

 Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO	GETH-F-050	
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		VERSIÓN	002
	FORMATO	ACUERDO DE GESTIÓN		FECHA	31/07/2019

Apellidos y Nombres del Presidente de la Agencia: CAROLINA JACKELINE BARBANTI MANSILLA Vigencia del Acuerdo: Desde 01/01/2024 Hasta 31/12/2024

Apellidos y Nombres del Gerente Público: JONATHAN DAVID BERNAL GONZALEZ Dependencia: VICEPRESIDENCIA DE ESTRUCTURACION

FORMATO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultados	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	1.1. Formular e implementar el programa de Infraestructura Social desde la gente y para la gente.	Formular propuesta institucional para el desarrollo de proyectos de infraestructura social desde la gente y para la gente, bajo el mecanismo APP.	1	01/01/2024 - 31/12/2024	Consolidar portafolio de proyectos de infraestructura social y productiva Presentar propuesta institucional para el desarrollo de proyectos de infraestructura social Suscribir convenios inteinstitucionales y con autoridades territoriales	10%	50%		50%		0%	0%			
2	1.2. Fortalecer el proceso de estructuración de proyectos de APP seguros con la vida y sostenibles.	Incluir en las nuevas estructuraciones los lineamientos de captura de valor del suelo, seguridad vial, BIM, LUVV, ITS y nuevas disposiciones que mejoran la política SG	3	01/01/2024 - 31/12/2024	Corredor carretero de orden nacional Corredor carretero de impacto urbano - regional Proyecto intermodal	15%	50%		50%		0%	0%			
3	Gestionar el desarrollo de los proyectos de infraestructura a través del esquema de APP.	Adjudicar Proyectos de Concesión bajo esquema de asociación publico privada -APP.	1	01/01/2024 - 31/12/2024	Proyecto intermodal	35%	0%		100%		0%	0%			
4	Implementar con los concesionarios mecanismos que promuevan una movilidad segura.	Estructurar proyectos APP férreos, fluviales, portuarios, aeroportuarios y carreteros con enfoque social desde la gente y para la gente	5	01/01/2024 - 31/12/2024	Proyecto férreo Proyecto fluvial Proyecto portuario Proyecto aeroportuario Proyecto carretero	35%	50%		50%		0%	0%			
5	Implementar con los concesionarios mecanismos que promuevan una movilidad segura.	Formular borrador de política pública para nuevas concesiones	1	01/01/2024 - 31/12/2024	Documento borrador de política pública para nuevas concesiones	5%	50%		50%		0%	0%			
Total						100%					0%	0%			

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):

FECHA	15/01/2024		
VIGENCIA	1/01/2024 al 31/12/2024	 Firma del Presidente de Agencia	 Firma del Vicepresidente de Agencia

 Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: GETH-F-050
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN: 002
	FORMATO	ACUERDO DE GESTIÓN	FECHA: 31/07/2019

FORMATO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Se deben elegir 5 competencias para ser evaluadas

Criterios de valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion [1-5]	Valoración	Comentarios para la retroalimentación
1 Orientación a resultados	1 Asume la responsabilidad por sus resultados y trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.			
	2 Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos y Adopta medidas para minimizar riesgos.			
	3 Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados y se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.			
	4 Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad y Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos			
	5 Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.			
	6 Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.			
	Total Puntaje Evaluador			
2 Liderazgo efectivo	1 Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones			
	2 Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo			
	3 Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas			
	4 Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral			
	5 Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión			
	6 Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto			
	Total Puntaje Evaluador			
3 Toma de decisiones	1 Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad			
	2 Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla			
	3 Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad			
	4 Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada			
	5 Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente			
	6 Asume los riesgos de las decisiones tomadas			
	Total Puntaje Evaluador			

4	Visión estratégica	1	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor		
		2	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.		
		3	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias		
		4	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos		
		5	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales		
		6	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo		
Total Puntaje Evaluador					
5	Adaptación al cambio	1	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones		
		2	Responde al cambio con flexibilidad		
		3	Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos		
		4	Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones		
		5	-		
		6	-		
Total Puntaje Evaluador					

VALORACIÓN FINAL		
------------------	--	--

FIRMA DEL PRESIDENTE DE AGENCIA		FECHA
FIRMA DEL VICEPRESIDENTE		15/01/2024