



Apellidos y Nombres del Presidente de la Agencia

FRANCISCO OSPINA RAMÍREZ

Vigencia del Acuerdo

Desde

01/01/2024

Hasta

27/05/2024

Apellidos y Nombres del Gerente Público

LYDA MILENA ESQUIVEL ROA

Dependencia:

VICEPRESIDENCIA EJECUTIVA

FORMATO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- Fin del mes	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							N° cumplimiento programado a 15 de febrero	N° cumplimiento de actividades a 28 de febrero	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	N° cumplimiento programado a 7 de marzo	N° cumplimiento de actividades a 31 de marzo	S. Cumplimiento año	Evidencia	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	2.2 Gestionar la ejecución de proyectos en el modo carretero	Dirigir y coordinar el seguimiento y control de proyectos de infraestructura de transporte del modo carretero que le sean asignados por el Presidente de la Agencia	100	01-01-2024 al 27-05-2024	Emitir las directrices necesarias para que se efectúe el control y seguimiento a los proyectos de infraestructura del modo carretero que le sean asignados Realizar acompañamiento a los gerentes en la ejecución de los contratos de concesión e interventoría a cargo de la Vicepresidencia Ejecutiva Monitorear el avance de los proyectos de infraestructura de transporte del modo carretero que le sean asignados	40%	50%	49%	Desde la Vicepresidencia se han emitido las directrices y lineamientos necesarios para que se efectúe el control y seguimiento a los proyectos asignados a través de circulares, oficios y actas.	50%	49%	20%	Documentación descrita en el avance que se encuentra en las cuentas de one drive y en Oficio	One drive de la ANI y sistema de gestión documental ORFEO	
2	2.2 Gestionar la ejecución de proyectos en el modo carretero	Liderar la gestión interinstitucional requerida con las autoridades gubernamentales, concesionarios, interventores y demás partes interesadas para la ejecución de los proyectos de infraestructura del modo carretero a cargo de la Vicepresidencia Ejecutiva	100	01-01-2024 al 27-05-2024	Asistir a las reuniones con las partes interesadas de los proyectos del modo carretero a cargo de la Vicepresidencia requeridas para gestionar su ejecución Liderar y gestionar la comunicación con las partes interesadas de los proyectos carreteros a cargo de la Vicepresidencia, requerida para facilitar su ejecución	40%	40%	38%	Se ha liderado la gestión interinstitucional de los proyectos a cargo de la Vicepresidencia Ejecutiva para gestionar su ejecución, efectuando reuniones con las partes interesadas y emitiendo comunicaciones claras que den línea para facilitar la ejecución del proyecto	60%	38%	15%	Circulares, oficios, memorandos y actas.	One drive de la ANI y sistema de gestión documental ORFEO	
3	2.2 Gestionar la ejecución de proyectos en el modo carretero	Proponer y adoptar las medidas que se requieran para gestionar los proyectos de infraestructura de transporte en el modo carretero a cargo Vicepresidencia Ejecutiva	100	01-01-2024 al 27-05-2024	Tomar las decisiones junto con el equipo de la Vicepresidencia, el concesionario y la interventoría para el adecuado desarrollo de los proyectos asignados Adoptar las decisiones relacionadas con las modificaciones a los contratos de concesión y demás formas de asociación público privada que le sean asignados	20%	50%	49%	Desde la Vicepresidencia se han adoptado las medidas para facilitar la gestión de los proyectos carreteros incluídas las modificaciones contractuales, en lo que respecta a los aspectos técnicos	50%	49%	10%	Circulares, oficios, memorandos y actas.	One drive de la ANI, sistema de gestión documental ORFEO y SECOP	
4												0%	0%		
5												0%	0%		
Total						100%						45%	45%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):

FECHA 27/05/2024
VICENCIA 01-01-2024 al 27-05-2024

Firma del Presidente de Agencia

Firma del Gerente Público

FORMATO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion [1-5]	Valoración	Comentarios para la retroalimentación
1 Visión estratégica	1 Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor	5	4,8	
	2 Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos	5		
	3 Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias	4		
	4 Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos	5		
	5 Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales	5		
	6 Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo	5		
	Total Puntaje Evaluador			
2 Liderazgo efectivo	1 Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones	4	4,7	
	2 Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo	5		
	3 Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas	5		
	4 Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral	5		
	5 Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión	5		
	6 Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto	4		
	Total Puntaje Evaluador			
3 Planeación	1 Prevé situaciones y escenarios futuros	5	5,0	
	2 Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño	5		
	3 Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso	5		
	4 Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos	5		
	5 Optimiza el uso de los recursos	5		
	6 Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo	5		
	Total Puntaje Evaluador			
4 Toma de decisiones	1 Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad	5	5,0	
	2 Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla	5		
	3 Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5		
	4 Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5		
	5 Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5		
	6 Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5		
	Total Puntaje Evaluador			

FORMATO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

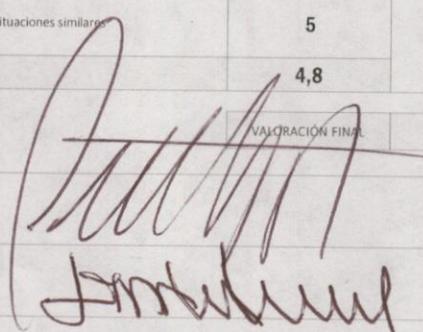
5	Gestión del desarrollo de las personas	1	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas	4	4,8
		2	Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas	5	
		3	Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas	5	
		4	Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños	5	
		5	Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo	5	
		6	Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas	5	
Total Puntaje Evaluador				4,8	
6	Pensamiento Sistémico	1	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno.	5	5,0
		2	Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa.	5	
		3	Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno.	5	
		4	Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados.	5	
		5	Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	
Total Puntaje Evaluador				5,0	
7	Resolución de conflictos	1	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	4	4,8
		2	Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	
		3	Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	
		4	Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	
		5	Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	
Total Puntaje Evaluador				4,8	

VALORACIÓN FINAL

4,9

98%

FIRMA DEL PRESIDENTE DE AGENCIA



FECHA

FIRMA DEL VICEPRESIDENTE

27/05/2024