



ACUERDO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Fortalecer estructuralmente la Agencia para atender los nuevos retos	Cumplimiento 100% del Plan de Acción (Del Área que Lidera)	Número de actividades del Plan de Acción finalizadas/ Número de actividades del Plan de Acción programadas	05/08/2024 - 31/12/2024	Formular la política de sostenibilidad de la ANI Elaborar y hacer seguimiento al Plan de Implementación del MIPG Fortalecer la plataforma tecnológica de la ANI. Elaborar protocolo de atención a población con enfoque diferencial y manejo de conflictos	60%	0%	100%
2	Fortalecer estructuralmente la Agencia para atender los nuevos retos	Proyecto de Innovación Pública	Certificado DANÉ cumplimiento NTC PE1000/2020	05/08/2024 - 31/12/2024	Revisión documentación Ajuste documentación Auditoría de Certificación	10%	0%	100%
Pilar 2. Construcción de integridad								
3	Fortalecer estructuralmente la Agencia para atender los nuevos retos	Promover en la Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno el cumplimiento estricto de las leyes, las reglas de la entidad, la política de transparencia y, en especial, el código de integridad de la Entidad	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	05/08/2024 - 31/12/2024	Preparación y coordinación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Realización del Evento Evaluación Audiencia Pública	10%	0%	100%
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Fortalecer estructuralmente la Agencia para atender los nuevos retos	Impulsar el desarrollo de planes, proyectos y/o actividades para la caracterización, construcción y/o fortalecimiento de la cultura organizacional	Número de Jornadas de Planeación y alineación desarrolladas/ Número de Jornadas de Planeación y alineación desarrolladas Programadas	05/08/2024 - 31/12/2024	Preparación y coordinación de las jornadas Desarrollo de la Jornadas Formulación de la planeación	10%	0%	100%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Fortalecer estructuralmente la Agencia para atender los nuevos retos	Impulsar o propiciar estrategias, planes de acción, proyectos y/o actividades que favorezcan el alto desempeño	Ponderación % de cumplimiento de actividades	05/08/2024 - 31/12/2024	Impulsar el levantamiento de información correspondiente a las casgas de trabajo de la Vicepresidencia Generar estrategias para impulsar y facilitar formación "Habilidades Gerenciales de Alto nivel" con la EAN de los gerentes funcionales o de proyectos inscritos, para el desarrollo de los equipos de trabajo, realizando la retroalimentación con los gerentes a los grupos de trabajo Realizar jornadas de planeación con los servidores de la Vicepresidencia con el fin de alinearlos con la estrategia institucional	10%	0%	100%
Total						100%		

Firma del Superior Jerárquico

Nombre Superior Jerárquico: Francisco Ospina Ramirez

Área y cargo de Superior Jerárquico: Presidente

Firma del vicepresidente-directivo

Nombre vicepresidente-directivo: Rodrigo Almeida Mora

Área y cargo de vicepresidente-directivo: Vicepresidente Planeación Riesgo y Entorno

FECHA FORMALIZACIÓN DE LA	11/10/2024
VIENCIA	2024
FECHAS INICIO-FIN ACUERDO	05/08/2024 - 31/12/2024