



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO GETH-F-050

PROCESO

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

VERSIÓN

002

FORMATO

ACUERDO DE GESTIÓN

FECHA

31/07/2019

Apellidos y Nombres del Presidente de la Agencia

William Fernando Camargo Triana

Vigencia del Acuerdo

Desde 17/08/2022

Hasta

01/01/2023

Apellidos y Nombres del Gerente Público

Fernando Augusto Ramírez

Dependencia:

Vicepresidencia Jurídica

FORMATO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES


N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin día/mes/año	Actividades	Ponderación	Avance					Evidencias			
							% Cumplimiento de la Meta	% Cumplimiento de la Meta	% Cumplimiento de la Meta	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% Cumplimiento de la Meta	% Cumplimiento de la Meta	% Cumplimiento de la Meta	Descripción	Utilización
1	2.1. Estructurar proyectos de infraestructura de transporte	Realizar el proyecto de minuta estándar de contrato de concesión aeroportuaria y/o interventoría	100%	01/09/2022 - 31/12/2022	Elaborar el modelo de minuta estándar para contratos de concesión aeroportuaria Adjudicar 4 contratos de concesión	20%	10%	12%	La minuta de contrato de concesión aeroportuaria se encuentra en un avance aproximado del 90%. Durante el periodo se adjudicó 1 contrato de concesión correspondiente al proceso de selección VI-VE-APP-IPB-006-20	10%	7%	20%	18%	Minuta de contrato. Procesos de selección de APP	Correo electrónico institucional SECOPI
2	2.2. Gestionar la ejecución de proyectos en el modo carretero	Revisar e iniciar el trámite sancionatorio contractual de las solicitudes que cumplan los presupuestos del art. 86 de la Ley 1474 de 2011.	100%	01/09/2022 - 31/12/2022	Revisar el 100% de las solicitudes formales de inicio de procedimiento administrativo sancionatorio. Celebrar y llevar a cabo el 100% de las audiencias necesarias dentro del trámite de que trata el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. Expedir los fallos correspondientes de primera y segunda vista en el marco de los procedimientos sancionatorios contractuales.	20%	10%	8%	Se realizó la revisión de todas las solicitudes de PAS radicadas hasta el 30 de diciembre de 2022, dando el trámite correspondiente. Se celebraron 55 Audiencias de Procedimientos sancionatorios. Se emitieron 24 Resoluciones en Procedimientos Administrativos sancionatorios contractuales	10%	10%	20%	20%	Memorandos de devolución de solicitudes de inicio. Autos de inicio. Audiencias realizadas. Resoluciones emitidas en el marco de los procedimientos administrativos sancionatorios	Oficio Correo electrónico.
3	2.2. Gestionar la ejecución de proyectos en el modo carretero	Establecer estrategias para la gestión contractual de los contratos de Concesión que afrontan problemáticas en su ejecución.	100%	01/09/2022 - 31/12/2022	Realizar mesas de trabajo internas y externas respecto de los contratos de concesión que presenten aspectos de especial relevancia en su gestión Implementar en coordinación con VGC y VEJ las estrategias para dar solución a los problemas identificados, de conformidad con la normativa y la regulación contractual. Emitir conceptos jurídicos en el marco de la Gestión contractual de los contratos de concesión.	20%	10%	10%	Se realizaron mesas de trabajo en los temas requeridos por las Vicepresidencias Ejecutiva y de Gestión Contractual. Se implementaron las estrategias necesarias y se atendieron todas las solicitudes de conceptos jurídicos.	10%	10%	20%	20%	Agendamiento de reuniones. Conceptos jurídicos en el marco de contratos de concesión.	TEAMS Correo electrónico. Oficio.
4	Sin Objetivo Estratégico	Reducir la litigiosidad de la Agencia y realizar los pagos de condenas dentro de los términos establecidos en la Ley 1437	100%	01/09/2022 - 31/12/2022	Realizar la representación judicial de la Agencia en el 100% de los trámites arbitrales y procesos judiciales en los que la Entidad es convocante o convocada. Reportar semanalmente a todas las vicepresidencias el estado de tribunales de arbitramento y trámites de Amigable componedor Evaluar permanentemente los tribunales de arbitramento activos, con el propósito de examinar estrategias que permitan terminarlos anticipadamente. Realizar el pago de las condenas correspondientes para la vigencia	20%	10%	10%	Se ejerció la representación en los 17 trámites arbitrales que cursaron durante este periodo, así como en 1504 procesos judiciales. Se remitieron a las vicepresidencias 16 reportes semanales. Se evaluó de manera permanente los tribunales de arbitramento a través de reuniones con los apoderados y equipos de trabajo. Se comprometieron recursos para el pago de una Sentencia y un Laudo Arbitral, cuyos pagos fueron ordenados mediante acto administrativo y se generaron como cuentas por pagar.	10%	10%	20%	20%	Reporte semanal de tribunales y amigables. Reporte semanal de procesos relevantes. Reuniones de MASC. Resoluciones pago de condenas	Correo electrónico. TEAMS. Oficio
5	Sin Objetivo Estratégico	Contribuir y acompañar las diferentes propuestas de proyectos de ley y de reglamentación en materia de infraestructura y Crear una relatoría de Laudos y Comité jurídico.	100%	01/09/2022 - 31/12/2022	Acompañar todas las solicitudes intervención o concepto a Proyectos de Ley o Decreto Realizar fichas de resumen de Laudos arbitrales pendientes y, también de decisiones de amigable componedor y Sancionatorios Expedir las actas de los comités jurídicos que se celebren durante la vigencia	20%	10%	10%	Durante el periodo informado se remitieron comentarios en 13 proyectos de Ley. Se emitieron 66 fichas de conceptos, 26 de Resoluciones 2 de Amigable Composición y 3 de Laudos Arbitrales. Se emitieron 2 actas de comité jurídico.	10%	10%	20%	20%	Carta de comentarios. Fichas de relatoría.	Correo electrónico.
Total						100%		60%		88%	4%	89%	89%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):

