



**AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**ESTUDIO PARA ENCARGO**  
**Estudio de Verificación de Cumplimiento de Requisitos (Preliminar)**  
 Resolución 20244030016225 del 11 de diciembre de 2024

**DETALLE DEL CARGO VACANTE**

Empleo	Cargo	Tipo de Vacante	ABM	Dependencia	Grupo
CA007	Experto, Código G3, Grado 08	Vacancia definitiva	\$17,284,531	Vicepresidencia de Gestión Contractual	VGC - GIT Financiero 1

**PROPOSITO PRINCIPAL**

*Evaluar y controlar los aspectos financieros en la ejecución de los proyectos de infraestructura de transporte, de acuerdo con lo establecido en los contratos de concesión y demás formas de asociación público privada y la normatividad vigente, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.*

**FUNCIONES**

- Efectuar el control y seguimiento a los proyectos que le sean asignados, de acuerdo con el Plan Estratégico de la Entidad y las directrices del jefe de la dependencia.
- Hacer seguimiento a la adecuada ejecución de recursos, la constitución y administración de los patrimonios autónomos asociados a los proyectos de infraestructura de transporte, de acuerdo con las directrices institucionales.
- Controlar y hacer seguimiento al cumplimiento de las condiciones financieras de los contratos de concesión y demás formas de asociación público privada, teniendo en cuenta factores como: El ingreso generado, la carga movilizada, los soportes, inversión y los pagos de contraprestación, aportes y garantías.
- Determinar y hacer seguimiento a las deudas e intereses financieros que se estén causando a favor de terceros, como consecuencia del desarrollo de los contratos de concesión y demás formas de asociación público privada.
- Hacer seguimiento a los indicadores de gestión económicos y financieros de los compromisos contractuales relacionados con los contratos de concesión y demás formas asociación público privada y reportarlos ante las entidades y áreas encargadas de su consolidación.
- Estudiar los flujos de caja, los rubros de ingresos, egresos e inversiones de los contratos de concesión y demás formas de asociación público privada, para verificar el cumplimiento de las condiciones estipuladas.
- Estudiar y controlar desde el punto de vista económico y financiero, las modificaciones pertinentes a los proyectos de concesión y demás formas de asociación público privada, teniendo en cuenta los intereses de la Agencia.
- Estudiar y dar su concepto desde el punto de vista económico y financiero sobre los procesos de reversión de las concesiones, de acuerdo con las normas vigentes.
- Adeleantar visitas a los proyectos de infraestructura de transporte, así como los comités y reuniones requeridas con los entes y autoridades pertinentes para el efectivo seguimiento financiero.
- Verificar y controlar el pago de los aportes y las garantías por ingresos mínimos, así como hacer seguimiento a los ingresos reales, de acuerdo con lo estipulado en los contratos de concesión y demás formas de asociación público privada.
- Asistir y participar en las sesiones del Consejo Asesor de Gestión Contractual y demás reuniones, consejos, juntas o comités en representación de la Entidad, cuando le sea requerido.
- Elaborar con el área correspondiente los aspectos financieros de los pliegos de condiciones que le sean asignados, relacionados con los asuntos de la Vicepresidencia de Gestión Contractual, de acuerdo con las normas vigentes y los lineamientos del Presidente de la Agencia.
- Elaborar y presentar los informes que le sean solicitados, sobre los asuntos de su competencia, con oportunidad y calidad.
- Absolver las consultas técnicas y proyectar las respuestas a los derechos de petición y demás solicitudes que le sean asignadas, según los plazos establecidos en las normas vigentes.
- Asesorar cuando le sea solicitado, en aspectos relacionados con la adopción, ejecución y control de los planes, programas y proyectos a cargo de la dependencia.
- Responder por la organización, conservación, inventario y manejo de los documentos físicos y digitales a su cargo, durante su ingreso, permanencia y retiro, teniendo en cuenta las normas que en materia de gestión documental establezca la Agencia y el Archivo General de la Nación.
- Atender y aplicar las normas y procedimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por sus superiores para el cumplimiento de la misión de la Entidad, de acuerdo con la naturaleza, propósito principal y área de desempeño del cargo.

