

 Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO	GETH-F-050	
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		VERSIÓN	002
	FORMATO	ACUERDO DE GESTIÓN		FECHA	31/07/2019

Apellidos y Nombres del Presidente de la Agencia: **MANUEL FELIPE GUTIERREZ TORRES** Vigencia del Acuerdo: Desde **01/01/2020** Hasta **31/12/2020**

Apellidos y Nombres del Gerente Público: **CARLOS ALBERTO GARCIA MONTES** Dependencia: **Vicepresidencia Ejecutiva**

FORMATO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación				Avance					Evaluación			
			Indicador	Fecha inicio-fin del mes	Actividades	Ponderación	% cumplimiento programado y ejecutado	% cumplimiento de los compromisos	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado 1º trimestre	% cumplimiento de 2º trimestre	% Cumplimiento año	Avance	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	DESARROLLAR proyectos de Asociación Público Privada que propendan por la intermodalidad, la movilidad y la sostenibilidad	Coordinar y verificar el seguimiento a la ejecución de los contratos e interventorías de los proyectos de infraestructura de transporte de la Vicepresidencia Ejecutiva.	100%	1/01/2020-31/12/2020	Seguimiento semanal de avance de todos los proyectos a cargo de la Vicepresidencia Ejecutiva Toma de decisiones junto con interventoría y concesionario para el buen desarrollo de los contratos Acompañamiento a los gerentes en todo el desarrollo de los contratos a cargo de la Vicepresidencia Ejecutiva Análisis Informes de interventoría	40%	50%	50%		50%	50%	100%	40%	Documentos relacionados con las actividades	Forma física en carpetas y en OneDrive el informe de seguimiento.
2	DESARROLLAR proyectos de Asociación Público Privada que propendan por la intermodalidad, la movilidad y la sostenibilidad	Reactivación de la operación comercial en vías férreas a cargo de la ANI	100%	1/01/2020-31/12/2020	Seguimiento semanal de avance para la reactivación del modo férreo Toma de decisiones junto con interventoría y concesionario para el buen desarrollo de los contratos Acompañamiento al grupo férreo en todo el desarrollo de los contratos. Análisis Informes de interventoría	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Documentos relacionados con las actividades	Forma física en carpetas y en OneDrive el informe de seguimiento.
3	Culminar los proyectos 4G	Liderar la gestión institucional requerida con las autoridades gubernamentales, concesionarios, interventorías y demás partes interesadas para la ejecución de los proyectos de infraestructura de transporte de la Vicepresidencia Ejecutiva.	100%	1/01/2020-31/12/2020	Seguimiento semanal de avance de todos los proyectos de 4G de la Vicepresidencia Ejecutiva Toma de decisiones junto con interventoría y concesionario para el buen desarrollo de los proyectos 4G Revisión y análisis de los conceptos de salida.	40%	50%	50%		50%	50%	100%	40%	Documentos relacionados con las actividades	Forma física en carpetas y en OneDrive.
4												0%	0%		
5												0%	0%		
Total						100%						100%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales): Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad y Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.														100%	

FECHA: 16/03/2021
 VIGENCIA: 2020


 Firma del Presidente de Agencia

CARLOS ALBERTO GARCIA MONTES
 Firma del Vicepresidente de Agencia

Recibi
 Johanna Garcia
 24-03-2021
 Hora 10:12
 Folios 5

 ANI Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: GETH-F-050
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN: 002
	FORMATO	ACUERDO DE GESTIÓN	FECHA: 31/07/2019

FORMATO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Se deben elegir 5 competencias para ser evaluadas

Criterios de valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion [1-5]	Valoración	Comentarios para la retroalimentación
1 Orientación a resultados	1 Asume la responsabilidad por sus resultados y trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.	5	5,0	
	2 Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos y Adopta medidas para minimizar riesgos.	5		
	3 Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados y se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.	5		
	4 Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad y Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos	5		
	5 Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.	5		
	6 Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.	5		
Total Puntaje Evaluador		5,0		
2 Orientación al usuario y al ciudadano	1 Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.	5	5,0	
	2 Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5		
	3 Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos.	5		
	4 Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo.	5		
	5 Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente.	5		
	6 Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.	5		
Total Puntaje Evaluador		5,0		
3 Compromiso con la organización	1 Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5,0	
	2 Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5		
	3 Apoya a la organización en situaciones difíciles	5		
	4 Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5		
	5 Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas	5		
	6	5		
Total Puntaje Evaluador		5,0		

 Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: GETH-F-050
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN: 002
	FORMATO	ACUERDO DE GESTIÓN	FECHA: 31/07/2019

FORMATO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Se deben elegir 5 competencias para ser evaluadas

4	Liderazgo efectivo	1	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones	5	5,0
		2	Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo	5	
		3	Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas	5	
		4	Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidendo positivamente en la calidad de vida laboral	5	
		5	Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión	5	
		6	Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto	5	
		Total Puntaje Evaluador			
5	Toma de decisiones	1	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad	5	5,0
		2	Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla	5	
		3	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5	
		4	Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5	
		5	Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5	
		6	Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	
		Total Puntaje Evaluador			

VALORACIÓN FINAL	5,0	100%
-------------------------	------------	-------------

FIRMA DEL PRESIDENTE DE AGENCIA		FECHA
FIRMA DEL VICEPRESIDENTE	CARLOS ALBERTO GARCIA MONTES Firmado digitalmente por CARLOS ALBERTO GARCIA MONTES Fecha: 2021.03.16 16:39:55 -05'00'	16/03/2021



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GETH-F-050

PROCESO

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

VERSIÓN: 002

FORMATO

ACUERDO DE GESTIÓN

FECHA: 31/07/2019

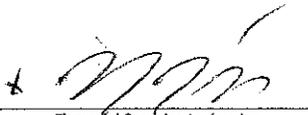
FORMATO 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Apellidos y Nombres del Vicepresidente	CARLOS ALBERTO GARCIA MONTES
Dependencia	Vicepresidencia Ejecutiva
Fecha	16/03/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONSOLIDADO PORCENTAJE		
COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
FACTOR ADICIONAL	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CUMPLIMIENTO FINAL	100%
--------------------	------


Firma del Superior Jerárquico

CARLOS ALBERTO GARCIA MONTES
Firmado digitalmente por CARLOS ALBERTO GARCIA MONTES
Fecha: 2021.03.16 16:40:14 -05'00'
Firma del Gerente Público

FECHA: 16/03/2021
VIGENCIA: 2020