



INVITACION PUBLICA  
PROCESO No. SAF-CD-  
009/2009 CONTRATACION  
DIRECTA 10% DE LA MENOR  
CUANTIA DECRETO 3576 DE  
2009

BICENTENARIO  
de la Independencia de Colombia  
1810-2010



INSTITUTO NACIONAL DE CONCESIONES – INCO

MINISTERIO DE TRANSPORTE

INVITACION PÚBLICA

PROCESO DE CONTRATACION DIRECTA DE MENOR CUANTIA SAF-009/2009

**OBJETO:** Contratar la compra de un (1) Scanner Profesional, Una (1) impresora de sticker y un (1) lector de código barras, equipos para la oficina de archivo y correspondencia.

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN:**

| ACTIVIDAD   | FECHA (D/M/A)                                | LUGAR   |
|---|--|---|
| Publicación de Convocatoria   | 25 de noviembre de 2009                      | <a href="http://www.inco.gov.co">www.inco.gov.co</a>  |
| Plazo para presentar propuestas                                     | 27 de noviembre de 2009, hasta las 4:00 P.M. | Avenida el Dorado CAN, Edificio del Ministerio de Transporte - Oficina Correspondencia - INCO Primer Piso |
| Verificación de los requisitos habilitantes y evaluación de ofertas | 30 de noviembre de 2009                      | Comité Evaluador de la Subgerencia Administrativa y Financiera  |
| Evaluación a disposición de los oferentes                           | 30 de noviembre de 2009                      | <a href="http://www.inco.gov.co">www.inco.gov.co</a>  |
| Adjudicación  | 1 de diciembre de 2009                       | Subgerencia Administrativa y Financiera   |
| Suscripción del contrato  | 1 de diciembre de 2009                       | Subgerencia Administrativa y Financiera   |

El Instituto Nacional de Concesiones – INCO, convoca a las veedurías ciudadanas para que intervengan y desarrollen su actividad durante el desarrollo del proceso de selección objetiva de conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y Decreto 2474 de 2008, para lo cual se puede consultar este proceso en el sitio web [www.inco.gov.co](http://www.inco.gov.co)

BOGOTA D.C. NOVIEMBRE 25 DE 2009

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|  | <b>INVITACION PUBLICA</b><br><b>PROCESO No. SAF-CD-</b><br><b>008/2009 CONTRATACION</b><br><b>DIRECTA 10% DE LA MENOR</b><br><b>CUANTIA DECRETO 3576 DE</b><br><b>2009</b> | <b>BICENTENARIO</b><br>de la Independencia de Colombia<br>1810-2010<br> |  |
|---|--|--|---|

**ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y NECESIDAD PARA LA COMPRA DE UN (1) SCANNER PROFESIONAL, UNA (1) IMPRESORA DE STICKER Y UN (1) LECTOR DE CÓDIGO BARRAS, EQUIPOS PARA LA OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA.**

### **1. MARCO GENERAL**

El Instituto Nacional de Concesiones – INCO fue creado mediante el Decreto Ley 1800 de junio 26 de 2003 como un Establecimiento Público del Orden Nacional adscrito al Ministerio de Transporte y funciona en el tercer piso de la sede del Ministerio de Transporte ubicada en la Avenida el Dorado – CAN.

El objeto del INCO consiste en planear, estructurar, contratar, ejecutar y administrar los negocios de infraestructura de transporte que se desarrollen con capital privado y en especial las concesiones, en los modos carretero, fluvial, marítimo, férreo y portuario.

En el numeral 12.9 del artículo 12 del Decreto Ley 1800 de 2003 se estableció como función de la Subgerencia Administrativa y Financiera del INCO, la consistente en "*Adelantar las acciones para garantizar el suministro de los bienes y servicios requeridos para su adecuado funcionamiento*".

Por lo anterior el Instituto Nacional de Concesiones en concordancia con lo señalado en el Decreto 3576 del 17 de septiembre de 2009, procede a adelantar la presente convocatoria pública.