**REQUISITOS MÍNIMOS**

Estudio	Experiencia	Nucleos Básicos del Conocimiento	Competencias Comportamentales
Título profesional, Título de posgrado en la modalidad de maestría	Cuarenta y cuatro (44) meses de experiencia profesional relacionada (si cuenta con MAESTRÍA)	Administración Contaduría Pública Economía Ingeniería Civil y Afines Ingeniería Industrial y Afines	<b>Comunes</b> Aprendizaje continuo Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio  <b>Del nivel jerárquico</b> Confiabilidad técnica, Creatividad e innovación, Iniciativa, Construcción de relaciones, Conocimiento del entorno
<b>Alternativa</b> Título de posgrado en la modalidad de especialización	Cincuenta y seis (56) meses de experiencia profesional relacionada (Si cuenta con ESPECIALIZACIÓN)		

**DETALLE SERVIDORES DE CARRERA**

No.	CC	NOMBRE	Cargo de Carrera	Perfil	Aptitudes y Habilidades	Sin sanción disciplinaria	EDL Anual	CUMPLIMIENTO	Manifiesta Interes	EDL	Form.	Exp.	D/G	Puntaje Criterios de desempeño
1	46380697		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
2	65796102		G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
3	79838205		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
4	80011432		G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
5	41928390		G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
6	52907489		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
7	59813008		G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
8	30319928		G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
9	80470158		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
10	91486906		G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
11	13746852		G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
12	1113646499		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
13	1026250449		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
14	79392522		G3-07	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE						
15	11799984		G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
16	72162881		G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
17	41954663		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
18	76044626		G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
19	52717971		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
20	52781705		G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
21	79790562		G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
22	85453553		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
23	16536226		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
24	1013601154		G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
25	86050375		G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
26	1075237878		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
27	79538952		G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
28	37088081		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
29	37864601		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
30	52546221		G3-07					NO CUMPLE						
31	80843148		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
32	37943748		G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
33	16282658		G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
34	39762312		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
35	1014189843		G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
36	80228872		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						



**AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

## ESTUDIO PARA ENCARGO

## Cronograma

Resolución 20244030016225 del 11 de diciembre de 2024

**DETALLE DEL CARGO VACANTE**

<b>Empleo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Tipo de Vacante</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Grupo</b>
CA007	Experto, Código G3, Grado 08	Vacancia definitiva	Vicepresidencia de Gestión Contractual	VGC - GIT Financiero 1

**PROPOSITO PRINCIPAL**

*Evaluar y controlar los aspectos financieros en la ejecución de los proyectos de infraestructura de transporte, de acuerdo con lo establecido en los contratos de concesión y demás formas de asociación público privada y la normatividad vigente, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.*

<b>Actividad</b>	<b>Fecha</b>
Publicación estudio de verificación de cumplimiento de requisitos (Preliminar)	25-03-2026
Manifestaciones de interes por el encargo	Desde las 00:00 del 26-03-2026 hasta las 23:59 del 01-04-2026
Solicitudes de revisión del estudio de verificación de cumplimiento de requisitos	Desde las 00:00 del 26-03-2026 hasta las 23:59 del 01-04-2026
Respuesta a solicitudes de revisión	Desde las 00:00 del 06-04-2026 hasta las 23:59 del 10-04-2026
Publicación del estudio de verificación de requisitos definitivo	16-04-2026
Nombramiento en encargo y publicación de acto administrativo *	22-04-2026

Nota: los plazos establecidos para las etapas de manifestación de interés, solicitudes de revisión y reclamaciones frente al acto administrativo son preclusivos.

\* Si existe servidor de carrera con derecho preferencial de encargo