

 ANI Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO	GETH-F-050
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	002
	FORMATO	ACUERDO DE GESTIÓN	FECHA	31/07/2019

Apellidos y Nombres del Presidente de la Agencia: **BARBANTI MANSILLA CAROLINA JACKELINE** Vigencia del Acuerdo: Desde **28/04/2023** Hasta **31/12/2023**

Apellidos y Nombres del Gerente Público: **TORO ACUÑA GUILLERMO** Dependencia: **VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN, RIESGOS Y ENTORNO**

FORMATO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin (dd/m/aa)	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º semestre	% Cumplimiento año	Resultados	Evidencias	
												Descripción	Ubicación		
1	Gestionar la construcción a escala humana en los contratos existentes que genere infraestructura sostenible, segura e incluyente.	Gestionar el desarrollo de los proyectos de infraestructura a través del esquema de APP.	100%	28/04/2023 - 31/12/2023	Desarrollar plan de trabajo para la formulación del manual de buenas prácticas ambientales y sociales en los proyectos a cargo de la Agencia.	40%	5%	5%		95%	95%	100%	40%	Se elaboró el plan de trabajo para la formulación y socialización en la vigencia 2024 del Manual de buenas prácticas ambientales y sociales en los proyectos a cargo de la Agencia	https://anonline-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gtoroa_anl_gov_co/Ev2NDfgiaPhPnZD8pU-sLF4B6C3KGuqYfRBM6VSL8ZPLXA?e=cs59dl
2	Fortalecer los servicios tecnológicos que soporten la movilidad segura y sostenible	Implementar herramientas tecnológicas que permitan el seguimiento y monitoreo al desarrollo de los proyectos de los diferentes modos garantizando la transparencia en la gestión.	100%	28/04/2023 - 31/12/2023	Seguimiento a la elaboración del diagnóstico para la Implementación del Modelo de Gobierno Datos Promover la implementación de nuevas funcionalidades al módulo de contratación	20%	5%	5%		95%	95%	100%	20%	1. Se finalizó el documento que incluye Inventario de información Aniscope, Condiciones técnicas para el proyecto gobierno de datos y Diagnóstico. 2. El módulo de Contratos en ANiscope cuenta con nuevas funcionalidades, para las cuales se publicó video guía en el portal de la entidad, se realizó socialización y capacitación en el mes de	https://anonline-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gtoroa_anl_gov_co/Ev2NDfgiaPhPnZD8pU-sLF4B6C3KGuqYfRBM6VSL8ZPLXA?e=cs59dl
3	Fortalecer la relación con los grupos de interés con el fin de generar confianza y transparencia en la gestión.	Implementar nuevos mecanismos de solución de conflictos en los proyectos a cargo de la ANI.	100%	28/04/2023 - 31/12/2023	Elaborar el documento de estrategia de atención de necesidades en los departamentos con mayor conflictividad Elaborar y hacer seguimiento al Plan de Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión Mejorar de la seguridad de la plataforma de ANiscope en los componentes de Azure	40%	5%	5%		95%	95%	100%	40%	1. Se elaboró documento de estrategia para la atención social de las necesidades expuestas por la comunidad en los proyectos de mayor conflictividad de la Entidad 2. Se presentó al Comité Institucional de Gestión y Desempeño el cierre del Plan de 2022, se aprobaron 3 Políticas: Transparencia, Gestión de la Información Estadística y	https://anonline-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gtoroa_anl_gov_co/Ev2NDfgiaPhPnZD8pU-sLF4B6C3KGuqYfRBM6VSL8ZPLXA?e=cs59dl
4												0%	0%		
5												0%	0%		
Total						100%						100%	100%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):

FECHA	31/12/2023	 Firma del Presidente de Agencia	 Firma del Vicepresidente de Agencia
VIGENCIA	28/04/2023 - 31/12/2023		



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GETH F.050

PROCESO

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

VERSIÓN: 002

FORMATO

ACUERDO DE GESTIÓN

FECHA: 31/07/2019

FORMATO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Se deben elegir 5 competencias para ser evaluadas

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion [1-5]	Valoración	Comentarios para la retroalimentación	
1	Visión estratégica	1	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor	5	5,0
		2	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5	
		3	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	
		4	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5	
		5	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	
		6	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo.	5	
		Total Puntaje Evaluador		5,0	
2	Liderazgo efectivo	1	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5,0
		2	Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	
		3	Crece compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas.	5	
		4	Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños, y celebra el éxito con su gente, accediendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	
		5	Promociona, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.	5	
		6	Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto.	5	
		Total Puntaje Evaluador		5,0	
3	Planeación	1	Preve situaciones y escenarios futuros.	5	5,0
		2	Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5	
		3	Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentación el proceso.	5	
		4	Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5	
		5	Optimiza el uso de los recursos.	5	
		6	Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo.	5	
		Total Puntaje Evaluador		5,0	
4	Toma de decisiones	1	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5,0
		2	Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	
		3	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.	5	
		4	Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.	5	
		5	Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.	5	
		6	Assume los riesgos de las decisiones tomadas.	5	
		Total Puntaje Evaluador		5,0	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PROCESO

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO

ACUERDO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GETH F 050

VERSIÓN: 002

FECHA: 31/07/2019

FORMATO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Se deben elegir 5 competencias para ser evaluadas

5	Resolución de conflictos	1	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5	5,0
		2	Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	
		3	Aperta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	
		4	Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	
		5	Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	
		6		5	
Total Puntaje Evaluador				5,0	

VALORACIÓN FINAL

5,0

100%

FIRMA DEL PRESIDENTE DE AGENCIA

FECHA

FIRMA DEL VICEPRESIDENTE

31/12/2023



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GETH-F-050

PROCESO

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

VERSIÓN: 002

FORMATO

ACUERDO DE GESTIÓN

FECHA: 31/07/2019

FORMATO 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Apellidos y Nombres del Vicepresidente	TORO ACUÑA GUILLERMO
Dependencia	VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN, RIESGOS Y ENTORNO
Fecha	31/12/2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONSOLIDADO PORCENTAJE		
COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
FACTOR ADICIONAL	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CUMPLIMIENTO FINAL		100%

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Publico

FECHA: 31/12/2023
VIGENCIA: 2023