### **2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL INSTITUTO NACIONAL DE CONCESIONES PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN**

En cumplimiento de la Ley General de Archivos No. 594 de 2000 y el decreto 2649 de 1993, el INCO, ha iniciado el proceso de implementación de una programa de Gestión Documental, el cual incluye el manejo electrónico del archivo por lo que se cuenta actualmente con el sistema Orfeo, cuyo proyecto fue aprobado por el Comité de Gerencia en el año 2007.

Dentro del proceso de implementación y en el proyecto inicialmente presentado y aprobado por el Comité de Gerencia se solicitó la compra de dos scanner de alto rendimiento, actualmente se cuenta con un solo scanner que digitaliza 7000 páginas diarias y en la realidad se están digitalizando 9000, por lo que estamos sobrepasando la capacidad de este equipo y no hay otro como plan de contingencia si se llega a dañar. Dado lo anterior se hace necesaria la compra de dos scanner más en atención a que uno sería utilizado para la digitalización de documento de entrada, salida y los memorandos internos que no han sido digitalizados, y otro para la creación de un centro de escaneado servicio que se prestaría para todas las dependencias de la entidad cuando requieran digitalizar documentos. Finalmente existen algunas normas en las que se obliga a las entidades a

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|  | <b>INVITACION PUBLICA</b><br><b>PROCESO No. SAF-CD-</b><br><b>008/2009 CONTRATACION</b><br><b>DIRECTA 10% DE LA MENOR</b><br><b>CUANTIA DECRETO 3576 DE</b><br><b>2009</b> | <b>BICENTENARIO</b><br>de la Independencia de Colombia<br>1810-2010 |  |
|---|--|---|---|

disponer de documentos en forma electrónica para ponerlos a disposición de la ciudadanía como son las siguientes:

Decreto 2150 de 1995 establece "Art. 26.- UTILIZACION DE SISTEMAS ELECTRONICOS DE ARCHIVOS Y TRANSMISION DE DATOS. Las entidades de la Administración Pública deberán habilitar sistemas de transmisión electrónica de datos para que los usuarios envíen o reciban información requerida en sus actuaciones frente a la administración. En ningún caso las entidades públicas podrán limitar el uso de tecnologías para el archivo documental por parte de los particulares, sin perjuicio de los estándares tecnológicos que las entidades públicas adopten para el cumplimiento de algunas de las obligaciones legales a cargo de los particulares."

Ley 962 de 2005 establece "Artículo 6°. Medios tecnológicos. Para atender los trámites y procedimientos de su competencia, los organismos y entidades de la Administración Pública deberán ponerlos en conocimiento de los ciudadanos en la forma prevista en las disposiciones vigentes, o emplear, adicionalmente, cualquier medio tecnológico o documento electrónico de que dispongan, a fin de hacer efectivos los principios de igualdad, economía, celeridad, imparcialidad, publicidad, moralidad y eficacia en la función administrativa. Para el efecto, podrán implementar las condiciones y requisitos de seguridad que para cada caso sean procedentes, sin perjuicio de las competencias que en esta materia tengan algunas entidades especializadas"

Toda persona podrá presentar peticiones, quejas, reclamaciones o recursos, mediante cualquier medio tecnológico o electrónico del cual dispongan las entidades y organismos de la Administración Pública.

Artículo 7°. Publicidad electrónica de normas y actos generales emitidos por la administración pública. La Administración Pública deberá poner a disposición del público, a través de medios electrónicos, las leyes, decretos y actos administrativos de carácter general o documentos de interés público relativos a cada uno de ellos, dentro de los cinco (5) días siguientes a su publicación, sin perjuicio de la obligación legal de publicarlos en el Diario Oficial.

Las reproducciones efectuadas se reputarán auténticas para todos los efectos legales, siempre que no se altere el contenido del acto o documento.

