

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				CÓDIGO	GETH-F-050
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			VERSIÓN	001
	FORMATO	ACUERDOS DE GESTIÓN			FECHA	28/02/2017

NOMBRE DEL PRESIDENTE DE LA AGENCIA Louis Kleyn	VIGENCIA DEL ACUERDO	DESDE	01/01/2019	HASTA	31/12/2019
--	----------------------	-------	------------	-------	------------

NOMBRE DEL VICEPRESIDENTE Fernando Ramirez Laguado	ÁREA Vicepresidencia Jurídica
---	----------------------------------

FORMATO: CONCERTACIÓN-SEGUIMIENTO-RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación												Evaluación				
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin del periodo	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de misma	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación	
3	DESARROLLAR proyectos de Asociación Público Privada que propendan por la intermediosidad, la movilidad y la sostenibilidad	Apoyar jurídicamente la estructuración y el desarrollo de los documentos estándar de los proyectos de APP y concesiones poranas, mediante la actualización de la minuta estándar del contrato de concesión y de intervención.	100	01/02/2019 - 31/01/2020	Elaborar el modelo de minuta estándar para contratos de concesión e intervención.	100%					50%	0%	0%	Minuta estándar de contrato de concesión e intervención.	Archivo - Correo electrónico - Soporte Reuniones - Cloud	
		Incrementar la celeridad y eficacia de los procedimientos administrativos sancionatorios contractuales	100	01/02/2019 - 31/01/2020	Instalar un controlador al Grupo Interno de Trabajo de Procedimientos Sancionatorios.	100%					50%	0%	0%	Resolución de creación y contratos de prestación de servicios	archivo de Resoluciones y Archivo de Contratación	
			100	01/02/2019 - 31/01/2020												
		Revisar e incluir el trámite sancionatorio contractual de las solicitudes que cumplan los presupuestos del art 98 de la Ley 1474 de 2011	100	01/02/2019 - 31/01/2020	Revisar, gestionar y llevar hasta su terminación todos los procesos sancionatorios administrativos contractuales remitidos por las Vicepresidencias de la entidad y en los cuales se da cuenta del incumplimiento del contrato, acatando las disposiciones normativas pertinentes, el procedimiento de la agencia, en tiempos razonables.	100%					50%	0%	0%	Base de datos de procesos administrativos sancionatorios, expedientes de los procesos	Archivo de la Vicepresidencia, conforme procesos a cargo de:	
		Reducir la litigiosidad de la Agencia	100	01/02/2019 - 31/01/2020	Evaluar los tribunales de arbitramento activos, con el propósito de examinar estrategias que permitan terminar anticipadamente los tribunales que se encuentran activos	100%					50%	0%	0%	Propuestas adoptadas.	Soporte reuniones - Correo electrónico - Archivo	
		Realizar el análisis de la litigiosidad de la Entidad para la adopción de una (1) política de prevención del daño antijudicial conforme a la metodología establecida por la ANDUE y que fue acordada por la Entidad para su aprobación por parte del Comité de Conducción	100	01/02/2019 - 31/01/2020	Realizar el análisis de la litigiosidad de la Entidad para la adopción de una (1) política de prevención del daño antijudicial conforme a la metodología establecida por la ANDUE y que fue acordada por la Entidad para su aprobación por parte del Comité de Conducción	100%					50%	0%	0%	Aprobación de la política de prevención del daño antijudicial por parte del Comité de conducción. Resolución de adopción de la política	Archivo Vicepresidencia.	
		Crear una relación de Laudos, amigables componedores, decisiones de procesos sancionatorios, así como de decisiones de Comité Judicial	100	01/02/2019 - 31/01/2020	Crear tres relaciones (i) Laudos y amigables componedores, (ii) Sancionatorios y (iii) Comité Judicial.	100%					50%					
		Elaborar documento de unificación de criterios para el trámite de Eventos Externos de Responsabilidad	100	01/02/2019 - 31/01/2020	Elaborar un documento que recoja los criterios a tener en cuenta en el trámite de los eventos externos de responsabilidad.	100%					100%					
		Estandarizar los ordenes de los procesos de ejecución	100	01/02/2019 - 31/01/2020	Realizar mesa de trabajo encaminada a unificar criterios respecto de los pliegos ya estandarizados y estandarizar los pliegos que aun se encuentran pendientes de ser unificados de estandarización.	100%					50%		0%	0%	Pliegos Estandarizados	Soporte reuniones - Correo electrónico - Archivo
Total	Concertación para el desempeño sobresaliente (Factor Adicional 5%)	Compartir y acompañar las diferentes propuestas de proyectos de ley y de reglamentación en materia de infraestructura en los diferentes modos de acuerdo con la agenda legislativa y ejecutiva.	100	01/02/2019 - 31/01/2020	Acompañar los diferentes proyectos de Ley y de decreto a través de reuniones, congresos y comisiones.	100%					50%	0%	0%	Comentarios a los proyectos de Decreto	Soporte reuniones - Correo electrónico - Archivo	
														0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (Factor Adicional) (5%)

0%

FECHA

VIGENCIA

Firma del Presidente de Agencia

Firma del Vicepresidente de Agencia