|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE REUNIÓN:** | Evaluación Estrategia Rendición de Cuentas 2019 | | |
| **FECHA Y HORA DE LA REUNIÓN:** | **Fecha: 9/01/20** | **Hora Inicio: 8:30** | **Hora Fin: 9:30** |
| **LUGAR DE LA REUNIÓN:** | Sala reunión piso 7 | | |

|  |
| --- |
| **ASISTENTES A LA REUNIÓN** |
| Mónica Patricia Franco - GIT Atención al Ciudadano |
| Héctor E. Vanegas – GIT de Planeación |
| Ricardo Aguilera W. – GIT de Planeación |
| Jhonatan A. Hernandez – Oficina de Comunicaciones |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE SEGUIMIENTO:** | Ricardo Aguilera W – GIT de Planeación |

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS DE REUNIÓN:** |
| Evaluar la estrategia de Rendición de Cuentas 2019 |

|  |
| --- |
| **ORDEN DEL DÍA:** |
| 1. Revisión de las actividades realizadas en desarrollo de la estrategia de Rendición de Cuentas 2019 |
| 1. Conclusiones y recomendaciones. |

|  |
| --- |
| **ESTADO DE APROBACIÓN DEL ACTA POR ASISTENTES:** |
| Se aprueba con la publicación en página WEB |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INVITADOS EXTERNOS A LA REUNIÓN:** | | |
| **ENTIDAD** | **NOMBRES - APELLIDOS** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
| n.a. | n.a. | n.a. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA** | |
| **ORDEN DEL DÍA** | **ANÁLISIS Y CONCLUSIONES** |
| Revisión de las actividades realizadas en desarrollo de la estrategia de Rendición de Cuentas 2019 | La estrategia formulada en la vigencia se desarrolló a través de las siguientes actividades:   1. *Realización de Audiencias Públicas Virtuales de Rendición de Cuentas*. En la vigencia 2019 se programó la realización de 1 audiencia, la cual se realizó en el 11 de septiembre, en desarrollo de esta, se tuvo la oportunidad de presentar ante la ciudadanía las actividades realizadas en el periodo enero – septiembre.   En este espacio, la ciudadanía tuvo la oportunidad de interactuar con los directivos y presentar sus inquietudes, las cuales fueron respondidas oportunamente, copia de estas reposan en el respectivo link de nuestra página WEB.  Para esta audiencia se activaron diferentes canales para la recepción de inquietudes, siendo el Whatsapp la nueva herramienta utilizada, y que brindó agilidad en la recepción y entrega de respuestas a la ciudadanía; de igual manera, se recibieron preguntas a través de videos, las cuales fueron respondidas en su totalidad, de igual manera se contó con el correo electrónico.   1. *Participación en la Audiencia Pública Sectorial*. Este evento corresponde a la Audiencia Sectorial que realiza el Ministerio de Transporte. Dicho evento se realizó el 13 de diciembre, este fue coordinado y realizado por la Oficina de Planeación del Ministerio y en desarrollo de este, la Agencia presentó su gestión en la vigencia.   Para la realización del evento, se cumplieron los pasos establecidos en el Manual para la realización de las Audiencias, en cuanto a la convocatoria a ciudadanos y partes interesadas, la divulgación oportuna de la información, el evento se desarrolló en la ciudad de Bucaramanga, lo anterior en desarrollo de la estrategia de descentralización establecida desde el Ministerio.   1. *Publicar en la Página WEB de la Agencia la información relevante y pertinente.* Para el desarrollo de esta actividad, se trabajó a través de un equipo interdisciplinario, el cual identificó los principales elementos y los responsables de publicar la información en la página WEB, dicha información corresponde al esquema de publicación de la Agencia. Posteriormente, cada uno de los responsables de la información de acuerdo con la periodicidad establecida procedió a la actualización de las secciones de la página. 