



AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

ESTUDIO PARA ENCARGO

Estudio de Verificación de Cumplimiento de Requisitos (Definitivo)

Resolución 20244030016225 del 11 de diciembre de 2024

DETALLE DEL CARGO VACANTE					
Empleo	Cargo	Tipo de Vacante	ABM	Dependencia	Grupo
CA148	Gestor, Código T1, Grado 07	Vacancia definitiva	\$5.202.951	Vicepresidencia Jurídica	VJ - GIT Defensa Judicial

PROPÓSITO PRINCIPAL

Apoyar la defensa judicial de la Agencia, proponiendo y disponiendo de todos los medios a su alcance para proteger los intereses y el patrimonio de la Entidad y formular las políticas de prevención del daño antijurídico, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

FUNCIONES

1. Hacer seguimiento a los procesos judiciales, policivos y administrativos en los cuales sea parte la Entidad por activa o por pasiva, así como controlar y verificar los trámites prejudiciales, extrajudiciales en los que sea convocado y/o demandado la Entidad, salvo en los procesos de expropiación judicial o administrativa, procesos ejecutivos, administrativos, acciones de tutela y acciones policivas relacionados con la adquisición de los inmuebles que se requieran para los proyectos de infraestructura de transporte a cargo de la Entidad.

2. Elaborar los informes que sobre la actividad litigiosa de la Entidad soliciten los órganos de control del Estado y demás Entidades competentes, en los términos que la normatividad exija, así como consolidar los demás informes que le sean solicitados.

3. Participar en la gestión de cobro persuasivo, coactivo y ejecutivo de la Entidad, de acuerdo con las normas vigentes.

4. Compilar, analizar y socializar las providencias judiciales en los procesos en los cuales sea parte activa o pasiva la Entidad y las novedades legislativas, así como actualizar el Normograma.

5. Analizar y estudiar las normas aplicables, para la proyección de los actos administrativos inherentes a la defensa judicial de la Entidad.

6. Analizar y revisar las respuestas proyectadas a los requerimientos provenientes de los despachos judiciales y los centros de conciliación, verificando su claridad y coherencia jurídica, salvo en los procesos de expropiación judicial o administrativa, procesos ejecutivos, administrativos, acciones de tutela y acciones policivas relacionados con la adquisición de los inmuebles que se requieran para los proyectos de infraestructura de transporte a cargo de la Entidad.

7. Actualizar las bases de datos de los procesos judiciales, policivos y administrativos así como los tramites prejudiciales y extrajudiciales que cursan en contra la Agencia, y de los que entabla la Entidad, de acuerdo con las directrices institucionales, salvo en los procesos de expropiación judicial o administrativa, procesos ejecutivos, administrativos, acciones de tutela y acciones policivas relacionados con la adquisición de los inmuebles que se requieran para los proyectos de infraestructura de transporte a cargo de la Entidad.

8. Absolver las consultas jurídicas y proyectar las respuestas a los derechos de petición y demás solicitudes que le sean asignadas, según los plazos establecidos en las normas vigentes.

9. Responder por la organización, conservación, inventario y manejo de los documentos físicos y digitales a su cargo, durante su ingreso, permanencia y retiro, teniendo en cuenta las normas que en materia de gestión documental establezca la Agencia y el Archivo General de la Nación.

10. Atender y aplicar las normas y procedimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

11. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por sus superiores para el cumplimiento de la misión de la Entidad, de acuerdo con la naturaleza, propósito principal y área de desempeño del cargo.

REQUISITOS MÍNIMOS

Estudio	Experiencia	Núcleos Básicos del Conocimiento	Competencias Comportamentales
Título profesional	Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada	Derecho y Afines	Comunes Aprendizaje continuo Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio Del nivel jerárquico Aporte técnico-profesional, Comunicación efectiva, Gestión de procedimientos, Instrumentación de decisiones, Dirección y Desarrollo de Personal, Toma de decisiones
Alternativa			

DETALLE SERVIDORES DE CARRERA

No.	CC	NOMBRE	Cargo de Carrera	Perfil	Aptitudes y Habilidades	Sin sanción disciplinaria	EDL Anual	CUMPLIMIENTO	Manifiesta Interés	EDL	Form.	Exp.	D/G	Puntaje Criterios de desempate
1	35472061		01-12	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
2	51615198		01-12	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
3	53073340		01-10	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
4	80794779		01-10	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
5	1118571437		01-10	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
6	1071165238		01-09	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
7	79989566		01-09	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
8	1023947720		01-09	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
9	80578749		01-05	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
10	80241340		01-05	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
11	1030563033		01-05	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
12	7331680		01-05	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
13	52883182		01-04	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
14	52488962		01-04	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
15	1070988962		01-04	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
16														

Elaboró	Revisó	Fecha Corte	Observaciones
 Hernán Darío Vargas Molina Experto, Código G2, Grado 06 GIT Talento Humano	Sandra Patricia Pachón Bernal Coordinadora del GIT de Talento Humano Gerente de Proyectos o Funcional, Código G2, Grado 09	22-ene-2026	No hay servidor de carrera administrativa dentro de la planta de personal con derecho preferencial de encargo sobre el empleo en vacancia, por lo tanto es posible su provisión mediante nombramiento provisional. (Criterio unificado 438 de 2019 CNSC).

AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA				
ESTUDIO PARA ENCARGO				
Cronograma				
Resolución 20244030016225 del 11 de diciembre de 2024				
DETALLE DEL CARGO VACANTE				
Empleo	Cargo	Tipo de Vacante	Dependencia	Grupo
CA148	Gestor, Código T1, Grado 07	Vacancia definitiva	Vicepresidencia Jurídica	VJ - GIT Defensa Judicial
PROPOSITO PRINCIPAL				
Apoyar la defensa judicial de la Agencia, proponiendo y disponiendo de todos los medios a su alcance para proteger los intereses y el patrimonio de la Entidad y formular las políticas de prevención del daño antijurídico, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.				
Actividad				Fecha
Publicación estudio de verificación de cumplimiento de requisitos (Preliminar)				02-02-2026
Manifestaciones de interes por el encargo				Desde las 00:00 del 02-02-2026 hasta las 23:59 del 09-02-2026
Solicitudes de revisión del estudio de verificación de cumplimiento de requisitos				Desde las 00:00 del 02-02-2026 hasta las 23:59 del 09-02-2026
Respuesta a solicitudes de revisión				Desde las 00:00 del 10-02-2026 hasta las 23:59 del 16-02-2026
Publicación del estudio de verificación de requisitos definitivo				20-02-2026
Nombramiento en encargo y publicación de acto administrativo *				26-02-2026
Nota: los plazos establecidos para las etapas de manifestación de interés, solicitudes de revisión y reclamaciones frente al acto administrativo son preclusivos.				
* Si existe servidor de carrera con derecho preferencial de encargo				