



		ACUERDO DE GESTIÓN						
		GESTIÓN DE TALENTO HUMANO						
		CÓDIGO:		GETH-F-050	VERSIÓN:		003	FECHA:
No.	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	2.1. Gestionar la ejecución de los proyectos de infraestructura	Cumplimiento 100% del Plan de Acción (Del Área que Lidera)	Avance Real de los indicadores del plan de acción 2024 de la VEJ/Avance Programado de los indicadores del plan de acción 2024 de la VEJ	20-08-2024 al 31-12-2024	1.1 Monitorear la gestión del avance de los proyectos de concesión del modo carretero - Km construidos 1.2 Monitorear la gestión del avance de los proyectos de concesión del modo carretero - Km rehabilitados y/o mejorados 1.3 Monitorear proyectos que inician etapa de operación y mantenimiento	60%	0%	100%
2	3.1. Fortalecer estructuralmente la Agencia para atender los nuevos retos.	Proyecto de Innovación Pública	Reuniones de levantamiento de cargas en la VEJ realizadas/Reuniones Programadas en la VEJ	20-08-2024 al 31-12-2024	2.1 Promover el proceso de levantamiento de cargas trabajo al interior de la VEJ	10%	0%	100%
Pilar 3. Construcción de Integridad								
3	3.1. Fortalecer estructuralmente la Agencia para atender los nuevos retos.	Promover en la VEJ el cumplimiento estricto de las leyes, las reglas de la entidad, la política de transparencia y, en especial, el código de integridad de la ANI	Ponderación % de cumplimiento de actividades	20-08-2024 al 31-12-2024	3.1 Suscribir el Compromiso de Transparencia y Confidencialidad 3.2 Dar cumplimiento a la política de transparencia y al código de integridad de la entidad 3.3 Apoyar el desarrollo de la rendición de cuentas de la entidad en lo que compete a la VEJ 3.4 Promover la participación de los Servidores de la VEJ en la evaluación de percepción y apropiación del código de integridad .	10%	0%	100%

Pilar 3. Gestión Cultural									
4	3.1. Fortalecer estructuralmente la Agencia para atender los nuevos retos.	Impulsar el desarrollo de planes, proyectos y/o actividades para la caracterización, construcción y/o fortalecimiento de la cultura organizacional	Ponderación % de cumplimiento de actividades	20-08-2024 al 31-12-2024	4.1. Impulsar la caracterización de Cultura ANI con participación 80% de los servidores de la vicepresidencia 4.2. Responder y participar en las encuestas y/o espacios diseñados y concertados para la validación modelo de Cultura ANI	10%	0%	100%	
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos									
5	3.1. Fortalecer estructuralmente la Agencia para atender los nuevos retos.	Retroalimentar a los equipos de trabajo para resaltar los logros, impulsar las oportunidades de mejora y fomentar la confianza entre los colaboradores de la VEI	Ponderación % de cumplimiento de actividades	20-08-2024 al 31-12-2024	5.1 Reuniones internas con los equipos de trabajo 5.2 Efectuar la evaluación de desempeño del personal a cargo 5.3 Impulsar el levantamiento de información y presentar las necesidades de capacitación (técnica) que requiere los equipos de trabajo para desarrollar o fortalecer las competencias de los Servidores en el año 2025. 5.4 Impulsar y facilitar formación "Habilidades Gerenciales de Alto nivel" con la EAN de los gerentes funcionales o de proyectos inscritos, para el desarrollo de los equipos de trabajo.	10%	0%	100%	
Total						100%			
						Firma de Superior Jerárquico Nombre Superior Jerárquico:Francisco Ospina Ramirez Área y cargo de Superior Jerárquico:Presidencia / Presidente			
FECHA FORMALIZACIÓN DE LA CONCERTACIÓN7/10/2024 VIGENCIA2024 FECHAS INICIO-FIN ACUERDO20-08-2024 al 31-12-2024						OYUELA SOLER JUAN JOSE Firmado digitalmente por OYUELA SOLER JUAN JOSE Firma del vicepresidente-directivo Nombre vicepresidente-directivo:Juan José Oyuela Soler Área y cargo de vicepresidente-directivo:Vicepresidencia Ejecutiva / Vicepresidente			