

Ivonne Prada Medina

Estudios Realizados

UNIVERSITARIA: Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá

TITULO: PSICÓLOGA, 1974

OTROS ESTUDIOS NIVEL POSTGRADO:

- ◇ Universidad de Los Andes, Bogotá, **Recursos Humanos**
- ◇ Universidad del Rosario, Bogotá, **Administración de Empresas**

CURSOS Y SEMINARIOS DE ACTUALIZACIÓN

- ◇ Altos Estudios de **Gerencia Estratégica**: Universidad de Los Andes
- ◇ **Congreso Latinoamericano de Recursos Humanos**, Seminarium
- ◇ **Congreso Dirección Estratégica de Recursos y Capital Humano**
- ◇ Bavaria S. A., Bogotá, 2000, **Liderazgo en el Servicio al Cliente**
- ◇ Universidad de los Andes, **Equipos Alto Desempeño**
- ◇ Universidad de Los Andes, **Especialización en Alta Gerencia**
- ◇ Centro de Convenciones Skandia **La Ventaja Competitiva: El Servicio al Cliente**. Jan Carlzon
- ◇ Universidad de Berkeley, **Update in Organizational Structures**
- ◇ Universidad de Berkeley, **Strategic Human Resources Management**
- ◇ Universidad de Los Andes, **Formación de Facilitadores en Calidad Total**.
- ◇ Centro Nacional de Productividad, **Calidad Total**, Tagushi Kaguadaki.
- ◇ Jorge Enrique Morales, Bogotá, **Calidad Total**
- ◇ Carlos Gutiérrez Navas, **Liderazgo Efectivo**
- ◇ Bassam Sarkis Consultores, **Entrenamiento en Grupos Primarios**
- ◇ Instituto Nacional De Seguros, **Servicio al Cliente**
- ◇ Colmotores, S. A. **Análisis Transaccional**
- ◇ Colmotores, S. A. **Desarrollo de Habilidades Gerenciales**
- ◇ General Electric Institute, U.S. A. **Shop Operations Course**

Idiomas: Inglés

Experiencia Laboral

EMPRESA: **Systemica**
DIRECCIÓN: Calle 85 N° 7ª-25 (404)
TELÉFONO: 2 56 39 75
ACTIVIDAD DE LA FIRMA: Consultoría integral en Gestión Humana
CARGO ACTUAL: **Gerente Socio principal**

Cargos anteriores

EMPRESA: **TELEDATOS, S.A.**
DIRECCIÓN: Avenida Boyacá No. 9-02
TELÉFONO: 401 4000 – 424 5012
ACTIVIDAD DE LA FIRMA: Industria Cervecera
CARGO: **Directora División de Recursos Humanos**

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES:

Gerente Gestión Humana

Responsable por las siguientes áreas:

- Selección de Personal, Capacitación,
- Desarrollo de Personal,
- Sistema de Desarrollo de Recursos Humanos Modelo de Competencias, Inducción, Estructura y Políticas Salariales
- Procesos de Mejoramiento Continuo y Calidad Total

FECHA DE INGRESO: 2 de octubre de 2006 - 13 de Marzo de 2008

EMPRESA: **BAVARIA, S.A.**
DIRECCIÓN: Avenida Boyacá No. 9-02
TELÉFONO: 401 4000 – 424 5012
ACTIVIDAD DE LA FIRMA: Industria Cervecera
CARGO: **Directora División de Recursos Humanos**

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES:

◊ Dirección División de Recursos Humanos.

Responsable por las siguientes áreas:

- Selección de Personal, (A todos los niveles de la Organización)
- Capacitación, (Técnica, Formativa y Externa)
- Desarrollo de Personal, (Líneas de Carrera, Gerencia Rotativa, Evaluación del Desempeño,
- Sistema de Desarrollo de Recursos Humanos Modelo de Competencias, Inducción, Programa de Prejubilados)
- Estructura y Políticas Salariales

- Procesos de Mejoramiento Continuo y Calidad Total, (Planeación, Diseño y Coordinación general de la Estrategia a nivel nacional)

LOGROS:

- Diseño y puesta en marcha del Modelo de Gestión por Competencias para el Grupo Empresarial Bavaria S.A. (incluidas Cervecerías de Panamá, Perú y Ecuador)
- Creación del Centro de Formación en competencias del Grupo Empresarial Bavaria con aprobación de la Secretaría de Educación, como Instituto de Educación no formal a nivel nacional.
- Diseño e implementación de la estructura salarial para la empresa.
- Diseño y responsabilidad por el desarrollo de los diferentes procesos y estrategias de transformación Cultural en lo relacionado con el Recurso Humano
- Desarrollo de una estrategia que ha permitido consolidar una Cultura de Educación en Bavaria, culminando los dos últimos años con más de 200.000 horas/hombre de Capacitación .