" Artículo 25. Utilización del correo para el envío de información. Las entidades de la Administración Pública deberán facilitar la recepción y envío de documentos, propuestas o solicitudes y sus respectivas respuestas por medio de correo certificado y por correo electrónico.

Que dentro del Plan de Compras 2009 se contempló la necesidad de contratar la compra de estos equipos, para lo cual se asignó un presupuesto de \$19.000.000.00

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  <p><b>INCO</b><br/>INSTITUTO NACIONAL<br/>DE CONCESIONES</p> | <p>INVITACION PUBLICA<br/>PROCESO No. SAF-CD-<br/>008/2009 CONTRATACION<br/>DIRECTA 10% DE LA MENOR<br/>CUANTIA DECRETO 3576 DE<br/>2009</p> | <p><b>BICENTENARIO</b><br/>de la Independencia de Colombia<br/>1810-2010</p>  |  |
|--|--|--|---|

**3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.**

**3.1. Objeto:** El contratista se compromete para con el INCO a suministrar: **a)** un (1) scanner, **b)** una (1) impresora de sticker y **c)** un (1) lector de código barras, equipos que se requieren para la oficina de archivo y correspondencia.

**3.2. Especificaciones Técnicas o Alcance del Objeto:** Las ofertas deben contemplar las siguientes especificaciones técnicas de los equipos:

- a) **Scanner:** de alta velocidad, trabajo pesado, rotativo dúplex, para un volumen diario de escaneo en un rango de 7.500 a 10.000 folios diarios, conectividad USB 2.0, fuente de poder, interfaces, escaneo doble, sistema operativo Microsoft Windows vista/2003/XP, sistema de alimentación múltiple, alimentador automático, cama plana. **(adjuntar ficha técnica)**
- b) **Impresora de sticker:** impresora con tecnología de transferencia térmica, con impresión nítida de alta calidad, para impresión en medio y alto volumen, para etiquetas con código de barras, **(adjuntar ficha técnica)**

*Nota: la entidad actualmente tiene en servicio una impresora de referencia TLP 2844-Z, la impresora de transferencia térmica que se requiere comprar, debe cumplir mínimo con las características técnicas iguales o de superiores a la TLP-2844-Z, pero siempre y cuando cumpla y se ajuste a las necesidades del INCO, y al tipo de label de impresión con código de barras que utiliza actualmente la entidad.*

- c) **Lectora de código de barras:** lector móvil sin cables, con transmisión de datos, con lectura para cual tipo de código de barras, con base ajustable, conector para dispositivos de entrada y salida, de mano. **(adjuntar ficha técnica)**

**3.3. Naturaleza Jurídica del Contrato:** El contrato por celebrarse corresponde a un contrato de compra venta, conforme con lo dispuesto en el Estatuto General de Contratación Pública, Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

**3.4. Plazo de Ejecución:** El termino de ejecución será de diez (10) días, término que comenzara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización del contrato.

**3.5. Presupuesto Oficial Estimado:** El presupuesto estimado para la presente convocatoria es la suma de Diecinueve Millones de Pesos Mcte (\$19.000.000.00), incluido el IVA, de acuerdo al

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|  | <b>INVITACION PUBLICA</b><br><b>PROCESO No. SAF-CD-</b><br><b>008/2009 CONTRATACION</b><br><b>DIRECTA 10% DE LA MENOR</b><br><b>CUANTIA DECRETO 3576 DE</b><br><b>2009</b> | <b>BICENTENARIO</b><br>de la Independencia de Colombia<br>1810-2010<br> |  |
|---|--|--|---|

Certificado de Disponibilidad Presupuestal, expedido por la Profesional Especializada de presupuesto de la Subgerencia Administrativa y Financiera

**3.6. Rubro Presupuestal:** El pago de la suma estipulada en el contrato a celebrar, se efectuará con cargo al presupuesto del INCO, RUBRO: 2-0-4-1-0 Compra de Equipo, subrubro 2-0-4-1-25 Otras compras de equipo.

