

AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

ESTUDIO PARA ENCARGO

Estudio de Verificación de Cumplimiento de Requisitos (Preliminar)

Resolución 20244030016225 del 11 de diciembre de 2024

DETALLE DEL CARGO VACANTE						
Empleo	Cargo	Tipo de Vacante	ABM	Dependencia	Grupo	
CA074	Experto, Código G3, Grado 07	Vacancia definitiva	\$16.153.767	Oficina de Control Interno	OCI	

PROPOSITO PRINCIPAL

Realizar la formulación, implementación, ejecución y seguimiento a las estrategias y actividades conducentes al adecuado desarrollo de los roles de la Oficina de Control Interno dentro del marco normativo aplicable para la efectividad de la gestión institucional.

FUNCIONES

1. Efectuar el diseño e implementación de instrumentos para la planeación, organización y evaluación del Sistema de Control Interno, de acuerdo con la normatividad vigente y las directrices del Gobierno Nacional.

2. Elaborar propuestas para el desarrollo de instrumentos y estrategias orientadas a fomentar una cultura de autocontrol y de calidad, efectuando su ejecución y seguimiento, que contribuyan al mejoramiento continuo en la gestión institucional.

3. Realizar la formulación, seguimiento y medición del Plan Anual de Auditoría de la Oficina de Control Interno, basado en riesgos, acorde con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFPy directrices internas objetividad, oportunidad eficiencia, pertinencia y calidad, realizando las recomendaciones correspondientes.

4. Ejecutar acciones de planeación, desarrollo, seguimiento y supervisión de actividades del Plan Anual de Auditoría, verificando el cumplimiento de las leyes, políticas, normas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la Agencia, bajo parámetros de objetividad, oportunidad eficiencia, pertinencia y calidad, realizando las recomendaciones correspondientes.

5. Asesorar a las diferentes dependencias de la entidad, en la identificación y gestión de los riesgos que puedan afectar el logro de sus objetivos a partir de las recomendaciones de las evaluaciones independientes que realiza la Oficina de Control Interno, y en la formulación de acciones y planes de mejoramiento producto de las auditorías realizadas por los organismos de control, la Oficina de Control Interno y demás entidades interesadas, realizando el seguimiento efectivo a su implementación y efectividad.

6. Proyectar respuestas a peticiones, consultas y requerimientos formulados a nivel interno, ciudadanos o por los entes externos, y servir de enlace con estos últimos, generando las alertas preventivas correspondientes.

7. Contribuir en el desarrollo, mantenimiento y mejoramiento continuo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Institucional, a partir de las auditorías internas que se adelantan en la Oficina de Control Interno.

8. Brindar asesoría especializada a la Secretaría Técnica del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y en las reuniones y sesiones de comités en las que sea delegado por la Jefatura de la Oficina de Control Interno.

9. Apoyar a la jefatura en el desarrollo y mejora del proceso de evaluación y control institucional, a través del diseño y la implementación de metodologías e instrumentos para su aplicación y seguimiento en la gestión de la oficina.

10. Elaborar documentos técnicos, conceptos e informes relacionados con la gestión de la Oficina de Control Interno, de acuerdo con las directrices internas.

11. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por sus superiores para el cumplimiento de la misión de la Entidad, de acuerdo con la naturaleza, propósito principal y área de desempeño del cargo.

REQUISITOS MÍNIMOS

Estudio	Experiencia	Nucleos Básicos del Conocimiento	Competencias Comportamentales
Título profesional, Título de posgrado en la modalidad de especialización	Cincuenta y siete (57) meses de experiencia profesional relacionada	Administración Contaduría Pública Derecho y Afines Economía Ingeniería Administrativa y afines Ingeniería Industrial y Afines	Comunes Aprendizaje continuo Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio Del nivel jerárquico Confiabilidad técnica, Creatividad e innovación, Iniciativa, Construcción de relaciones, Conocimiento del entorno
Alternativa			