FECHA DE INGRESO:

2 de Junio de 1992 - 31 de Mayo de 2005

EMPRESA: **CASA EDITORIAL EL TIEMPO LTDA.**
DIRECCIÓN: Avenida El Dorado
TELÉFONO: 410 37 37
ACTIVIDAD DE LA FIRMA: Periódico
CARGO OCUPADO: **Directora Recursos Humanos**

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES:

- Dirección general de las operaciones administrativas y de desarrollo integral del personal.

Responsable por las siguientes áreas:

- Selección de Personal
- Capacitación y Desarrollo
- Relaciones Laborales, manejo y negociación Colectiva de Trabajo
- Compensación y Beneficios
- Servicio Médico
- Bienestar Social
- Eventos Especiales

LOGROS:

- Planeación, diseño y desarrollo del proyecto de Mejoramiento Continuo en la Empresa, previo diagnóstico, análisis y presentación ante el Comité Ejecutivo del periódico de los resultados del Plan Estratégico a seguir.

DURACIÓN: 1 de Junio de 1990 a 31 Mayo 1992

EMPRESA: **CONSORCIO LIME**
DIRECCIÓN: Carrera 78 No. 59 - 21 Sur
TELÉFONOS: 77 87 59
ACTIVIDAD DE LA FIRMA: Aseo
CARGO OCUPADO: **Director General**

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES:

- Responsabilidad por todas las operaciones financieras, operativas y administrativas de la Empresa.
- Dirección y supervisión de los siguientes departamentós:
 - Relaciones Industriales, Contabilidad, Tesorería, Sistemas, Servicios Generales, Compras y Operaciones.
 - Estudio de créditos que solicitaba la compañía, requeridos para la operación a nivel nacional.
 - Planeación y control de las labores de sistematización en la Compañía.
 - Programación, supervisión y control de las labores de Servicio y Operación.
 - Reportes financieros ante la Junta Directiva.
 - Relaciones con bancos y entidades financieras.
 - Relaciones con entidades gubernamentales y comunitarias, manejo político del Consorcio.

LOGROS:

- Posicionamiento del Consorcio, ante las entidades públicas, privadas y ante la comunidad del Primer experimento de privatización de aseo en el país.

DURACIÓN: 1988 a 1990

MOTIVO DEL RETIRO: Entrega de la Administración por cambio del Alcalde Mayor de Bogotá.

EMPRESA: **MINIPAK S.A.**
DIRECCIÓN: Carrera 78 No.60-77 Sur
TELÉFONO: 77 81 500
ACTIVIDAD DE LA FIRMA: Empaques Flexibles en polipropileno
CARGO OCUPADO: **Gerente Relaciones Industriales**

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES:

- Diseño y entrenamiento del personal directivo para llevar a cabo la Planeación Estratégica de la empresa.
- Coordinación y seguimiento de los Planes de Acción.

Responsable por las siguientes áreas:

- Relaciones Laborales
- Selección de Personal, Capacitación y Desarrollo, Bienestar Social
- Comunicaciones
- Compensación y beneficios

LOGROS:

- Diseño, Planeación y Coordinación de la Estrategia de Calidad Total para la Empresa,
- Disolución del Sindicato, afiliación y negociación de la Convención Colectiva

DURACIÓN: 1986 a 1988

EMPRESA: **BOEHRINGER INGELHEIM S.A.**
DIRECCIÓN: Carrera 65B No. 13 -13
TELÉFONO: 62 51 00
ACTIVIDAD DE LA FIRMA: Laboratorio Farmacéutico
CARGO OCUPADO: **Gerente de Entrenamiento y Desarrollo**

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES:

- Todas las actividades inherentes al entrenamiento, desarrollo y capacitación de la Fuerza de Ventas de las tres firmas: Boehringer Ingelheim, EuroPharma y Laboratorios Pharmetique.

LOGROS:

- Diseño e implementación del programa de Educación a distancia y sus materiales para las sucursales, a nivel nacional. Este programa fue llevado a Alemania como modelo

DURACIÓN: 1984 a 1986

EMPRESA: **ERICSSON DE COLOMBIA S.A.**
DIRECCIÓN: Calle 93 B No 16-47 piso 6
TELÉFONO: 623 9000
ACTIVIDAD DE LA FIRMA: Telecomunicaciones
CARGO OCUPADO: **Subgerente Relaciones Humanas**

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES:

- Manejo integral de las Relaciones obrero-patronales de la empresa.
- Responsable por las siguientes áreas:
- Selección de Personal
- Capacitación y Desarrollo
- Comunicaciones
- Servicio Médico
- Salarios

LOGROS:

- Solución exitosa del conflicto laboral y firma de la Convención colectiva de la empresa, segundo contrapleigo que se presentaba en el país.

