



AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
ESTUDIO PARA ENCARGO
Estudio de Verificación de Cumplimiento de Requisitos (Preliminar)
 Resolución 20244030016225 del 11 de diciembre de 2024

DETALLE DEL CARGO VACANTE

Empleo	Cargo	Tipo de Vacante	ABM	Dependencia	Grupo
CA149	Gestor, Código T1, Grado 07	Vacancia temporal	\$5.202.951	Vicepresidencia Jurídica	VJ - GIT Contratación

PROPOSITO PRINCIPAL

Apoyar la gestión de la contratación pública de la Agencia, de acuerdo con la normatividad vigente, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

FUNCIONES

- Adelantar los procesos contractuales de la Agencia Nacional de Infraestructura, en coordinación con las diferentes dependencias de la Entidad, según el Plan Anual de Adquisiciones y acorde con la normatividad vigente.
- Proyectar los contratos y convenios de la Entidad y sus modificaciones, que en virtud de sus competencias le sean asignados, teniendo en cuenta las normas vigentes en la materia.
- Proyectar las liquidaciones contractuales que le sean asignadas, a partir de la información suministrada por las demás áreas de la Entidad, acorde con la normatividad vigente.
- Elaborar las actas, acuerdos, actos administrativos y demás documentos, que se generen en los procesos de selección derivados de la actividad contractual que le sean asignados.
- Elaborar los actos administrativos y demás documentos, que se generen en los procesos de selección a cargo de la Entidad.
- Revisar las garantías cuya aprobación esté a cargo del Grupo Interno de Trabajo de Contratación.
- Elaborar los informes que sean requeridos en virtud de los procesos de contratación a cargo de la Entidad.
- Verificar que los soportes contenidos en la carpeta contractual correspondan a lo consignado en la hoja de vida del SIGEP o sistema dispuesto para este efecto, para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- Apoyar al Grupo Interno de Trabajo de Contratación, en temas relacionados con manejo de información contractual, de acuerdo con las necesidades del área.
- Responder por la organización, conservación, inventario y manejo de los documentos físicos y digitales a su cargo, durante su ingreso, permanencia y retiro, teniendo en cuenta las normas que en materia de gestión documental establezca la Agencia y el Archivo General de la Nación.
- Atender y aplicar las normas y procedimientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por sus superiores para el cumplimiento de la misión de la Entidad, de acuerdo con la naturaleza, propósito y área de desempeño del cargo.

REQUISITOS MÍNIMOS

Estudio	Experiencia	Núcleos Básicos del Conocimiento	Competencias Comportamentales
Título profesional	Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada	Derecho y Afines	<p align="center">Comunes</p> Aprendizaje continuo Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio
Alternativa			<p align="center">Del nivel jerárquico</p> Aporte técnico-profesional, Comunicación efectiva, Gestión de procedimientos, Instrumentación de decisiones, Dirección y Desarrollo de Personal, Toma de decisiones

DETALLE SERVIDORES DE CARRERA

No.	CC	NOMBRE	Cargo de Carrera	Perfil	Aptitudes y Habilidades	Sin sanción disciplinaria	EDL Anual	CUMPLIMIENTO	Manifiesta Interes	EDL	Form.	Exp.	D/G	Puntaje Criterios de desempeño
1	51615198		01-12	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
2	35472061		01-12	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
3	1118571437		01-10	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
4	80794779		01-10	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
5	53073340		01-10	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
6	1023947720		01-09	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
7	79989566		01-09	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
8	1071165238		01-09	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
9	7331680		01-05	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
10	80241340		01-05	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
11	80578749		01-05	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
12	1030563033		01-05	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
13	1070988962		01-04	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
14	52488962		01-04	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
15	52883182		01-04	NO CUMPLE				NO CUMPLE						
16														

Elaboró	Revisó	Fecha Corte	Observaciones
 Hernán Darío Vargas Molina Experto, Código G1, Grado 06 GI: Talento Humano	PACHON BERNAL Firmado digitalmente por PACHON BERNAL SANDRA PATRICIA SANDRA PATRICIA Sandra Patricia Pachón Bernal Coordinadora del GI de Talento Humano Gerente de Proyectos o Funcional, Código G2, Grado 09	10-dic-2025	No hay servidor con derechos de carrera que cumpla los requisitos para el desempeño del cargo. Es posible el nombramiento provisional Artículo 25 Ley 909 de 2004.

AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

ESTUDIO PARA ENCARGO

Cronograma

Resolución 20244030016225 del 11 de diciembre de 2024

DETALLE DEL CARGO VACANTE

Empleo	Cargo	Tipo de Vacante	Dependencia	Grupo
CA149	Gestor, Código T1, Grado 07	Vacancia temporal	Vicepresidencia Jurídica	VJ - GIT Contratación

PROPOSITO PRINCIPAL

Apoyar la gestión de la contratación pública de la Agencia, de acuerdo con la normatividad vigente, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

Actividad	Fecha
Publicación estudio de verificación de cumplimiento de requisitos (Preliminar)	15-12-2025
Manifestaciones de interes por el encargo	Desde las 00:00 del 16-12-2025 hasta las 23:59 del 22-12-2025
Solicitudes de revisión del estudio de verificación de cumplimiento de requisitos	Desde las 00:00 del 16-12-2025 hasta las 23:59 del 22-12-2025
Respuesta a solicitudes de revisión	Desde las 00:00 del 23-12-2025 hasta las 23:59 del 30-12-2025
Publicación del estudio de verificación de requisitos definitivo	02-01-2026
Nombramiento en encargo y publicación de acto administrativo *	05-01-2026

Nota: los plazos establecidos para las etapas de manifestación de interés, solicitudes de revisión y reclamaciones frente al acto administrativo son preclusivos.

* Si existe servidor de carrera con derecho preferencial de encargo