**3.7. Forma de pago:** El 100% del valor del contrato que se llegue a suscribir se pagara de acuerdo al CDP, expedido por la Profesional Especializada del Área de Presupuesto, dentro de los ocho (8) días siguientes a la entrega de los elementos y la respectiva radicación de la factura y estará sujeto a la disponibilidad de PAC de recursos propios.

El INCO no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al CONTRATISTA cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato.

El INCO hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos, en cuenta corriente o cuenta de ahorros en la entidad bancaria donde el contratista indique, para lo cual autorizara por escrito la consignación del pago.

**3.8. Lugar de Ejecución:** El contratista debe realizar la entrega de los equipos en las oficinas de la Subgerencia Administrativa y Financiera – oficina 310 – Servicios Generales.

**3.9. Dependencia que solicita el Bien o Servicio:** Los bienes objeto del presente proceso de contratación directa de menor cuantía, están siendo solicitados por la Subgerencia Administrativa y Financiera del Instituto Nacional de Concesiones – INCO.

**3.10. Participantes:** Podrán participar todas las personas naturales o jurídicas que acrediten el cumplimiento de los requisitos habilitantes aquí señalados.

#### 4. DEFINICION TECNICA DE LA FORMA COMO SE VA A SATISFACER LA NECESIDAD

De acuerdo con lo anterior, se requiere adelantar el proceso de contratación directa con el fin de contratar la compra de un (1) Scanner Profesional, Una (1) impresora de sticker y un (1) lector de código barras, equipos para la oficina de archivo y correspondencia.

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|  | <b>INVITACION PUBLICA</b><br><b>PROCESO No. SAF-CD-</b><br><b>008/2009 CONTRATACION</b><br><b>DIRECTA 10% DE LA MENOR</b><br><b>CUANTIA DECRETO 3576 DE</b><br><b>2009</b> | <b>BICENTENARIO</b><br>de la Independencia de Colombia<br>1810-2010<br> |  |
|---|--|--|---|

#### 4.1. Obligaciones en Materia Legal

- Cumplir con el objeto y el alcance establecidos en los términos de la invitación y del contrato
- Estar al día con el pago de las obligaciones laborales y parafiscales.
- Prestar oportuna colaboración para la diligente ejecución del contrato, utilizando de manera eficaz su idoneidad y experiencia en el desarrollo del mismo.
- Dar curso a las directrices impartidas por el interventor del contrato.
- Cumplir con las normas legales para el cumplimiento del objeto del contrato.
- Cumplir dentro del término establecido por el interventor del contrato con los requisitos exigidos para la ejecución del mismo.
- Suministrar al interventor toda la información requerida para el ejercicio oportuno de su gestión.
- Anexar los documentos exigidos por la Entidad para participar.

#### 4.2. Obligaciones en Materia de Calidad de los Suministros

- Entregar los bienes e insumos en perfecto estado.
- Ofrecer término de garantía de los equipos no menor a un (1) año
- Tener una atención para cubrir las garantías por calidad que se puedan presentar en el suministro de los insumos de papelería durante la vigencia del contrato y seis meses mas

### 5. LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El artículo 1º del Decreto 3576 de 2009 prevé, en relación con la celebración de contratos que tengan por objeto la adquisición de bienes o servicios cuyo valor no exceda el 10% de la menor cuantía de la entidad lo siguiente:

*“El procedimiento de selección para la celebración de contratos cuyo objeto sea la adquisición de bienes o servicio a los que se refiere el presente artículo, cuyo valor no exceda el 10% de la menor cuantía de la entidad, será el de subasta inversa, que para efectos del presente párrafo corresponde a la adjudicación del contrato al mejor postor; la que se regirá por las siguientes reglas.*