DURACIÓN: 1982 a 1984

EMPRESA: **COLMOTORES S.A.**
DIRECCIÓN: Diagonal 38 Sur - Carrera 33
TELÉFONO: 7101111
ACTIVIDAD DE LA FIRMA: Ensamble de vehículos automotores.
CARGO OCUPADO: **Supervisor de Selección y Empleo**

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES:

- Selección de todo el personal de la compañía a todos los niveles de la organización.
- Traducción, adaptación y desarrollo de algunos programas de capacitación provenientes de casa matriz.
- Administración de la curva salarial de la compañía.

LOGROS:

- Traducción, diseño y adaptación del Sistema de Evaluación del Desempeño aún vigente hoy día.
- Diseño de las políticas, herramientas y proceso de Selección de Personal para todos los niveles de la organización.

DURACIÓN: 1977 a 1981

Experiencia Docente:

- Prime Business School, Bogotá, Diplomado Gestión Humana, Diplomado Cómo Gerenciar su Pyme.
- Cámara de Comercio de Bogotá, Diplomado en Gestión Humana, Indicadores de Gestión en Recursos Humanos, Gestión por Competencias.
- Universidad de Los Andes, Programa MBA, Materia Gestión Humana Docente
- Universidad de Los Andes, Programa de Especialización en Recursos Humanos. Docente Materia Gestión Humana.
- Forum Universidad de La Sabana: Docente en los diferentes Diplomados en las materias de: Gestión Humana, Gestión por Competencias, Indicadores de Gestión.
- Inalde, Docente en Indicadores de Gestión, PDD.
- Universidad Autónoma del Caribe, Postgrado en Recursos Humanos. Docente materia Planeación Estratégica de Recursos Humanos.
- Universidad Externado de Colombia, Postgrado en Recursos Humanos, Maestría en Administración de Empresas, Especialización en Administración Hotelera docente materia Creatividad.
- Universidad del Rosario. Postgrado en Administración de Empresas. Docente módulo de Gestión Humana. Especialización en Gerencia de Salud y auditoría de Salud, Docente Habilidades Gerenciales.
- Directores Ltda. En asocio con la Universidad de Cambridge. Especialización en Recursos Humanos.
- Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano. Postgrado en Gerencia Financiera Docente Selección de Personal.
- Escuela de Administración de Negocios EAN. Especialización en Gerencia de Tecnología Materia Gestión Humana.
- Servicio Nacional de Aprendizaje SENA: Consultora, Instructora y conferencista de: Seminarios en Servicio al Cliente, Calidad Total, Administración de Procesos de Capacitación y Entrenamiento, Calidad de Vida y Crecimiento personal.
- Directores (Top Management Int.), Conferencista de Seminarios en diversos temas relacionados con la Gestión Humana, Planeación Estratégica, Negociación, Ventas y Mercadeo, Administración, Desarrollo y Transformación organizacional, Formación de Instructores, Gerencia de Gestión Humana para el siglo XXI, Creatividad, Indicadores de Gestión en Gestión Humana. Colombia, Ecuador, Perú.
- Incolda, Instructora de Seminarios de Planeación de la capacitación, Nuevas tendencias de Administración de Recursos Humanos, Calidad Total, Liderazgo.
- Corporación Futuros Profesionales y Ejecutivos del Grupo Santo Domingo: Docente del programa en área de Recursos Humanos.
- **Bavaria S. A. Instructora de Seminarios internos en temas como: Planeación Estratégica, Servicio al Cliente, Motivación, Educación en Valores, Competencias e Inteligencia Emocional.**

Consultoría: (Algunos de nuestros clientes)

- **Gobernación de Cundinamarca:**
 - Diseño Modelo de competencias Evaluación y Planes de Mejora
- **Ministerio de Minas y Energía:**
 - Diseño del Modelo y Evaluación de Competencias Comunes y Comportamentales de los Servidores Públicos
- **Banco Popular:**
 - Formación en Habilidades Gerenciales Grupo de Gerentes del Banco a nivel nacional
 - Evaluación de Competencias Gerentes

- **Grupo California:**
 - Diseño del Modelo de Competencias, Evaluación y Planes de Mejoramiento
- **Proficol:**
 - Estudio de Clima Laboral
- **Terpel**
 - Competencias Laborales
- **VicPar.S. A.**
 - Diseño Direccionamiento Estratégico
 - Programa de Inducción
 - Estructura Salarial
 - Competencias Laborales