

 ANI Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO	GETH-F-050	
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		VERSIÓN	002
	FORMATO	ACUERDO DE GESTIÓN		FECHA	31/07/2019

Apellidos y Nombres del Presidente de la Agencia: MANUEL FELIPE GUTIERREZ TORRES Vigencia del Acuerdo: Desde 01/01/2019 Hasta 31/12/2019

Apellidos y Nombres del Gerente Público: CARLOS ALBERTO GARCIA MONTES Dependencia: Vicepresidencia Ejecutiva

FORMATO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

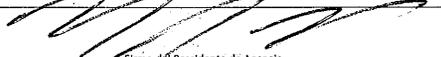
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio - Fin (d/m/a)	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento a 1er semestre	% cumplimiento de indicadores a 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de 2º Semestre	% cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	DESARROLLAR proyectos de Asociación Público Privada que propendan por la intermodalidad, la movilidad y la sostenibilidad	Coordinar y verificar el seguimiento a la ejecución de los contratos e interventorías de los proyectos de infraestructura de transporte de la Vicepresidencia Ejecutiva.	100%	1/01/2019-31/12/2019	Informe de seguimiento del equipo de cada proyecto asignado. Actas de reuniones con los equipos de seguimiento Actas de reuniones gerenciales Informe de interventoría	40%	50%	50%	En el transcurso de todo el año se realizaron las gestiones necesarias en cumplimiento de las funciones, para el desarrollo de las actividades de gestión contractual de todos los proyectos a cargo.	50%	50%	100%	40%	Documentos relacionados con las actividades	Forma física en carpetas y en Onedrive el informe de seguimiento.
2	DESARROLLAR proyectos de Asociación Público Privada que propendan por la intermodalidad, la movilidad y la sostenibilidad	Hacer seguimiento integral al interior de la entidad de las gestiones requeridas y pertinentes para la ejecución de los proyectos de infraestructura de transporte de la Vicepresidencia Ejecutiva.	100%	1/01/2019-31/12/2019	Informe de seguimiento del equipo de cada proyecto asignado. Actas de reuniones con los equipos de seguimiento Actas de reuniones gerenciales Informe de interventoría	20%	50%	50%	En el transcurso de todo el año se realizaron las gestiones necesarias en cumplimiento de las funciones, para el desarrollo de las actividades de gestión contractual de todos los proyectos a cargo.	50%	50%	100%	20%	Documentos relacionados con las actividades	Forma física en carpetas y en Onedrive el informe de seguimiento.
3	REACTIVAR los proyectos de cuarta generación	Liderar la gestión institucional requerida con las autoridades gubernamentales, concesionarios, interventorías y demás partes interesadas para la ejecución de los proyectos de infraestructura de transporte de la Vicepresidencia Ejecutiva.	100%	1/01/2019-31/12/2019	Listas de asistencia Actas de Reunión Correspondencia de salida	40%	50%	50%	En el transcurso de todo el año se realizaron las gestiones necesarias en cumplimiento de las funciones, para el desarrollo de las actividades de gestión contractual de todos los proyectos a cargo.	50%	50%	100%	40%	Documentos relacionados con las actividades	Forma física en carpetas y en Orfeo.
4												0%	0%		
5												0%	0%		
Total						100%						100%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):

Aseórar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad y Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.

100%

FECHA: 24/03/2020
VIGENCIA: 2019


Firma del Presidente de Agencia


Firma del Vicepresidente de Agencia

 ANI Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: GETH-F-050
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN: 002
	FORMATO	ACUERDO DE GESTIÓN	FECHA: 31/07/2019

FORMATO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Se deben elegir 5 competencias para ser evaluadas

Criterios de valoracion	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion [1-5]	Valoración	Comentarios para la retroalimentación	
1	Orientación a resultados	1 Asume la responsabilidad por sus resultados y trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.	5	5,0	
	2 Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos y Adopta medidas para minimizar riesgos.	5			
	3 Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados y se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.	5			
	4 Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad y Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos	5			
	5 Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.	5			
	6 Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.	5			
	Total Puntaje Evaluador		5,0		
2	Orientación al usuario y al ciudadano	1 Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.	5	5,0	
	2 Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5			
	3 Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos.	5			
	4 Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo.	5			
	5 Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente.	5			
	6 Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.	5			
	Total Puntaje Evaluador		5,0		
3	Compromiso con la organización	1 Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5,0	
	2 Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5			
	3 Apoya a la organización en situaciones difíciles	5			
	4 Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5			
	5 Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas	5			

 ANI Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: GETH-F-050
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN: 002
	FORMATO	ACUERDO DE GESTIÓN	FECHA: 31/07/2019

FORMATO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Se deben elegir 5 competencias para ser evaluadas

		6		5		
		Total Puntaje Evaluador		5,0		
4	Liderazgo efectivo	1	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones	5	5,0	
		2	Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo	5		
		3	Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas	5		
		4	Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral	5		
		5	Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión	5		
		6	Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto	5		
		Total Puntaje Evaluador				
5	Toma de decisiones	1	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad	5	5,0	
		2	Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla	5		
		3	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5		
		4	Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5		
		5	Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5		
		6	Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5		
		Total Puntaje Evaluador				

VALORACIÓN FINAL	5,0	100%
------------------	------------	-------------

FIRMA DEL PRESIDENTE DE AGENCIA		FECHA
FIRMA DEL VICEPRESIDENTE	 <small>CARLOS ALBERTO GARCÍA MONTES</small>	24/03/2020

 Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: GETH-F-050
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN: 002
	FORMATO	ACUERDO DE GESTIÓN	FECHA: 31/07/2019

FORMATO 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Apellidos y Nombres del Vicepresidente	CARLOS ALBERTO GARCIA MONTES
Dependencia	Vicepresidencia Ejecutiva
Fecha	24/03/2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONSOLIDADO PORCENTAJE		
COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
FACTOR ADICIONAL	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CUMPLIMIENTO FINAL	100%
--------------------	-------------


 Firma del Superior Jerárquico


CARLOS ALBERTO GARCIA MONTES
 Vicepresidente Ejecutivo
 Firma del Gerente Publico

FECHA: 24/03/2020
 VIGENCIA: 2019