

AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

ESTUDIO PARA ENCARGO

Estudio de Verificación de Cumplimiento de Requisitos (Definitivo)

Resolución 20244030016225 del 11 de diciembre de 2024

DETALLE DEL CARGO VACANTE					
Empleo	Cargo	Tipo de Vacante	ABM	Dependencia	Grupo
CA143	Gestor, Código T1, Grado 07	Vacancia temporal	\$5.202.951	Vicepresidencia Ejecutiva	VEJ - Financiero

PROPOSITO PRINCIPAL

Efectuar las actividades relacionadas con el control de los aspectos financieros en la ejecución de los proyectos de infraestructura de transporte, de acuerdo con lo establecido en los contratos de concesión y demás formas de asociación público privada y la normatividad vigente, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

FUNCIONES

1. Monitorear y analizar las condiciones financieras de los contratos de concesión y demás formas de Asociación Público Privada que le sean asignados y dar las recomendaciones pertinentes.

2. Realizar el cálculo de las deudas e intereses financieros que se estén causando a favor de terceros, como consecuencia del desarrollo de los contratos de concesión y demás formas de Asociación Público Privada que le sean asignados.

3. Verificar las actas de aforo y emitir el concepto financiero pertinente para la revisión del Jefe inmediato.

4. Analizar los informes financieros presentados por las interventorías de los contratos de concesión y demás formas de asociación público privada que le sean asignados, con el fin de establecer su validez.

5. Analizar desde el punto de vista financiero, el control del pago de los aportes estatales y las garantías por ingresos mínimos y coberturas financieras existentes a cargo del Estado, y verificar los ingresos reales, de acuerdo con lo estipulado en los contratos de concesión y demás formas de asociación público privada que le sean asignados.

6. Elaborar los documentos requeridos para el reconocimiento de los pagos a favor de terceros, como consecuencia del desarrollo de los contratos de concesión y demás formas de Asociación Público Privada que le sean asignados, de acuerdo con las directrices de la Agencia.

7. Elaborar los informes que le sean solicitados relacionados con los aspectos financieros de las concesiones y demás formas de Asociación Público Privada, para ser presentados al Jefe Inmediato.

8. Responder por la organización, conservación, inventario y manejo de los documentos físicos y digitales a su cargo, durante su ingreso, permanencia y retiro, teniendo en cuenta las normas que en materia de gestión documental establezca la Agencia y el Archivo General de la Nación.

9. Atender y aplicar las normas y procedimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

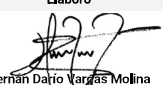
10. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por sus superiores para el cumplimiento de la misión de la Entidad, de acuerdo con la naturaleza, propósito principal y área de desempeño del cargo.

REQUISITOS MÍNIMOS

Estudio	Experiencia	Núcleos Básicos del Conocimiento	Competencias Comportamentales
Título profesional	Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada	Administración Contaduría Pública Economía Ingeniería Civil y Afines Ingeniería Industrial y Afines	<div>Comunes</div> <div>Aprendizaje continuo Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio</div> <div>Del nivel jerárquico</div> <div>Aporte técnico-profesional, Comunicación efectiva, Gestión de procedimientos, Instrumentación de decisiones, Dirección y Desarrollo de Personal, Toma de decisiones</div>
Alternativa			

DETALLE SERVIDORES DE CARRERA

No.	CC	NOMBRE	Cargo de Carrera	Perfil	Aptitudes y Habilidades	Sin sanción disciplinaria	EDL Anual	CUMPLIMIENTO	Manifiesta Interes	EDL	Form.	Exp.	D/G	Puntaje Criterios de desempeño
1	51615198		01-12	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
2	35472061		01-12	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
3	80794779		01-10	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
4	1118571437		01-10	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
5	53073340		01-10	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
6	1071165238		01-09	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
7	1023947720		01-09	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
8	79989566		01-09	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
9	1030563033		01-05	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
10	7331680		01-05	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
11	80578749		01-05	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
12	80241340		01-05	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
13	52883182		01-04	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
14	1070988962		01-04	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
15	52488962		01-04	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
16														
17														
18														
19														

Elaboró	Revisó	Fecha Corte	Observaciones
<div> Hernán Darío Vargas Molina Experto, Código G2, Grado 06 GIT Talento Humano</div>	<div><div>PACHON BERNAL Firmado digitalmente por PACHON BERNAL SANDRA PATRICIA SANDRA PATRICIA</div><div>Sandra Patricia Pachón Bernal Coordinadora del GIT de Talento Humano Gerente de Proyectos o Funcional, Código G2, Grado 09</div></div>	22-dic-2025	No hay servidor con derechos de carrera que cumpla los requisitos para el desempeño del cargo. Es posible el nombramiento provisional Artículo 25 Ley 909 de 2004.

1

AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA				
ESTUDIO PARA ENCARGO				
Cronograma				
Resolución 20244030016225 del 11 de diciembre de 2024				
DETALLE DEL CARGO VACANTE				
Empleo	Cargo	Tipo de Vacante	Dependencia	Grupo
CA143	Gestor, Código T1, Grado 07	Vacancia temporal	Vicepresidencia Ejecutiva	VEJ - Financiero
PROPOSITO PRINCIPAL				
Efectuar las actividades relacionadas con el control de los aspectos financieros en la ejecución de los proyectos de infraestructura de transporte, de acuerdo con lo establecido en los contratos de concesión y demás formas de asociación público privada y la normatividad vigente, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.				
Actividad				Fecha
Publicación estudio de verificación de cumplimiento de requisitos (Preliminar)				31-12-2025
Manifestaciones de interes por el encargo				Desde las 00:00 del 02-01-2026 hasta las 23:59 del 08-01-2026
Solicitudes de revisión del estudio de verificación de cumplimiento de requisitos				Desde las 00:00 del 02-01-2026 hasta las 23:59 del 08-01-2026
Respuesta a solicitudes de revisión				Desde las 00:00 del 09-01-2026 hasta las 23:59 del 16-01-2026
Publicación del estudio de verificación de requisitos definitivo				22-01-2026
Nombramiento en encargo y publicación de acto administrativo *				27-01-2026
Nota: los plazos establecidos para las etapas de manifestación de interés, solicitudes de revisión y reclamaciones frente al acto administrativo son preclusivos.				
* Si existe servidor de carrera con derecho preferencial de encargo				