


| | | | | |
|---|------------------------------|--------------------------------------|--|------------------|
|  Agencia Nacional de Infraestructura | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | | CÓDIGO | GETH-F-050 |
| | PROCESO | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | VERSIÓN | 002 |
| | FORMATO | ACUERDO DE GESTIÓN | FECHA | 31/07/2019 |
| Apellidos y Nombres del Presidente de la Agencia | | CAROLINA JACKELINE BARBANTI MANSILLA | Vigencia del Acuerdo | Desde 01/01/2023 |
| Apellidos y Nombres del Gerente Público | | GUSTAVO ADOLFO SALAZAR HERRÁN | Dependencia: | Hasta 31/12/2023 |
| | | | VICEPRESIDENCIA DE GESTIÓN CORPORATIVA | |

| FORMATO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--------------------------|--|-------------------|-----------------------------|--|--|------------------------------|--|-------------|------------|---------------------|
| Nº | Objetivos Institucionales | Compromisos gerenciales | Concertación | | | | Avance | | | | Evaluación | | | |
| | | | Indicador | Fecha Inicio - Fin | Actividades | Puntaje ponderado | % cumplimiento a los planes | % cumplimiento de los objetivos de los proyectos | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento de los planes | % cumplimiento de los objetivos de los proyectos | Resultados | Evidencias | |
| | | | | | | | | | | | | | | Descripción |
| 1 | FORTALECER ESTRUCTURALMENTE LA AGENCIA PARA ATENDER LOS NUEVOS RETOS | IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA MEJORA DEL TALENTO HUMANO | 100 | 01/01/2023 AL 31/12/2023 | Dirigir la ejecución del Plan de Bienestar. Dirigir la ejecución del Plan de Capacitación. Dirigir la ejecución del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. Liderar el proceso de Medición del Clima Laboral. | 30% | 50% | 50% | N/A | 50% | 50% | 100% | 30% | PLAN OPERATIVO 2023 |
| | FORTALECER ESTRUCTURALMENTE LA AGENCIA PARA ATENDER LOS NUEVOS RETOS | FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA | 100 | 01/01/2023 AL 31/12/2023 | Adelantar los procesos de contratación relacionados con adquisición de bienes y de servicios necesarios para garantizar las condiciones de operación de la Agencia. Liderar la actualización del Plan Institucional de Archivos PINAR. Realizar seguimiento del Plan de Trabajo aprobado por la Contaduría General de la Nación, relacionado con la implementación de la norma que regula los Acuerdos de Concesión. | 20% | 50% | 50% | N/A | 50% | 50% | 100% | 20% | PLAN OPERATIVO 2023 |
| 3 | FORTALECER ESTRUCTURALMENTE LA AGENCIA PARA ATENDER LOS NUEVOS RETOS | FORTALECER LAS LINEAS SERVICIO AL CIUDADANO | 100 | 01/01/2023 AL 31/12/2023 | Promover los laboratorios de servicio al ciudadano y el banco de buenas prácticas. Garantizar la publicidad de la información relacionada con las PQRS y poner en conocimiento de la Alta Dirección, el informe anual consolidado de percepción de los usuarios de los modos de transporte. Sensibilizar a la Entidad en la atención de peticiones, lenguas nativas, protocolos de servicio, accesibilidad y lenguaje claro a través de la estrategia "Aprendiendo a servir". | 20% | 50% | 50% | N/A | 50% | 50% | 100% | 20% | PLAN OPERATIVO 2023 |
| 4 | FORTALECER ESTRUCTURALMENTE LA AGENCIA PARA ATENDER LOS NUEVOS RETOS | DIRIGIR EL REDISEÑO INSTITUCIONAL INTEGRAL QUE INCORPORA LAS MEJORES PRÁCTICAS ORGANIZACIONALES PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL | 100 | 01/01/2023 AL 31/12/2023 | Dirigir y coordinar el proceso de Rediseño Institucional de la Agencia Nacional de Infraestructura, el proceso de socialización del avance del proyecto a las partes interesadas. Orientar la elaboración de las memorias justificativas y proyectos de decreto de estructura, planta y el proceso de aprobación por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública, el Ministerio de Transporte como cabeza del sector, el Ministerio de Hacienda y el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República. Asesorar al Presidente de la Agencia en la determinación sobre el proceso de Rediseño Institucional. | 30% | 50% | 50% | N/A | 50% | 50% | 100% | 30% | PLAN OPERATIVO 2023 |
| Total | | | | | | 100% | | | | | | 100% | | |

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):
 TABLA DE HONORARIOS: Con el objetivo adoptar una tabla de honorarios nivelada al promedio del sector transporte (nacional y territorial), desde la Vicepresidencia de Gestión Corporativa, se realizaron las acciones pertinentes para documentar un estudio de mercado el cual reflejó que estamos en algunas categorías por debajo de los promedios y en otras por encima de los promedios, este insumo permitirá tomar al consejo directivo decisiones acertadas en cuanto a la modificaciones e incrementos de los honorarios a contratistas de apoyo a la gestión de la Entidad.
 SISTEMAS INTELIGENTES DE TRANSPORTE (ITS): La Vicepresidencia de Gestión Corporativa participó en el análisis técnico y jurídico para la estructuración y proyectó el acto administrativo que adoptó el Subcomité Intersectorial de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Sector Transporte.
 CONVENIO PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA ENTIDAD: La Vicepresidencia de Gestión Corporativa adelantó actividades relacionadas con el análisis de alternativas para la implementación del proyecto de transformación digital de la Entidad en coordinación con la Vicepresidencia de Planeación Riesgos y Entorno denominado «SISTEMATIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA»

| | | | |
|----------|--------------------------|--|---|
| FECHA | 15/01/2024 | | |
| VIGENCIA | 01/01/2023 al 31/12/2023 |  Firma del Presidente de la Agencia |  Firma del Vicepresidente de la Agencia |


| | | | |
|---|------------------------------|----------------------------|--------------------|
|  ANI Agencia Nacional de Infraestructura | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | | CÓDIGO: GETH-F-050 |
| | PROCESO | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | VERSIÓN: 002 |
| | FORMATO | ACUERDO DE GESTIÓN | FECHA: 31/07/2019 |

