

 Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: GETH-F-050
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN: 002
	FORMATO	ACUERDO DE GESTIÓN	FECHA: 31/07/2019

FORMATO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Se deben elegir 5 competencias para ser evaluadas

Criterios de valoracion	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion [1-5]	Valoración	Comentarios para la retroalimentación
1Compromiso con la organización	1Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5,0	
	2Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5		
	3Apoya a la organización en situaciones difíciles	5		
	4Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5		
	5Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas	5		
	6	5		
	Total Puntaje Evaluador			
2Liderazgo efectivo	1Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones	5	5,0	
	2Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo	5		
	3Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas	5		
	4Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral	5		
	5Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión	5		
	6Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto	5		
	Total Puntaje Evaluador			
3Visión estratégica	1Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor	5	5,0	
	2Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5		
	3Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias	5		
	4Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos	5		
	5Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales	5		
	6Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo	5		
	Total Puntaje Evaluador			
4Orientación a resultados	1Asume la responsabilidad por sus resultados y trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.	5	5,0	
	2Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos y Adopta medidas para minimizar riesgos.	5		
	3Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados y se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.	5		
	4Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad y Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos	5		
	5Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.	5		
	6Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.	5		
	Total Puntaje Evaluador			

Free A
22-11-21

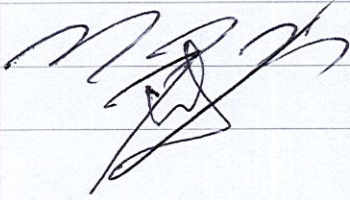
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: GETH-F-050
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN: 002
	FORMATO	ACUERDO DE GESTIÓN	FECHA: 31/07/2019

FORMATO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Se deben elegir 5 competencias para ser evaluadas

5	Trabajo en equipo	1	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo	5	5,0	
		2	Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo	5		
		3	Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros	5		
		4	Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales	5		
		5	Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad	5		
		6	Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo	5		
		Total Puntaje Evaluador		5,0		

VALORACIÓN FINAL	5,0	100%
------------------	-----	------

FIRMA DEL PRESIDENTE DE AGENCIA		FECHA
FIRMA DEL VICEPRESIDENTE		31/12/2021 •

Hecho
2011-21

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: E
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN
	FORMATO	ACUERDO DE GESTIÓN	FECHA: 31/12/2020

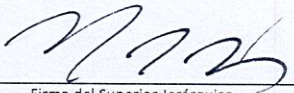
FORMATO 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

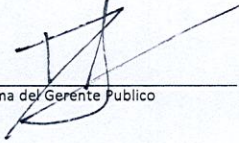
Apellidos y Nombres del Vicepresidente	Diego Alejandro Morales Silva
Dependencia	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno
Fecha	1/07/2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONSOLIDADO PORCENTAJE		
COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
FACTOR ADICIONAL	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CUMPLIMIENTO FINAL	100%
--------------------	------


Firma del Superior Jerárquico


Firma del Gerente Público

FECHA: 31/12/2020

VIGENCIA: 2020

He A
20-11-20