*Una vez hecha la justificación previa a la que se refiere el párrafo 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, y con el fin de garantizar la publicidad de su procedimiento, la Entidad formulará invitación pública a presentar ofertas, a través de su página web, o en su defecto, en un lugar de su sede de fácil acceso al público. La escogencia recaerá sobre aquella oferta con el precio más bajo, siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades de la entidad. De igual manera se procederá si sólo se presenta una oferta. En caso de empate la entidad requerirá a los empatados a presentar la nueva oferta económica.*

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|  | <b>INVITACION PUBLICA</b><br><b>PROCESO No. SAF-CD-</b><br><b>008/2009 CONTRATACION</b><br><b>DIRECTA 10% DE LA MENOR</b><br><b>CUANTIA DECRETO 3576 DE</b><br><b>2009</b> | <b>BICENTENARIO</b><br>de la Independencia de Colombia<br>1810-2010<br> |  |
|---|--|--|---|

*La entidad establecerá en la invitación los requisitos mínimos habilitantes que serán verificados únicamente en el oferente con el precio más bajo. En caso que éste no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, se podrá contratar con el oferente que haya presentado el segundo menor precio previa verificación de sus calidades habilitantes. En caso de que éste tampoco cumpla, se verificarán las de quien presentó el tercer menor precio y así sucesivamente hasta obtener un habilitado. En todo caso, la oferta deberá encontrarse en condiciones del mercado y satisfacer las necesidades de la entidad. De no lograrse lo anterior, se repetirá el proceso de selección.*

La preceptiva legal parcialmente transcrita constituye el marco normativo del procedimiento que se surtirá mediante la correspondiente invitación y como tal, será de obligatorio cumplimiento tanto para la entidad como para quienes pretendan participar en él.

Partiendo del marco jurídico puesto de presente, la contratación que se proyecta celebrar por ser menor al diez por ciento (10%) de la menor cuantía conforme el presupuesto de la entidad para la vigencia 2009 (\$49.690. 000) podrá realizarse mediante contratación directa.

#### **6. EL ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.**

Dado que la entidad requiere contratar la compra de los equipos, se tomaron como variables para determinar el valor estimado del contrato, el valor histórico, además de adelantar un estudio de mercado, tomando en cuenta cotizaciones recibidas por empresas que ofrecen este tipo de bienes, por lo tanto y como resultado del estudio en mención, el cual se anexa al presente proceso de contratación por menor cuantía y que hace parte integral del mismo, la entidad estima el valor del contrato en Diecinueve Millones de Pesos Mcte (\$19.000.000.00) incluido el IVA.

#### **7. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE**

En virtud de:

La ley 1150, que establece en el artículo 5to. **De Selección Objetiva**. Es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca....

Del numeral 2 del mencionado artículo se establece que la oferta más favorable será aquella que teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos, contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser la más ventajosa para la entidad.... Para lo cual la entidad efectuara las comparaciones del caso

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  <p><b>INCO</b><br/>INSTITUTO NACIONAL<br/>DE CONCESIONES</p> | <p><b>INVITACION PUBLICA</b><br/><b>PROCESO No. SAF-CD-</b><br/><b>008/2009 CONTRATACION</b><br/><b>DIRECTA 10% DE LA MENOR</b><br/><b>CUANTIA DECRETO 3576 DE</b><br/><b>2009</b></p> | <p><b>BICENTENARIO</b><br/>de la Independencia de Colombia<br/>1810-2010</p>  |  |
|--|--|--|---|

mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y la consulta de precios o condiciones del mercado.

Del Decreto 2474 de 2008, que establece en el numeral 1 del artículo 12 ofrecimiento más favorable a la entidad.... En la selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización la oferta más favorable será aquella con el menor precio.

Y dado que el bien y servicio a adquirir por parte del INCO presenta características técnicas uniformes y de común utilización, el factor de selección para el presente proceso de contratación de menor cuantía será el menor precio ofertado, previa comparación mediante cotejo de las ofertas recibidas por la entidad.

