

|   |                                     |                            |               |                |            |
|---|-------------------------------------|----------------------------|---------------|----------------|------------|
| <br>Agencia Nacional de Infraestructura | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b> |                            | <b>CÓDIGO</b> | GETH-F-050     |            |
|   | <b>PROCESO</b>                      | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO |               | <b>VERSIÓN</b> | 002        |
|   | <b>FORMATO</b>                      | ACUERDO DE GESTIÓN         |               | <b>FECHA</b>   | 31/07/2019 |

**Apellidos y Nombres del Presidente de la Agencia:** William Fernando Camargo Triana     
 **Vigencia del Acuerdo:** Desde 01/01/2022 Hasta 31/12/2022  
**Apellidos y Nombres del Gerente Público:** Diego Alejandro Morales Silva     
 **Dependencia:** Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno

**FORMATO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

| N°           | Objetivos institucionales                     | Compromisos gerenciales  | Indicador | Fecha inicio-fin dd/mm/aa | Actividades  | Peso ponderado | Avance                                   |  |   |   |   | Evaluación         |            |   |           |
|--------------|---|--|-----------|---------------------------|--|----------------|--|--|---|---|---|--------------------|------------|---|-----------|
|              |   |  |           |                           |  |                | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora  | % cumplimiento programado a 2° semestre | % cumplimiento de indicador 2° Semestre | % Cumplimiento año | Resultados | Evidencias  |           |
|              |   |  |           |                           |  |                |  |  |   |   |   |                    |            | Descripción   | Ubicación |
| 1            | Fortalecer la institucionalidad de la Entidad | Realizar las gestiones necesarias para la actualización del Cupo APP asignado al sector, con el fin de obtener la financiación de los proyectos de Quinta Generación que se encuentran estructurados | 100       | 01/01/2022 a 31/12/2022   | Actualizar proyecciones de requerimiento de cupo APP<br>Desarrollar reuniones de coordinación con Ministerio de Transporte, Ministerio de Hacienda y DNP<br>Obtener aprobación de ampliación de cupo APP | 40%            | 100%                                     | 100%                                     | A lo largo de la vigencia se realizaron las gestiones necesarias ante las entidades correspondientes para la actualización del cupo APP, así como para la financiación de los proyectos en la vigencia 2023, mediante la formulación y aprobación del anteproyecto de presupuesto.  | 0%                                      | 5%                                      | 105%               | 42%        | Aprobación de Compes de ampliación del cupo APP del sector Transporte para los proyectos 5G que tenían cierre en su estructuración. |           |
| 2            | Fortalecer la institucionalidad de la Entidad | Desarrollar acciones para la mejora de la gestión de la Agencia  | 100       | 01/01/2022 a 31/12/2022   | Fortalecer y realizar seguimiento a la implementación del MIPG   | 30%            | 50%                                      | 50%                                      | Se realizaron mesas de seguimiento al Plan de Implementación del MIPG para 13 de las 19 políticas (en la gestión acumulada se lograron revisar la totalidad de las políticas). Se registraron los avances de las acciones. Participación mesa de trabajo "Procedimiento de Consulta Pública" y revisión de la política de Mejora Normativa con el DNP. Elaboración del Informe de implementación final vigencia 2022. | 50%                                     | 52%                                     | 102%               | 31%        | Carpeta del modelo que reposa en el GIT de Planeación   |           |
|              |   |  |           |                           | Implementar 4 nuevos módulos de registro de información en ANISCOPIO   |                |  |  | Se finalizó esta actividad con la implementación de los siguientes módulos:<br>- Atributos de sostenibilidad<br>- Comisiones y viáticos<br>- PQRS<br>- Autorización permisos de viabilidad técnica para transporte de carga extradimensionada y extrapesada<br>Adicionalmente se realizó un cambio en la página de entrada de ANISCOPIO y se integró a la app WAZE la información del proyecto BTS.                   |   |   |                    |            | <a href="https://aniscopio.ani.gov.co/">https://aniscopio.ani.gov.co/</a>   |           |
|              |   |  |           |                           | Gestionar convenios interadministrativos en temas de transparencia   |                |  |  | A lo largo de la vigencia se desarrollaron las actividades programadas para avanzar en los convenios suscritos con la Secretaría de Transparencia y la UIAF con el fin de fortalecer los temas de transparencia en la ANI.  |   |   |                    |            | Carpeta de transparencia que reposa en el GIT de Planeación   |           |
| 3            | Fortalecer la institucionalidad de la Entidad | Generar confianza en los ciudadanos, Estado e inversionistas   | 100       | 01/01/2022 a 31/12/2022   | Realizar los procesos de consulta previa programados   | 30%            | 50%                                      | 50%                                      | A lo largo de la vigencia se realizaron las actividades requeridas para el desarrollo de las consultas previas necesarias para el avance de los proyectos, en la vigencia 2022 estas se desarrollaron principalmente en el proyecto del Canal de Dique  | 50%                                     | 50%                                     | 100%               | 30%        | Las actas reposan en los archivos de los proyectos en el GIT Social   |           |
| 4            |   |  |           |                           |  | 0%             |  |  |   |   |   | 0,0%               | 0%         |   |           |
| 5            |   |  |           |                           |  |                |  |  |   |   |   | 0,00%              | 0%         |   |           |
| <b>Total</b> |   |  |           |                           |  | <b>100%</b>    |  |  |   |   |   | <b>103%</b>        |            |   |           |

**Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):**

|  |             |
|--|-------------|
|  | <b>0%</b>   |
|  | <b>103%</b> |

|          |                         |   |                                     |
|----------|-------------------------|---|-------------------------------------|
| FECHA    | 31/01/2023              |   |                                     |
| VIGENCIA | 01/01/2022 a 31/12/2022 | <br>Firma del Presidente de Agencia | Firma del Vicepresidente de Agencia |