
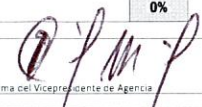





SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO	GETH-F-050
PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	002
FORMATO	ACUERDO DE GESTIÓN	FECHA	31/07/2019

Apellidos y Nombres del Presidente de la Agencia: William Fernando Camargo Triana Vigencia del Acuerdo: Desde 01/03/2023 Hasta 31/12/2023

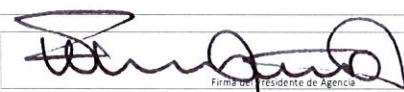
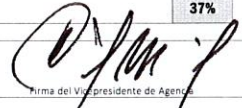
Apellidos y Nombres del Gerente Público: Carolina Jackeline Barbanti Mansilla Dependencia: Vicepresidencia de Gestion Contractual

FORMATO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin de vigencia	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado al 1er semestre	% cumplimiento de los compromisos al 2º semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado al 2º semestre	% cumplimiento de los compromisos al 2º semestre	% cumplimiento año	Resultados	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Gestionar el desarrollo de los proyectos de infraestructura a través del esquema de APP.	Modernizar la infraestructura en los aeropuertos concesionados.	100%	01/03/2023 al 31/12/2023	1. Realizar 24 reuniones internas o externas de seguimiento al estado de avance de los proyectos del modo aeroportuario a cargo de la ANI. 2. Monitorear modernización de Aeropuerto José María Córdova, Aeropuerto Internacional el Dorado y Aeropuerto Alfonso Bonilla Aragón. 3. Realizar 10 visitas a proyectos aeroportuarios a cargo de la ANI en el marco del seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales.	33%	30%		70%	0%	0%				
2	Gestionar el desarrollo de los proyectos de infraestructura a través del esquema de APP.	Modernizar la infraestructura en los puertos concesionados.	100%	01/03/2023 al 31/12/2023	1. Realizar 24 reuniones internas o externas de seguimiento al estado de avance de los proyectos del modo portuario y fluvial a cargo de la ANI. 2. Monitorear modernización de Puerto Bahía Colombia de Urabá S. A. y Sociedad Portuaria Regional Buenaventura. 3. Realizar 6 visitas a proyectos portuarios y fluviales a cargo de la ANI en el marco del seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales.	33%	50%		50%	0%	0%				
3	Gestionar el desarrollo de los proyectos de infraestructura a través del esquema de APP.	Disponibilidad de operación de los corredores férreos a cargo.	100%	01/03/2023 al 31/12/2023	1. Realizar 24 reuniones internas o externas de seguimiento al estado de avance de los proyectos del modo férreo a cargo de la ANI. 2. Presentar 11 informes donde se indique el porcentaje de disponibilidad de operación de los corredores con contrato de concesión/obra a cargo. 3. Realizar 3 visitas a corredores férreos a cargo de la ANI en el marco del seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales.	34%	40%		60%	0%	0%				
4										0%	0%				
5										0%	0%				
Total						100%					0%	0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales:															
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;"> <p>FECHA: <u>13/03/2023</u></p> <p>VIGENCIA: <u>01/03/2023 al 31/12/2023</u></p> </div> <div style="width: 40%; text-align: center;">  Firma del Presidente de Agencia </div> <div style="width: 30%; text-align: center;">  Firma del Vicepresidente de Agencia </div> </div>															

 ANI Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO	GETH-F-050	
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		VERSIÓN	002
	FORMATO	ACUERDO DE GESTIÓN		FECHA	31/07/2019

Apellidos y Nombres del Presidente de la Agencia: William Fernando Camargo Triana Vigencia del Acuerdo: Desde 01/03/2023 Hasta 31/12/2023

Apellidos y Nombres del Gerente Público: Carolina Jackeline Barbanti Mansilla Dependencia: Vicepresidencia de Gestion Contractual

