

 Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO	GETH-F-050	
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		VERSIÓN	002
	FORMATO	ACUERDO DE GESTIÓN		FECHA	31/07/2019

Apellidos y Nombres del Presidente de la Agencia: CAROLINA JACKELINE BARBANTI MANSILLA Vigencia del Acuerdo Desde: 11/09/2023 Hasta: 31/12/2023

Apellidos y Nombres del Gerente Público: OLGA ISABEL BUELVAS DICKSON Dependencia: VICEPRESIDENCIA JURIDICA

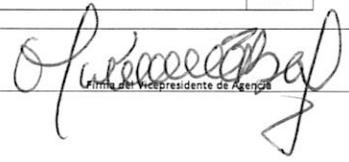
FORMATO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1° semestre	% cumplimiento de indicador 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicador 2° semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Fortalecer el proceso de estructuración de proyectos de APP seguros con la vida y sostenibles.	Estandarizar la minuta del contrato de concesión del modo ferroviario	40	11/09/2023 - 31/12/2023	Estandarizar la minuta del contrato de concesión del modo ferroviario	40%	N/A	N/A	N/A	100%	-	0%	0%		
2	Gestionar el desarrollo de los proyectos de infraestructura a través del esquema de APP	Adjudicar Proyectos de Concesión bajo esquema de asociación publico privada -APP	30	11/09/2023 - 31/12/2023	Se continuará con el proceso de adjudicación de la IP del Aeropuerto Rafael Nuñez de Cartagena	30%	N/A	N/A	N/A	100%	-	0%	0%		
3	Formular e implementar el programa de Infraestructura Social desde la gente y para la gente.	Formular el portafolio de proyectos de infraestructura social desde la gente y para la gente, bajo el mecanismo APP	30	11/09/2023 - 31/12/2023	Se brindará acompañamiento a la Vicepresidencia de Estructuración para la generación del documento de política debidamente aprobado	30%	N/A	N/A	N/A	100%	-	0%	0%		
4												0%	0%		
5												0%	0%		
Total						100%						0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):

FECHA: 08/11/2023
 VIGENCIA: 11/09/2023 al 31/12/2023


 Firma del Presidente de Agencia


 Firma del Vicepresidente de Agencia

 Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: GETH-F-050
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN: 002
	FORMATO	ACUERDO DE GESTIÓN	FECHA: 31/07/2019

FORMATO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Se deben elegir 5 competencias para ser evaluadas

Criterios de valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion [1-5]	Valoración	Comentarios para la retroalimentación
1 Compromiso con la organización	1 Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.			
	2 Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades			
	3 Apoya a la organización en situaciones difíciles			
	4 Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones			
	5 Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas.			
	6			
Total Puntaje Evaluador				
2 Orientación a resultados	1 Asume la responsabilidad por sus resultados y trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.			
	2 Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos y Adopta medidas para minimizar riesgos.			
	3 Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados y se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.			
	4 Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad y Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos			
	5 Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.			
	6 Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.			
Total Puntaje Evaluador				
3 Toma de decisiones	1 Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad			
	2 Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla			
	3 Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad			
	4 Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada			
	5 Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente			
	6 Asume los riesgos de las decisiones tomadas.			
Total Puntaje Evaluador				
4 Planeación	1 Prevé situaciones y escenarios futuros			
	2 Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño			
	3 Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso			
	4 Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos			
	5 Optimiza el uso de los recursos			
	6 Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo			
Total Puntaje Evaluador				

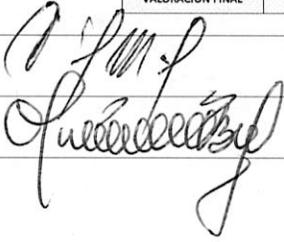
 ANI Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: GETH-F-050
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN: 002
	FORMATO	ACUERDO DE GESTIÓN	FECHA: 31/07/2019

FORMATO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Se deben elegir 5 competencias para ser evaluadas

5	Liderazgo efectivo	1	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones			
		2	Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo			
		3	Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas			
		4	Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral			
		5	Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión			
		6	Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto			
		Total Puntaje Evaluador				

VALORACIÓN FINAL

FIRMA DEL PRESIDENTE DE AGENCIA		FECHA
FIRMA DEL VICEPRESIDENTE		08/11/2023