FECHA: 30/12/2022
VIGENCIA: 2022

Firma del Presidente de Agencia

Firma del Vicepresidente de Agencia

 ANI Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: GETH-F-050
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN: 002
	FORMATO	ACUERDO DE GESTIÓN	FECHA: 31/07/2019


FORMATO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Se deben elegir 5 competencias para ser evaluadas

Criterios de valoración	
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración (1-5)	Valoración	Comentarios para la retroalimentación
1 Aprendizaje continuo	1 Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.	5	5,0	
	2 Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación	5		
	3 Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje.	5		
	4 -			
	5 -			
	6 -			
Total Puntaje Evaluador		5,0		
2 Trabajo en equipo	1 Cumple los compromisos que adquiere con el equipo	5	5,0	
	2 Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo	5		
	3 Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros	5		
	4 Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales	5		
	5 Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad	5		
	6 Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo	5		
Total Puntaje Evaluador		5,0		
3 Visión estratégica	1 Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor	5	5,0	
	2 Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5		
	3 Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias	5		
	4 Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos	5		
	5 Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales	5		
	6 Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo	5		
Total Puntaje Evaluador		5,0		
4 Liderazgo efectivo	1 Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones	5	5,0	
	2 Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo	5		
	3 Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas	5		
	4 Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral	5		
	5 Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión	5		
	6 Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto	5		
Total Puntaje Evaluador		5,0		

at. 1/2

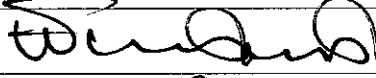
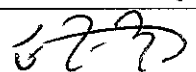
 ANI Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: GETH-F-050
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN: 002
	FORMATO	ACUERDO DE GESTIÓN	FECHA: 31/07/2019

FORMATO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Se deben elegir 5 competencias para ser evaluadas

5	Orientación a resultados	1	Asume la responsabilidad por sus resultados y trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.	5	5,0	
		2	Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos y Adopta medidas para minimizar riesgos.	5		
		3	Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados y se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.	5		
		4	Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad y Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos	5		
		5	Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.	5		
		6	Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.	5		
		Total Puntaje Evaluador				

VALORACIÓN FINAL	5,0	100%
------------------	-----	------

FIRMA DEL PRESIDENTE DE AGENCIA		9/1.	FECHA
FIRMA DEL VICEPRESIDENTE			1/01/2023

M. P.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: GETH-F-050

PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN: 002
FORMATO	ACUERDO DE GESTIÓN	FECHA: 31/07/2019

FORMATO 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión


Apellidos y Nombres del Vicepresidente	Fernando Augusto Ramírez
Dependencia	Vicepresidencia Jurídica
Fecha	1/01/2023

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONSOLIDADO PORCENTAJE		
COMPROMISOS GERENCIALES	99%	79%
PONDERADO	80%	
FACTOR ADICIONAL	5%	0%
VALDRACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%

CUMPLIMIENTO FINAL	99%
--------------------	-----


Firma del Superior Jerárquico


Firma del Gerente Publico

FECHA: 1/01/2023
VIGENCIA: 2022