

MARIA CRISTINA SALLEG VELANDIA
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

PERFIL PROFESIONAL

Habilidades gerenciales adquiridas en cargos directivos en el sector público y privado. La experiencia en diversas áreas y sectores de la economía como gerente de empresas en el sector eléctrico, construcción de obras civiles, asesorías y consultorías en campos afines, así como el impulso y seguimiento de la Agenda Legislativa en el Gobierno, me ha permitido desarrollar un enfoque administrativo completo en cuanto a la planeación, dirección y ejecución de proyectos.

FORMACION ACADEMICA

Educación Primaria	Colegio La Presentación 1.978-1.984 Montería-Córdoba
Educación Secundaria	Colegio La Presentación 1.985-1.990 Montería – Córdoba
Educación Profesional	Administración de Empresas Universidad del Rosario 1.990-1995 Bogotá.
Especialización	Gerencia Financiera Universidad Pontificia Bolivariana–UPB Enero 2.001- Junio 2.002
	Gobierno, Gerencia y Asuntos Públicos Universidad Externado de Colombia Julio 2013- Agosto 2014 (Pendiente título)

OTROS ESTUDIOS

MARIA CRISTINA SALLEG VELANDIA
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

- **SEMINARIO VALORACION Y NEGOCIACION DE EMPRESAS**
Universidad de los Andes – Bogotá
Septiembre 16, 17 y 18 de 2.004

- **PROGRAMA DESARROLLO GERENCIAL –PDG**
Escuela de Negocios ALTA DIRECCION – BOGOTA
Abril 2.004 – Julio 2.004

- **SEMINARIO MARKETING**
Universidad de Harvard – (Cambridge) Boston, MA, USA.
Junio 17 – Junio 23 de 2.004

- **SEMINARIO DE ALUMBRADO PUBLICO**
Universidad Externado de Colombia-Bogotá
Noviembre 15 de 2.002

- **SEMINARIO LIDERAZGO Y EXCELENCIA EN EL SERVICIO**
Cámara de Comercio – Montería
Julio 11 del 2.000

- **DIPLOMADO CONTRATACION ESTATAL**
Universidad de Córdoba-Montería
Agosto-noviembre 1.999

- **DIPLOMADO ALTA GERENCIA**
Universidad de Córdoba-Montería
Febrero-julio 1.999

- **CURSO INTENSIVO DE INGLES**
Lasalle college – Concordia University
Marzo – Agosto 1.998.
MONTREAL – CANADA

SISTEMAS

Microsoft Office.

IDIOMAS

Inglés Avanzado.

EXPERIENCIA LABORAL

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO-FONADE

MARIA CRISTINA SALLEG VELANDIA
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

Asesora- Dirección de Programas
Viceministerio Agua Potable y Saneamiento Básico

Febrero 2013-Actual

- Brindar asistencia técnica a las entidades territoriales y públicas para la promoción y análisis de los procesos de aseguramiento de la prestación de los servicios públicos, temas económicos, institucionales, y administrativos en el marco del Programa de abastecimiento de agua y manejo de aguas residuales en zonas rurales y proyectos a cargo de la Dirección.
- Apoyar la promoción y fortalecimiento de la cultura y manejo empresarial de las empresas de servicios públicos
- Apoyar a la Dirección de Programas en la coordinación y orientación del proceso de la autorización del giro directo que imparten las autoridades de los recursos del Sistema General de participaciones SGP y de regalías a los patrimonios autónomos o a los prestadores de servicios públicos.

RENACIMIENTO LTDA.-
Gerente General

Ago 2011- Enero 2013

- Dirección general de la empresa cuyo objeto es la prestación de servicio de restaurantes y producción alimentos a nivel nacional.
- Planeación, dirección, ejecución y control de políticas y estrategias en todas las áreas de la compañía: administrativa, operativa, financiera y contable, recursos humanos, sistemas de información.
- Liderazgo en la reestructuración administrativa y operativa actual de la empresa, estandarización de procesos, sistema de gestión de calidad y estrategias de posicionamiento de la marca en el mercado para proyección de crecimiento en el mediano y largo plazo.
- Implementación de políticas y estrategias comerciales enfocadas a mejora continua en la calidad y servicio al cliente.

MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA
Jefe Oficina Asuntos Legislativos

Ene 2009 - Dic 2010

- Coordinación con los otros ministerios la Agenda Legislativa del Gobierno Nacional ante el Congreso de la República.
- Seguimiento al trámite de proyectos de Ley y de Acto Legislativo en el Congreso de la República.

-
- Coordinación con otras direcciones y oficinas del Ministerio del Interior y de Justicia asuntos relacionados con la agenda legislativa del Ministerio.

MARIA CRISTINA SALLEG VELANDIA
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

- Preparación de Citaciones de Control Político al Ministro del Interior y de Justicia en el Congreso de la República.
- Coordinación y seguimiento en la preparación de conceptos jurídicos sobre proyectos de ley y de Actos Legislativos.
- Impulso al trámite y seguimiento al procedimiento legislativo de proyectos de interés en curso.

CORPOICA

Oct 2.008 – Ene 2009

Coordinadora Administrativa y Financiera
Proyectos Especiales- AGRONEGOCIOS

- Manejo y control de centros de costos y ejecuciones presupuestales de Convenios Interadministrativos suscritos con entidades públicas (INCODER).
- Coordinación administrativa de la ejecución de dichos convenios.

SOLUCIONES EMPRESARIALES INTEGRALES LTDA.- Abril 2.007 - Ago 2.008
Asesora Externa -Bogotá.

- Coordinación de proyectos de asesorías, consultorías y auditorías que realiza la empresa en el ámbito jurídico, financiero y administrativo en empresas públicas y privadas.

E.L.E.C S.A.- Ing. Eléctrica-Concesiones

Gerente Ofic.. Bogotá-

Ago 2.002–Dic 2.006

- Dirección, planeación y control de la contratación pública de la empresa -vías públicas y obras civiles-. Manejo administrativo y financiero de la empresa.

Gerente General - Montería.

Nov 1.998–Jul 2.002

- Dirección general de la empresa en áreas administrativa, financiera, jurídica y técnica en la ejecución de contratos de concesión del servicio de alumbrado público en municipios de Córdoba y Antioquia. Relaciones públicas con el ente contratante y empresas comercializadoras de energía eléctrica.
 - Crecimiento y desarrollo sostenido de la empresa con la obtención de contratos adicionales y mejoramiento de los existentes generando un mayor flujo de caja para operar en forma eficiente e incrementar el rendimiento. Mejoró la operatividad de los contratos y la prestación del servicio de alumbrado público en las ciudades contratadas.
-

MARIA CRISTINA SALLEG VELANDIA
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

CORPORACION TECNOLOGICA DE CORDOBA-

Educación Técnica – Directora. Montería

Dic 1996 – Ene1998

- Creación, organización y puesta en marcha de la entidad, manejo administrativo y financiero e implementación de programas académicos.
- Dirección de programas académicos en áreas de la salud, diseños y administrativa.