FORMATO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Se deben elegir 5 competencias para ser evaluadas

| Criterios de valoración | |
|--|----------|
| Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. | 5 |
| Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar. | 4 |
| Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar. | 3 |
| No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. | 2 |
| Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar. | 1 |

| Competencias comunes y directivas | Conductas asociadas | valoracion [1-5] | Valoración | Comentarios para la retroalimentación |
|-----------------------------------|--|------------------|------------|---------------------------------------|
| 1 Orientación a resultados | 1 Asume la responsabilidad por sus resultados y trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas. | 5 | 4,8 | |
| | 2 Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos y Adopta medidas para minimizar riesgos. | 4 | | |
| | 3 Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados y se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados. | 5 | | |
| | 4 Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad y Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos | 5 | | |
| | 5 Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad. | 5 | | |
| | 6 Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos. | 5 | | |
| | Total Puntaje Evaluador | | | |
| 2 Compromiso con la organización | 1 Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas. | 5 | 5,0 | |
| | 2 Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades | 5 | | |
| | 3 Apoya a la organización en situaciones difíciles | 5 | | |
| | 4 Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones | 5 | | |
| | 5 Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas | 5 | | |
| | 6 - | | | |
| | Total Puntaje Evaluador | | | |
| 3 Visión estratégica | 1 Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor | 5 | 5,0 | |
| | 2 Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos. | 5 | | |
| | 3 Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias | 5 | | |
| | 4 Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos | 5 | | |
| | 5 Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales | 5 | | |
| | 6 Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo | 5 | | |
| | Total Puntaje Evaluador | | | |
| 4 Toma de decisiones | 1 Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad | 5 | 5,0 | |
| | 2 Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla | 5 | | |
| | 3 Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad | 5 | | |
| | 4 Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada | 5 | | |
| | 5 Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente | 5 | | |
| | 6 Asume los riesgos de las decisiones tomadas | 5 | | |
| | Total Puntaje Evaluador | | | |

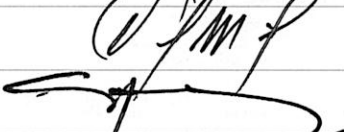
| | | | |
|--|------------------------------|----------------------------|--------------------|
|  ANI Agencia Nacional de Infraestructura | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | | CÓDIGO: GETH-F-050 |
| | PROCESO | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | VERSIÓN: 002 |
| | FORMATO | ACUERDO DE GESTIÓN | FECHA: 31/07/2019 |

FORMATO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Se deben elegir 5 competencias para ser evaluadas

| | | | | | | |
|-------------------------|-----------------------|---|--|-----|-----|--|
| 5 | Pensamiento Sistémico | 1 | Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno | 5 | 5,0 | |
| | | 2 | Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa | 5 | | |
| | | 3 | Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno | 5 | | |
| | | 4 | Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados | 5 | | |
| | | 5 | Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno | 5 | | |
| | | 6 | | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | | 5,0 | | |

| | | |
|------------------|-----|-----|
| VALORACIÓN FINAL | 5,0 | 99% |
|------------------|-----|-----|

| | | |
|---------------------------------|--|------------|
| FIRMA DEL PRESIDENTE DE AGENCIA |  | FECHA |
| FIRMA DEL VICEPRESIDENTE | | 15/01/2023 |



| | | |
|------------------------------|----------------------------|--------------------|
| SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | | CÓDIGO: GETH-F-050 |
| PROCESO | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | VERSIÓN: 002 |
| FORMATO | ACUERDO DE GESTIÓN | FECHA: 31/07/2019 |

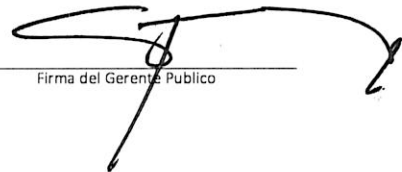
FORMATO 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

| | |
|--|--|
| Apellidos y Nombres del Vicepresidente | GUSTAVO ADOLFO SALAZAR HERRÁN |
| Dependencia | VICEPRESIDENCIA DE GESTIÓN CORPORATIVA |
| Fecha | 31/12/2023 |

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

| CONSOLIDADO PORCENTAJE | | |
|----------------------------|------|------|
| COMPROMISOS GERENCIALES | 100% | 50% |
| PONDERADO | 50% | |
| FACTOR ADICIONAL | 5% | 5% |
| VALORACION DE COMPETENCIAS | 5,0 | 50% |
| PONDERADO | 50% | |
| NOTA FINAL | | 105% |
| CUMPLIMIENTO FINAL | | 105% |


Firma del Superior Jerárquico


Firma del Gerente Público

FECHA: 15/01/2024
VIGENCIA: 2023