importante y demostrando el interés que nuestro evento despierta en la ciudadaníaRespecto del equipo de apoyo al evento, el representante del GIT de Planeación, manifiesta que dada al igual que en la anterior audiencia, el equipo de apoyo se reunió de manera virtual a través de TEAMS, para tal fin se utilizaron 2 computadores siguiendo el evento, en uno de ellos se seguía la transmisión y en el segundo se tenía abierta una reunión de teams con los integrantes del equipo, este esquema facilitó el proceso de monitoreo y respuesta a los preguntas formuladas por los participantes, y resaltó que bajo este nuevo esquema es más fácil la coordinación del equipo toda vez que se minimizan las distracciones a la hora de recibir y dar respuesta a las preguntas que se asignan a cada responsable de las diferentes áreas.El equipo de planeación manifiesta que, para la presente audiencia, se realizó la revisión de los temas propuestos y las preguntas formuladas por la ciudadanía en la anterior Audiencia pública, con el fin de ser tenidos en cuenta, de esta revisión se encontró que los temas referentes al desarrollo del modo férreo fueron los que más se repitieron y por lo tanto en la audiencia del 27 de agosto, se incluyó una sección en la cual el presidente dio respuesta a las preguntas planteadas por la ciudadanía. De igual manera, se realizó un seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos por la agencia para el cumplimiento de los ODS, información que fue presentada dentro de los temas tratados en la audiencia e incluidos en las presentaciones publicadas en la sección de Rendición de cuentas de nuestra página web.Así mismo, el equipo de planeación informa que, a la finalización del evento, a través del chat de youtube, se invitó a los asistentes a diligenciar la encuesta de satisfacción del evento, para la presente audiencia solo 2 ciudadanos diligenciaron la encuestas, el equipo de trabajo de la rendición de cuentas, estima que las encuestas no son un medio para obtener retroalimentación de la ciudadanía, y que el mejor indicador, son los comentarios que en desarrollo del evento, los ciudadanos manifiestan, al respecto, en los comentarios, se expresaron respecto de la importancia de estos espacios, de la calidad de la información presentada, e hicieron propuestas para el desarrollo de eventos adicionales, en los cuales la Agencia y algunas entidades como la CCI, presenten a los ciudadanos temas de importancia en cuanto al desarrollo de laa infraestructura.Por otra parte, y de acuerdo con la metodología de las Audiencias públicas, con anterioridad al evento y en desarrollo del mismo, se invitó a la ciudadanía a participar en el evento, mediante el envío de sus preguntas e inquietudes respecto de la información presentada en la audiencia, así mismo, en desarrollo del evento, a través del chat se recibieron preguntas respecto de los temas tratados. Finalizado el evento, se procedió a compilar la totalidad de las participaciones, se completaron las respuestas a cada pregunta y se publicaron en la respectiva sección de nuestra página WEB. Siendo todos los temas a tratar se cierra la sesión. |

| **COMPROMISOS** |
| --- |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE Y CARGO** | **FECHA ENTREGA** |
| * Publicar todas la presentaciones y respuestas a la ciudadanía en la página web.
* Elaborar acta y publicarla
 | Ricardo Aguilera W – ExpertoRicardo Aguilera Wilches | 06-09-216-09-21 |

| **APROBACIÓN DEL ACTA****(Diligenciar solamente si la reunión lo exige)** |
| --- |
| **NOMBRE Y APELLIDOS** | **ENTIDAD** | **CARGO** | **FIRMA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| *Mediante el registro de sus datos personales en este documento usted autoriza a la Agencia Nacional de Infraestructura ANI, para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de infórmale los servicios que presta la entidad y/o solicitarle que evalué y califique la calidad de los mismos. Usted como Titular de la información, tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, a ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012, revocar y/o solicitar la supresión de sus datos cuando sea procedente y acceder de forma gratuita a ellos. En la ANI cumplimos con nuestra política de Manejo, Tratamiento y Protección de Datos Personales la cual invitamos a conocer en la página web de la entidad www.ani.gov.co* |

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

*Los asistentes a la reunión se encuentran registrados en el formato “Registro de Asistencia”, SEPG-F-016 (el registro de asistencia es de uso obligatorio).*

***Nota1:*** *Si se trata de reuniones con terceros deben como mínimo participar dos personas de la AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA-ANI*