

Priscila Sánchez Sanabria

Profesional en Derecho, especialista en Derecho Público, Candidata a Magister en Derecho Administrativo, con experiencia en asesorías e investigación de diversos temas en especial contratación administrativa, manejo de la normatividad en administración de personal, régimen laboral y de seguridad social, vigilancia y control en salud y medio ambiente, experticia en proyección de resoluciones y decretos, conceptos y memoriales, litigio en materia civil y administrativo. Destreza en la elaboración de documentos de análisis jurídico sobre los temas indicados.

Experiencia Laboral

- ✓ Asesora
Superintendencia Financiera de Colombia
Asesora en contratación estatal y en los temas jurídicos de la Subdirección Administrativa y Financiera, preparación, revisión y ajuste de estudios previos, revisión de pliegos de condiciones y minutas de contratos, revisión de todos los actos administrativos inherentes a la contratación estatal, acompañamiento en el proceso de definición de adquisiciones de bienes y servicios, asesorando en las opciones de contratación estatal, representación judicial en temas de impuestos.
Abril 1 de 2011 a la fecha
Bogotá D.C.
- ✓ Asesora
Secretaría Distrital de Movilidad
Asesora en contratación estatal, preparación, revisión y ajuste de pliegos de condiciones, revisión de contratos, revisión de todos los actos administrativos inherentes a la contratación estatal, acompañamiento en el proceso de definición de adquisiciones de bienes y servicios, asesorando en las opciones de contratación estatal.
Abril 2 de 2009 a 30 de marzo de 2011
Bogotá D.C.
- ✓ Consultora
Econometría S.A.
Consultora en estudios financiados por el BID
Experta legal en el estudio sobre: Evaluación del modelo de concesiones viales en Colombia, año 2010
Experta legal en el estudio sobre: Evaluación del impacto de la Ley 1150 de 2007 en la contratación Estatal.
Mayo 15 de 2009 a marzo de 2011.

Bogotá D.C.

✓ Consultora

Oportunidad Estratégica – Fundación Creamos

Asesoría y representación administrativa y judicial en la liquidación de una sociedad, consultora en temas de contratación estatal.

Consultoría y asesoría en la elaboración de pruebas para selección de personal, revisión de perfiles de cargos y construcción de preguntas en temas de carrera administrativa, estructura del estado, derechos fundamentales, seguridad social y control fiscal. Mayo 15 de 2008 a la fecha

Bogotá D.C.

✓ Asesora

Universidad Nacional de Colombia - Oficina Jurídica Nacional

Acompañamiento y asesoría jurídica en el proceso de expedición del Estatuto General de la Universidad del año 2005, elaboración y presentación de reglamentación del mismo, revisión y conceptualización sobre los Estatutos de Personal Docente, Estatuto Estudiantil, Estatuto Contractual, Estatuto de Seguridad Social, revisión de los proyectos de reglamentación de las normas estatutarias de la Universidad, asesoría en el proceso de contratación de la entidad, elaboración de conceptos en temas de la autonomía universitaria, incluyendo materias laborales y situaciones administrativas, representación jurídica en procesos judiciales y administrativos. Secretaría Técnica del Comité de Conciliación de la Universidad.

Octubre 1 de 2004 – Mayo 2 de 2008

Bogotá D.C.

✓ Profesional

TRANSMILENIO S.A.

Responsable del proceso de contratación directa de la entidad, revisión de términos de referencia, propuestas y contratos, elaboración de conceptos, revisión de actos administrativos.

Junio 1 de 2004 – septiembre 30 de 2004

Bogotá D.C.

✓ Asesoría.

Instituto Nacional de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana “En Liquidación”

Asesoría dentro del proceso de liquidación para la supresión de los cargos, revisión de liquidaciones de prestaciones e indemnización, conceptuar sobre retén social y situaciones administrativas.

Febrero 12 de 2004 – mayo 30 de 2004

Bogotá D.C.

✓ Contratista.

Universidad Nacional de Colombia

Apoyo a la gestión de la Oficina Jurídica Nacional

Septiembre 22 de 2003 – mayo 30 de 2004

Bogotá D.C.

✓ Contratista

Secretaría General Alcaldía Mayor Bogotá D.C.

Preparación de proyecto de reglamentación del Nuevo Código de Policía en materia de vivienda urbana, análisis de la normatividad en materia de vivienda e investigaciones a los enajenadores de vivienda urbana.

Subsecretaría de Control de Vivienda – abril – julio de 2003
Bogotá D.C.

✓ Consultora.

Alcantarillado y Aguas de Pereira S.A.

Diseño, análisis y reestructuración de la planta de personal, manual de funciones y perfiles de los cargos de la entidad.

Cristóbal García – Abogados. Agosto a diciembre de 2002
Bogotá D.C.

✓ Coordinadora de Personal.

Subdirección Administrativa y Financiera.

Responsable del manejo y administración del personal de la entidad (aproximadamente 1000 funcionarios), selección y capacitación, nómina, situaciones administrativas, vacaciones, permisos, licencias, afiliaciones a seguridad social, manejo de salud ocupacional, riesgos profesionales y bienestar laboral, contratos de trabajo y de prestación de servicios, elaboración de conceptos jurídicos para la dirección del instituto, contestación de demandas y derechos de petición, manejo de prestaciones y situaciones derivadas de convención colectiva, representante de la entidad en la negociación de pliego de peticiones, Secretaria técnica del comité de Capacitación del Instituto, miembro del Comité de Bienestar por beneficios convencionales con trabajadores oficiales.