DETALLE SERVIDORES DE CARRERA

No.	CC	NOMBRE	Cargo de Carrera	Perfil	Aptitudes y Habilidades	Sin sanción disciplinaria	EDL Anual	CUMPLIMIENTO	Manifiesta Interes	Desempeate	Puntaje Criterios de desempate
1	75080035		G3-06	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			
2	52188606		G3-06	NO CUMPLE				NO CUMPLE			
3	52242572		G3-06	CUMPLE	NO CUMPLE			NO CUMPLE			
4	11440067		G3-06	NO CUMPLE				NO CUMPLE			
5	80168963		G3-06	NO CUMPLE				NO CUMPLE			
6	1032366765		G3-06	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			
7	79434059		G3-06	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			
8	53141122		G3-06	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			
9	52285064		G3-06	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			
10	79414342		G3-06	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			
11	94392842		G3-06	NO CUMPLE				NO CUMPLE			
12	79502451		G3-06	NO CUMPLE				NO CUMPLE			
13	64696912		G3-06	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			
14	52533738		G3-06				NO CUMPLE	NO CUMPLE			
15	11245469		G3-06	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			
16	51994587		G3-06	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			
17	1032410761		G3-06	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			
18	45561088		G3-06	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			
19	7332375		G3-06	NO CUMPLE				NO CUMPLE			
20	52183060		G3-06	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			
21	79963021		G3-06	NO CUMPLE				NO CUMPLE			
22	1014204918		G3-06	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			
23	52187560		G3-06	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE			
24	12238739		G3-06	NO CUMPLE				NO CUMPLE			
25	79746728		G3-06					NO CUMPLE			
26											

Elaboró

Hernán Darío Vargas Molina
Experto, Código G3, Grado 06
GIT Talento Humano

Revisó

Sandra Patricia Pachón Bernal
Coordinadora del GIT de Talento Humano
Gerente de Proyectos o Funcional, Código G2, Grado 05

Fecha Corte

1-Jul-2025

Observaciones

AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA				
ESTUDIO PARA ENCARGO				
Cronograma				
Resolución 20244030016225 del 11 de diciembre de 2024				
DETALLE DEL CARGO VACANTE				
Empleo	Cargo	Tipo de Vacante	Dependencia	Grupo
CA074	Experto, Código G3, Grado 07	Vacancia definitiva	Oficina de Control Interno	OCI
PROPOSITO PRINCIPAL				
Realizar la formulación, implementación, ejecución y seguimiento a las estrategias y actividades conducentes al adecuado desarrollo de los roles de la Oficina de Control Interno dentro del marco normativo aplicable para la efectividad de la gestión institucional.				
Actividad				Fecha
Publicación estudio de verificación de cumplimiento de requisitos (Preliminar)				04-07-2025
Manifestaciones de interes por el encargo				Desde las 00:00 del 07-07-2025 hasta las 23:59 del 11-07-2025
Solicitudes de revisión del estudio de verificación de cumplimiento de requisitos				Desde las 00:00 del 07-07-2025 hasta las 23:59 del 11-07-2025
Respuesta a solicitudes de revisión				Desde las 00:00 del 14-07-2025 hasta las 23:59 del 18-07-2025
Publicación del estudio de verificación de requisitos definitivo				22-07-2025
Nombramiento en encargo y publicación de acto administrativo *				25-07-2025
Reclamaciones frente al acto administrativo de nombramiento **				Desde las 00:00 del 28-07-2025 hasta las 23:59 del 01-08-2025
Posesión ***				04-08-2025 al 19-08-2025
Nota: los plazos establecidos para las etapas de manifestación de interés, solicitudes de revisión y reclamaciones frente al acto administrativo son preclusivos.				
* Si existe servidor de carrera con derecho preferencial de encargo				
** Si efectivamente se efectúa el nombramiento				
*** Si no se presentan reclamaciones frente al acto administrativo.				