Competencias Comportamentales



AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

ESTUDIO PARA ENCARGO

Estudio de Verificación de Cumplimiento de Requisitos (Preliminar) Resolución 20244030016225 del 11 de diciembre de 2024

DETALLE DEL CARGO VACANTE								
Empleo	Cargo	Tipo de Vacante	ABM	Dependencia	Grupo			
CA010	Experto, Código G3, Grado 08	Vacancia definitiva	\$17.284.531	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	VPRE - GIT Planeación			
PROPOSITO PRINCIPAL								

Diseñar e implementar las metodologías, programas y proyectos de gestión de conocimiento y manejo de datos personales de la Entidad, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales

- Elecutar los proyectos que le sean asignados, de acuerdo con el Plan Estratégico de la Entidad y las directrices del jefe de la dependencia.

 2. Formular, implementar y actualizar la política de gestión del conocimiento, en coordinación con las demás dependencias de la Entidad.

 3. Formular, implementar la política del tratamiento de la gestión del conocimiento y la innovación, promoviendo una cultura de analísis y retroalimentación, para el mejoramiento continuo de la Entidad.

 4. Formular, actualizar e implementar la política del tratamiento, manejo y actualización de datos personales, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la normatividad vigente.

 5. Asesorar a las diferentes dependencias de la Entidad, en asuntos y termas rejacionados con los proyectos y programas de la gestión del conocimiento y la política del tratamiento, manejo y actualización de datos personales, de acuerdo con los lineamientos establecidos.

 6. Preparar y presentar los informes de gestión y seguimiento, que le sean solicitados, para efectos del control de la gestión del área.

 7. Asistir y participar en las reuniones, consejos, juntas o comités en representación de la Entidad, cuando le sea ecipacido.

 8. Absolver las consultas técnicas y proyectar las respuestas a los derechos de petición y demás solicitudes que le sean asignadas, según los plazos establecidos en las normas vigentes.

 9. Asesorar cuando le sea solicitado, en aspectos relacionados con la adopción, ejecución y control de los plantes de la dependencia.

 10. Responder por la organización, conservación, inventario y manejo de los documentos físicos y digitales a su cargo, durante su ingreso, permanencia y retrio, teniendo en cuenta las normas que en materia de gestión documental establezca la Agencia y el Archivo General de la Nación. 10. Responser por la organización, conservación, información y manejo de la consensación y Gestión.

 11. Atender y aplicar las normas y procedimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

 12. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por sus superiores para el cumplimiento de la misión de la Entidad, de acuerdo con la naturaleza, propósito principal y área de desempeño del cargo.

REQUISITOS MÍNIMOS

Nucleos Básicos del Conocimiento

Experiencia

Título profesional, Título de posgrado en la modalidad de maestría		Cuarenta y cuatro (44) meses de experiencia profesional relacionada (si cuenta con MAESTRÍA)			Administración Contaduría Pública Economía Ingeniería Industrial y Afines			Aprendizaje continuo Orientación a resultados Orientación a resultados Orientación a leusario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio Del nivel jerárquico Confiabilidad técnica, Creatividad en inovación, iniciativa, Construcción de relaciones, Conocimiento del entorno						
Alternativa Título de posgrado en la modalidad de especialización		Cincuenta y seis (56) meses de experiencia profesional relacionada (Si cuenta con												
	ESPECIALIZACIÓN) DETALLE SERVIDORES DE CARRERA													
		NOMBRE	Cargo de		Aptitudes y	Sin sanción		CUMPLIMIENTO	Manifiesta	EDI	E	F	D.(0	Puntaje
No.	cc	NOMBRE	Carrera	Perfil	Habilidades	disciplinaria	EDL Anual		Interes	EDL	Form.	Exp.	D/G	Criterios de desempate
1	41954663		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
2	52833720		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
3	72162881		G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
4	52781705		G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
5	80011432		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
6	9725027		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
7	52717971		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
8	28215087		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
9	7178362		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
10	76044626		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
11	71642247		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
12	11204676		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
13	10303685		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
14	40219680		G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
15	13746852		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
16	65796102		G3-07					NO CUMPLE						
17	46380697		G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
18	47430575		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
19	1026250449		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
20	1069721289		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
21	1032445074		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
22	80470158		G3 - 07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
23	79443195		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
24	1014189843		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
25	15645242		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
26	41928390		G3 - 07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
27	80228872		G3 - 07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
28	11799984		G3 - 07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
29	52546221		G3 - 07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
30	79838205		G3 - 07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
31	37943748		G3 - 07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
32	86050375		G3 - 07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
33	6776590		G3 - 07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
34	16282658		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
35	52309631		G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
36	39762312		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
37	37088081		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
38	4297443		G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
39	80843148		G3-07	NO CUMPLE	0.11	0.00		NO CUMPLE						
40	79538952		G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						
41	85453553		G3-07	NO CUMPLE	OUN TOUT	OUNTRY 5	OUNTE: 5	NO CUMPLE						
42	1013601154		G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE						

43 7308871	G3 - 07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
44 37864601	G3 - 07	NO CUMPLE				NO CUMPLE
45 91486906	G3 - 07	NO CUMPLE				NO CUMPLE
46 73208799	G3 - 07	NO CUMPLE				NO CUMPLE
47 79523607	G3 - 07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
48 59813008	G3 - 07	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
49 1113646499	G3 - 07	NO CUMPLE				NO CUMPLE
50 79392522	G3 - 07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
51 91479655	G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE
52 52702119	G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
53 7723635	G3 - 07	NO CUMPLE				NO CUMPLE
54 1075237878	G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE
55 79434059	G3-06	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
56 7720064	G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
57 30319928	G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE
58 79790562	G3-07	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
59 52907489	G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE
60 16536226	G3-07	NO CUMPLE				NO CUMPLE
61						
Elaboró		Revisó		Fecha Corte		Observaciones
A C C	1.	Reviso		recna Corte		Observaciones
Jan-lun /	V	Trucker	ub			
			f	2-sep-2025		
Hernán Darrío Varias Molina Experto, Cadigo Ga, errado 06		ra Patricia Pachón dora del GIT de Talen				
GIT Talento Humano	Coordinadora del GIT de Talento Humano Gerente de Proyectos o Funcional, Código G2, Grado 09					

AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

ESTUDIO PARA ENCARGO

Cronograma

Resolución 20244030016225 del 11 de diciembre de 2024

DETALLE DEL CARGO VACANTE							
Empleo	Cargo	Tipo de Vacante	Dependencia	Grupo			
CA010	Experto, Código G3, Grado 08	Vacancia definitiva	Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno	VPRE - GIT Planeación			

PROPOSITO PRINCIPAL

Diseñar e implementar las metodologías, programas y proyectos de gestión de conocimiento y manejo de datos personales de la Entidad, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

Fecha
03-10-2025
Desde las 00:00 del 06-10-2025 hasta las 23:59 del 10-10-2025
Desde las 00:00 del 06-10-2025 hasta las 23:59 del 10-10-2025
Desde las 00:00 del 14-10-2025 hasta las 23:59 del 20-10-2025
24-10-2025
29-10-2025

Nota: los piazos establecidos para las etapas de manifestación de interes, solicitudes de revisión y reclamaciones frente al acto administrativo son preciusivo:

^{*} Si existe servidor de carrera con derecho preferencial de encargo