2. *Participar en otros espacios de rendición de cuentas*. En desarrollo de esta actividad, el equipo técnico y directivo de la Agencia tuvo la oportunidad de asistir a eventos en los cuales se tuvo la oportunidad de presentar ante las comunidades y partes interesadas los avances de la gestión y la coordinación de actividades para el desarrollo de proyectos, algunos de los eventos en los cuales se participó fueron:  * Reunión con el gobernador y la comunidad del Casanare, respecto del proyecto Villavicencio-Yopal, mes de abril. * Reunión de seguimiento veeduría ciudadana ciudad de Neiva * Participación en la sesión del Concejo de Ipiales * Visita a CONTECAR con veeduría ciudadana * Mesa de Trabajo en Cartagena sobre el Canal del Dique, participación en el foro organizado por el Diario La República sobre "Obras que mejoran la competitividad" * Asistencia al debate de control político sobre el estado de la vía Bogotá – Villavicencio * Asistencia a la comisión VI para exponer el estado de la vía Bogotá – Tunja – Sogamoso * Reunión con Gobernación del Quindío y representantes de la Cámara de Comercio de Armenia, para revisar el proyecto de Aeropuerto del Suroccidente * Asistencia a la Comisión VI del Senado para presentar informe sobre presupuesto de rentas y apropiaciones del sector transporte.  1. *Eventos de fortalecimiento en los cuales las comunidades aporten a la planeación y desarrollo de los proyectos.* Durante la vigencia 2019, desde el equipo Social del a VPRE, se programó la asistencia a 6 eventos en los cuales la Agencia rindió cuentas a la ciudadanía y partes interesadas, estos eventos se desarrollaron en diferentes zonas del país, Las socializaciones se realizaron en los proyectos:  * Pacífico 3 * Cúcuta – Pamplona * Villavicencio – Yopal * Tunja - Moniquirá – Barbosa * Bucaramanga - Barrancabermeja – Yondó * Proyecto Mar 1   Estos espacios se han constituido en un mecanismo para que la Agencia, se acerque a la ciudadanía, reciba sus inquietudes, presente sus propuestas y haga concertación con las comunidades. |
| Conclusiones y recomendaciones. | Una vez revisados los avances en el desarrollo de las actividades propuestas en la estrategia de rendición de cuentas, se observó que estas cumplieron con el objetivo para el cual fueron programadas, es decir, se logró acercar la Agencia a la ciudadanía y partes interesadas, y en desarrollo de ese encuentro lograr la interlocución entre las partes con el fin de recibir de primera mano las expectativas y necesidades de la población.  Una vez revisados los logros y actividades desarrolladas en la vigencia, se identificaron las siguientes mejoras:   * Se debe realizar una revisión a las preguntas planteadas por la ciudadanía con el fin de poder identificar cuales son los asuntos más sensibles y que acciones puede adelantar la Agencia para atender estas inquietudes. * Se deben implementar nuevos espacios de rendición de cuentas, los cuales sean innovadores y que empoderen a la ciudadanía. * La Agencia, debe acercar su gestión a las regiones, para tal fin se pueden desarrollar mesas temáticas a nivel local en las cuales la Entidad se apoye en los concesionarios para profundizar la relación con la ciudadanía. * Se debe reforzar la gestión transparente de la Agencia, volviendo costumbre en todos informar, comunicar, difundir y compartir lo que se hace. * ANISCOPIO debe convertirse en una herramienta central de la estrategia, a través de la cual la entidad brinde información clara, oportuna y confiable respecto de los proyectos a cargo. * En la formulación de las acciones, se deben incluir un numero mayor de actividades que vinculen directamente a las comunidades en la gestión de la entidad. * En la realización de las audiencias de rendición de cuentas se debe incluir la perspectiva de ODS en nuestra gestión. * Se deben mantener los recursos destinados al desarrollo de la estrategia. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPROMISOS** | | | |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA ENTREGA** | **%AVANCE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMENTARIO FINAL DEL SEGUIMIENTO:** |  |