Instituto Nacional de Cancerología E.S.E. Junio de 2001- Julio de 2002.
Bogotá D.C.

✓ Contratista.

Adelantamiento de investigaciones por violación a la normatividad ambiental, elaboración de los actos administrativos correspondientes, colaboración en la elaboración de propuestas de contratación con entidades públicas y privadas.

Contrato No. 154-99 Departamento Administrativo del Medio Ambiente DAMA – Consorcio ESSERE – DEPLAN. Junio de 2000 – Abril de 2001.
Bogotá, D.C.

✓ Docente Cátedra.

Facultad de Comercio Exterior y Derecho.

Profesora de derecho público y derecho económico en las facultades de Comercio exterior y derecho, sedes Circunvalar y Nicolás de Federmán.

Universidad Antonio Nariño. Agosto de 2000 – Mayo de 2001.
Bogotá D.C.

✓ Consultora

Secretaría General

Análisis de las funciones de la entidad, preparación de los decretos de estructura y planta de personal, elaboración del Manual de Requisitos y Funciones de los servidores públicos del organismo.

ECOSALUD – EMPRESA TERRITORIAL PARA LA SALUD ETESA. Enero de 2001 – Abril de 2001.
Bogotá D.C.

- ✓ Profesional.
Oficina Jurídica – División Administrativa
 Elaboración del proyecto de ley sobre liquidación de entidades del orden nacional, contestación de consultas sobre régimen laboral, remuneración, prestaciones, seguridad social y situaciones administrativas de los servidores públicos y trabajadores oficiales. Coordinación de todo proceso de contratación de la entidad, dentro del marco de la Ley 80 de 1993 elaboración de las minutas de contratos suscritos por la entidad, elaboración de pliegos para licitación.
Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP. Febrero de 1999 – Mayo de 2000.
 Bogotá, D.C.

- ✓ Consultora
Dirección Técnica de Empleo – Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.
 Investigación sobre el mercado de trabajo de las Agencias de Colocación y Empleo y Empresas de Servicios Temporales.
Organización Internacional del Trabajo O.I.T.. Septiembre 1997 – Agosto de 1998.
 Bogotá D.C.

- ✓ Consultora
Dirección Técnica de Empleo.
 Preparación, análisis y elaboración de los decretos reglamentarios de las Agencias de Colocación y Empleo y Empresas de Servicios Temporales, proyección de contestación de derechos de petición, preparación de informes sobre el cumplimiento por parte de nuestro país de los Convenios de la Organización Internacional del Trabajo ratificados mediante ley.
Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. Septiembre de 1997 – Enero de 1998.
 Bogotá D.C.

- ✓ Contratista.
 Adelantamiento de investigaciones por fallas en la calidad de prestación de servicios de salud, elaboración de los actos administrativos correspondientes.
DEPLAN Consultoría. Octubre de 1997 – Julio de 1998.
 Bogotá, D.C..

- ✓ Contratista.
División de Vigilancia y Control de la Oferta
 Adelantamiento de investigaciones por fallas en la calidad de prestación de servicios de salud, elaboración de los actos administrativos correspondientes, visitas de inspección y vigilancia a Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud del Distrito Capital.
Contrato No. 195/97 Secretaría Distrital de Salud. Abril – Octubre de 1997.
 Bogotá, D.C..

- ✓ Profesional.
 Asistencia a usuarios de la Liga en defensa de sus derechos fundamentales, conferencista en materia de legislación sobre VIH – SIDA, derechos de portadores y enfermos, delegada de la Liga ante el Ministerio de Salud para la redacción del Decreto 1559 de 1997 sobre VIH - SIDA.
Liga Colombiana de Lucha contra el SIDA.
 Julio de 1996 – Marzo de 1997.

Bogotá D.C.

✓ Profesional.

Gerencia Jurídica

Elaboración de minutas subcontratos de obra de Geotécnia del oleoducto Cusiana – La Belleza, elaboración de minutas de contratos de trabajo del personal de la firma, verificación de la afiliación a seguridad social de los trabajadores, revisión de los procesos litigiosos de la firma, elaboración de memoriales y conceptos.

SLITZ LTDA.

Abril – Junio de 1996.

Bogotá D.C.

Estudios Realizados

✓ **Maestría en derecho Administrativo (En entrega de tesis)**

Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario. Bogotá. D.C.

✓ **Especialización en Derecho Público.**

Universidad Externado de Colombia. Bogotá. D.C. Diciembre de 2007.

✓ **Derecho.**

Universidad Nacional de Colombia. Bogotá D.C. Diciembre de 1995.

Otros

Cursos & Seminarios

✓ Seminario "Solución de Conflictos en la Contratación Administrativa". Julio 15 y,16 de 1999.
Universidad Javeriana. Bogotá D.C.

✓ Seminario "Derecho Disciplinario Ley 734 de 2002". Febrero 4, 5 y 6 de 2002.
Grupo ECOMEDIOS. Bogotá D.C.

✓ Taller Práctico de Redacción. Universidad Externado de Colombia. 2 al 30 de agosto de 2004

Sistemas

Office 2000 (Word, Power Point, Excel)