



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PROCESO

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO

GETH-F-050

FORMATO

ACUERDO DE GESTIÓN

VERSIÓN

002

FECHA

31/07/2019

Apellidos y Nombres del Presidente de la Agencia

WILLIAM FERNANDO CAMARGO TRIANA

Vigencia del Acuerdo

Desde 13/10/2022

Hasta

31/12/2022

Apellidos y Nombres del Gerente Público

GUSTAVO ADOLFO SALAZAR HERRÁN

Dependencia:

VICEPRESIDENCIA DE GESTIÓN CORPORATIVA

FORMATO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

| N°           | Objetivos institucionales                                   | Compromisos gerenciales  | Indicador | Concertación                 |   | Avance         |   |   |  |                              | Evaluación                                  |                    |           |             |           |
|--------------|---|--|-----------|------------------------------|---|----------------|---|---|--|------------------------------|---|--------------------|-----------|-------------|-----------|
|              |   |  |           | Fecha inicio-<br>fin (d/m/a) | Actividades   | Peso ponderado | % cumplimiento programado a 1º semestre | % cumplimiento de indicadores al 31/12/2022 | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento a 2º semestre | % cumplimiento de indicadores al 31/12/2022 | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias  |           |
|              |   |  |           |                              |   |                |   |   |  |                              |   |                    |           | Descripción | Ubicación |
| 1            | FORTALECER INSTITUCIONALIDAD DE ENTIDAD                     | LA IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA MEJORA DEL TALENTO HUMANO                                  | 100       | 13/10/2022 AL 31/12/2022     | Dirigir la adecuada ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano (PIC, Plan de Bienestar y Plan de SST)<br>Dirigir los procedimientos de selección e ingreso, permanencia y retiro del personal de la Entidad<br>Dirigir el adecuado desarrollo de las actividades de acompañamiento para facilitar a los funcionarios el proceso de transición y cambio de vida laboral con ocasión del concurso de méritos.   | 30%            | N/A                                     | N/A   | N/A  |                              |   | 0%                 | 0%        |             |           |
| 2            | FORTALECER INSTITUCIONALIDAD DE ENTIDAD                     | LA FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA  | 100       | 13/10/2022 AL 31/12/2022     | Adoptar las medidas indicadas por el Gobierno Nacional con fundamento en la política de austeridad del gasto con eficiencia y efectividad en el uso de los recursos públicos, la entidad, relacionadas con gastos de funcionamiento.<br>Realizar las gestiones que permitan una ejecución presupuestal superior al 95%<br>Apoyar el fortalecimiento del sistema de gestión documental y lo relacionado al traslado a la nueva sede de archivo.<br>Dirigir la ejecución de los planes operativos asociados a la Coordinación del Grupo Interno de Trabajo Administrativo y Financiero. | 30%            | N/A                                     | N/A   | N/A  |                              |   | 0%                 | 0%        |             |           |
| 3            | GENERAR CONFIANZA EN LOS CIUDADANOS ESTADO E INVERSIONISTAS | FORTALECER LAS LINEAS DE TRANSPARENCIA PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO               | 100       | 13/10/2022 AL 31/12/2022     | Dar continuidad a las campañas de difusión de los canales atención denuncias de corrupción<br>Adelantar la gestión interna de cada denuncia a través de los diferentes canales de atención<br>Promover los canales atención para conocimiento interno y externo<br>Fortalecer la difusión de ofertas laborales y la campaña ojo no coma cuento en la página web de la Entidad.  | 15%            | N/A                                     | N/A   | N/A  |                              |   | 0%                 | 0%        |             |           |
| 4            | FORTALECER INSTITUCIONALIDAD DE ENTIDAD                     | LA DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL NUEVO ESQUEMA PARA EL REDISEÑO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | 100       | 13/10/2022 AL 31/12/2022     | Conformación del equipo de trabajo para la implementación del Gobierno Corporativo<br>Coordinar el proceso de rediseño institucional de la Agencia Nacional de Infraestructura<br>Orientar el Proceso de planeación para el proceso de rediseño institucional, de acuerdo con los estudios técnicos existentes.<br>Asesorar al Presidente de la Agencia en la determinación sobre el proceso de rediseño institucional.   | 25%            | N/A                                     | N/A   | N/A  |                              |   | 0%                 | 0%        |             |           |
| <b>Total</b> |   |  |           |                              |   | <b>100%</b>    |   |   |  |                              |   | <b>0%</b>          | <b>0%</b> |             |           |

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):

0%

FECHA 13/10/2022

VIGENCIA 2022

Firma del Presidente de Agencia

Firma del Vicepresidente de Agencia