FORMATO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Concertación		Avance					Evaluación					
				Fecha inicio-fin del proceso	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento a 2º semestre	% cumplimiento de 2º Semestre	% Cumplimiento año	Institución	Evidencias		
														Descripción	Ubicación	
1	Gestionar el desarrollo de los proyectos de infraestructura a través del esquema de APP.	Modernizar la infraestructura en los aeropuertos concesionados.	100%	01/03/2023 al 31/12/2023	1. Realizar 24 reuniones internas o externas de seguimiento al estado de avance de los proyectos del modo aeroportuario a cargo de la ANI. 2. Monitorear modernización de Aeropuerto José María Córdova, Aeropuerto Internacional el Dorado y Aeropuerto Alfonso Bonilla Aragón. 3. Realizar 10 visitas a proyectos aeroportuarios a cargo de la ANI en el marco del seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales.	33%	30%	50%	1. Se realizaron 7 reuniones de seguimiento de los proyectos VGCON. 2. Se monitorearon intervenciones realizadas en el Aeropuerto Internacional el Dorado y en el Aeropuerto Alfonso Bonilla Aragón. 3. Se visitaron 6 aeropuertos.	70%	50%	17%	1. Listas de asistencia, actas de comités de la VGCON, calendario Outlook. 2. Documentos de seguimiento realizados por líderes de apoyo a la supervisión del Internacional el Dorado y del Aeropuerto Alfonso Bonilla Aragón. 3. Informes de comisión de visita técnica a concesiones aeroportuarias.	1. Carpeta reuniones VGCON, outlook cbarbanti@ani.gov.co 2. Archivo VGCON y VPRE según reporte Sinergia. 3. Archivo comisiones VGCON, Aniscope, correo institucional cbarbanti@ani.gov.co		
2	Gestionar el desarrollo de los proyectos de infraestructura a través del esquema de APP.	Modernizar la infraestructura en los puertos concesionados.	100%	01/03/2023 al 31/12/2023	1. Realizar 24 reuniones internas o externas de seguimiento al estado de avance de los proyectos del modo portuario y fluvial a cargo de la ANI. 2. Monitorear modernización de Puerto Bahía Colombia de Urabá S. A. y Sociedad Portuaria Regional Buenaventura. 3. Realizar 6 visitas a proyectos portuarios y fluviales a cargo de la ANI en el marco del seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales.	33%	50%	32%	1. Se realizaron 7 reuniones de seguimiento de los proyectos VGCON. 2. Se tiene previsto el monitoreo de la intervención de un puerto para el mes de junio por lo cual no se obtuvo avance en esta meta con corte al 30 de abril. 3. Se visitaron 4 puertos.	50%	32%	11%	1. Listas de asistencia, actas de comités de la VGCON, calendario Outlook. 2. Ver plan operativo VGCON Puertos 2023 3. Informe de comisión de visita técnica a concesión portuaria.	1. Carpeta reuniones VGCON, outlook cbarbanti@ani.gov.co 2. Archivo VPRE 3. Archivo VGCON, Aniscope, correo institucional cbarbanti@ani.gov.co		
3	Gestionar el desarrollo de los proyectos de infraestructura a través del esquema de APP.	Disponibilidad de operación de los corredores férreos a cargo.	100%	01/03/2023 al 31/12/2023	1. Realizar 24 reuniones internas o externas de seguimiento al estado de avance de los proyectos del modo férreo a cargo de la ANI. 2. Presentar 11 informes donde se indique el porcentaje de disponibilidad de operación de los corredores con contrato de concesión/obra a cargo. 3. Realizar 3 visitas a corredores férreos a cargo de la ANI en el marco del seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales.	34%	40%	28%	1. Se realizaron 7 reuniones de seguimiento de los proyectos VGCON. 2. Se gestionó con interventorías de los proyectos los informes de febrero y marzo respecto a % de disponibilidad de operación. 3. Se realizó visita al corredor Red Férrea Pacífico.	60%	28%	10%	1. Listas de asistencia, actas de comités de la VGCON, calendario Outlook. 2. Informes consolidados del porcentaje de disponibilidad de operación de los corredores férreos a cargo para los meses febrero y marzo. 3. Informe de comisión de visita técnica a corredor férreo.	1. Carpeta reuniones VGCON, outlook cbarbanti@ani.gov.co 2. Archivo VPRE de planes operativos 3. Archivo comisiones VGCON, Aniscope, correo institucional cbarbanti@ani.gov.co		
4												0%	0%			
5												0%	0%			
Total						100%						37%	37%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):																
FECHA	30/04/2023															
VIGENCIA	01/03/2023 al 30/04/2023															
					 Firma del Presidente de Agencia					 Firma del Vicepresidente de Agencia						