



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO GETH-F-050

PROCESO

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

VERSIÓN 002

FORMATO

ACUERDO DE GESTIÓN

FECHA

31/07/2019

Apellidos y Nombres del Presidente de la Agencia

William Fernando Camargo Triana

Vigencia del Acuerdo

Desde 01/03/2023

Hasta

31/12/2023

Apellidos y Nombres del Gerente Público

Carolina Jackeline Barbanti Mansilla

Dependencia:

Vicepresidencia de Gestion Contractual

FORMATO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación		Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
			Indicador	Fecha inicio-Fin óó/m/m			Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento por avance al 1º Bimestre	% cumplimiento de 1º Bimestre	% cumplimiento por avance al 2º Bimestre	% cumplimiento de 2º Bimestre	% Cumplimiento año	Revisión	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Gestionar el desarrollo de los proyectos de infraestructura a través del esquema de APP.	Modernizar la infraestructura en los aeropuertos concesionados.	100%	01/03/2023 al 31/12/2023	1. Realizar 24 reuniones internas o externas de seguimiento al estado de avance de los proyectos del modo aeroportuario a cargo de la ANI. 2. Monitorear modernización de Aeropuerto José María Córdova, Aeropuerto Internacional el Dorado y Aeropuerto Alfonso Bonilla Aragón. 3. Realizar 10 visitas a proyectos aeroportuarios a cargo de la ANI en el marco del seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales.	33%	30%			70%	0%	0%			
2	Gestionar el desarrollo de los proyectos de infraestructura a través del esquema de APP.	Modernizar la infraestructura en los puertos concesionados.	100%	01/03/2023 al 31/12/2023	1. Realizar 24 reuniones internas o externas de seguimiento al estado de avance de los proyectos del modo portuario y fluvial a cargo de la ANI. 2. Monitorear modernización de Puerto Bahía Colombia de Urabá S. A. y Sociedad Portuaria Regional Buenaventura. 3. Realizar 6 visitas a proyectos portuarios y fluviales a cargo de la ANI en el marco del seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales.	33%	50%			50%	0%	0%			
3	Gestionar el desarrollo de los proyectos de infraestructura a través del esquema de APP.	Disponibilidad de operación de los corredores ferreos a cargo.	100%	01/03/2023 al 31/12/2023	1. Realizar 24 reuniones internas o externas de seguimiento al estado de avance de los proyectos del modo ferreo a cargo de la ANI. 2. Presentar 11 informes donde se indique el porcentaje de disponibilidad de operación de los corredores con contrato de concesión/obra a cargo. 3. Realizar 3 visitas a corredores ferreos a cargo de la ANI en el marco del seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales.	34%	40%			60%	0%	0%			
4											0%	0%			
5											0%	0%			
Total						100%						0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales:

FECHA 13/03/2023



VIGENCIA 01/03/2023 al 31/12/2023


Firma del Presidente de Agencia


Firma del Vicepresidente de Agencia

Apellidos y Nombres del Presidente de la Agencia: William Fernando Camargo Triana Vigencia del Acuerdo: Desde 01/03/2023 Hasta 31/12/2023

Apellidos y Nombres del Gerente Público: Carolina Jackeline Barbanti Mansilla Dependencia: Vicepresidencia de Gestion Contractual

FORMATO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del proceso	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento a 2º semestre	% cumplimiento de 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultados	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Gestionar el desarrollo de los proyectos de infraestructura a través del esquema de APP.	Modernizar la infraestructura en los aeropuertos concesionados.	100%	01/03/2023 al 31/12/2023	1. Realizar 24 reuniones internas o externas de seguimiento al estado de avance de los proyectos del modo aeroportuario a cargo de la ANI. 2. Monitorear modernización de Aeropuerto José María Córdova, Aeropuerto Internacional el Dorado y Aeropuerto Alfonso Bonilla Aragón. 3. Realizar 10 visitas a proyectos aeroportuarios a cargo de la ANI en el marco del seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales.	33%	30%	50%	1. Se realizaron 7 reuniones de seguimiento de los proyectos VGCON. 2. Se monitorearon intervenciones realizadas en el Aeropuerto Internacional el Dorado y en el Aeropuerto Alfonso Bonilla Aragón. 3. Se visitaron 6 aeropuertos.	70%	50%	17%	1. Listas de asistencia, actas de comités de la VGCON, calendario Outlook. 2. Documentos de seguimiento realizados por líderes de apoyo a la supervisión del Internacional el Dorado y del Aeropuerto Alfonso Bonilla Aragón. 3. Informes de comisión de visita técnica a concesiones aeroportuarias.	1. Carpeta reuniones VGCON, outlook cbarbanti@ani.gov.co 2. Archivo VGCON y VPRE según el reporte Sinergia. 3. Archivo comisiones VGCON, Aniscopio, correo institucional cbarbanti@ani.gov.co	
2	Gestionar el desarrollo de los proyectos de infraestructura a través del esquema de APP.	Modernizar la infraestructura en los puertos concesionados.	100%	01/03/2023 al 31/12/2023	1. Realizar 24 reuniones internas o externas de seguimiento al estado de avance de los proyectos del modo portuario y fluvial a cargo de la ANI. 2. Monitorear modernización de Puerto Bahía Colombia de Urabá S. A. y Sociedad Portuaria Regional Buenaventura. 3. Realizar 6 visitas a proyectos portuarios y fluviales a cargo de la ANI en el marco del seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales.	33%	50%	32%	1. Se realizaron 7 reuniones de seguimiento de los proyectos VGCON. 2. Se tiene previsto el monitoreo de la intervención de un puerto para el mes de junio por lo cual no se obtuvo avance en esta meta con corte al 30 de abril. 3. Se visitaron 4 puertos.	50%	32%	11%	1. Listas de asistencia, actas de comités de la VGCON, calendario Outlook. 2. Ver plan operativo VGCON Puertos 2023. 3. Informe de comisión de visita técnica a concesión portuaria.	1. Carpeta reuniones VGCON, outlook cbarbanti@ani.gov.co 2. Archivo VPRE. 3. Archivo VGCON, Aniscopio, correo institucional cbarbanti@ani.gov.co	
3	Gestionar el desarrollo de los proyectos de infraestructura a través del esquema de APP.	Disponibilidad de operación de los corredores férreos a cargo.	100%	01/03/2023 al 31/12/2023	1. Realizar 24 reuniones internas o externas de seguimiento al estado de avance de los proyectos del modo férreo a cargo de la ANI. 2. Presentar 11 informes donde se indique el porcentaje de disponibilidad de operación de los corredores con contrato de concesión/obra a cargo. 3. Realizar 3 visitas a corredores férreos a cargo de la ANI en el marco del seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales.	34%	40%	28%	1. Se realizaron 7 reuniones de seguimiento de los proyectos VGCON. 2. Se gestionó con interventorías de los proyectos los informes de febrero y marzo respecto a % de disponibilidad de operación. 3. Se realizó visita al corredor Red Férrea Pacifico.	60%	28%	10%	1. Listas de asistencia, actas de comités de la VGCON, calendario Outlook. 2. Informes consolidados del porcentaje de disponibilidad de operación de los corredores férreos a cargo para los meses febrero y marzo. 3. Informe de comisión de visita técnica a corredor férreo.	1. Carpeta reuniones VGCON, outlook cbarbanti@ani.gov.co 2. Archivo VPRE de planes operativos. 3. Archivo comisiones VGCON, Aniscopio, correo institucional cbarbanti@ani.gov.co	
4												0%	0%		
5												0%	0%		
Total						100%						37%	37%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):															
FECHA		30/04/2023		 Firma del Presidente de Agencia		 Firma del Vicepresidente de Agencia									
VIGENCIA		01/03/2023 al 30/04/2023													