**7.1. Criterios Para la Admisibilidad de las Propuestas:** Las propuestas deben ser entregadas en original y copia en sobres cerrados, identificados con el número de proceso de selección, teniendo presente que las especificaciones técnicas son requisito fundamental para la presentación de esta, es preciso que los proponentes incluyan en sus propuestas todos los documentos establecidos; la no presentación de uno de los documentos y/o requisitos exigidos dará lugar a la inhabilidad de la propuesta.

**7.2. Documentos Habilitantes:** Los proponentes deberán presentar los siguientes documentos habilitantes así:

| Aspectos Jurídicos  | Cumple / No Cumple |
|---|--------------------|
| Carta de presentación de la propuesta: Anexo No.1, la no presentación o la presentación sin firma o firma no autorizada dará lugar al rechazo de la propuesta |                    |
| Certificado de Existencia y Representación Legal: expedido con una vigencia no mayor a treinta (30) días  |                    |
| Certificación de pago de aportes parafiscales y seguridad social: el proponente personal natural o jurídica deberá adjuntarlo                                 |                    |
| Fotocopia del NIT y/o RUT   |                    |
| Fotocopia Cedula Representante Legal  |                    |
| Inscripción Sistema de Información de Contratación Estatal SICE- Certificado de Registro de Precio Indicativo – SICE, cuando a ello hubiere lugar.            |                    |

**Nota 1:** Después de la fecha y hora indicada para el cierre, la entidad no recibirá ninguna propuesta, en caso de ser recibida esta no será tenida en cuenta para su evaluación.

**Nota 2:** La oferta que sobrepase el presupuesto oficial fijado, automáticamente será rechazada.

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|  <b>INCO</b><br>INSTITUTO NACIONAL<br>DE CONCESIONES | <b>INVITACION PUBLICA</b><br><b>PROCESO No. SAF-CD-</b><br><b>008/2009 CONTRATACION</b><br><b>DIRECTA 10% DE LA MENOR</b><br><b>CUANTIA DECRETO 3576 DE</b><br><b>2009</b> | <b>BICENTENARIO</b><br>de la Independencia de Colombia<br>1810-2010 |  |
|---|--|---|---|

**7.3. Factores de Evaluación:** Las propuestas serán evaluadas desde el punto de vista económico, siempre que cumplan con la verificación jurídica y técnica, la escogencia será sobre aquella que obtenga el mayor puntaje sobre 100 puntos, siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades de la entidad, de igual manera se procederá si solo se presenta una oferta. En caso de empate la entidad requerirá a los empatados a presentar nueva oferta económica.

Si quien registre el mayor puntaje de los 100 puntos, no reúne los documentos señalados en el numeral 7.2., de los documentos habilitantes, quedara descalificado y en consecuencia la entidad contratara con quien haya obtenido el segundo puntaje, previa presentación de sus calidades habilitantes. En caso que tampoco cumpla se verificara la siguiente oferta en orden de menor precio ofertado.

| Factor de Evaluación   | Puntaje    |
|--|------------|
| El proponente que ofrezca el menor precio para el scanner, obtendrá el mayor puntaje sobre 50 puntos, los demás proponentes tendrán el puntaje en forma proporcional.  | 50         |
| El proponte que ofrezca el scanner con la mayor capacidad técnica y de escaneo diario, teniendo en cuenta los rangos establecidos, obtendrá el mayor puntaje sobre 30 puntos los demás proponentes tendrán el puntaje en forma proporcional. | 30         |
| El proponente que ofrezca el menor precio para la impresora térmica o de sticker, obtendrá el mayor puntaje sobre 10 puntos, los demás proponentes tendrán el puntaje en forma proporcional.   | 10         |
| El proponente que ofrezca el menor precio para la lectora de código de barras, obtendrá el mayor puntaje sobre 10 puntos, los demás proponentes tendrán el puntaje en forma proporcional.  | 10         |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>   | <b>100</b> |

**7.4. Declaratoria de Desierta:** Durante el término previsto para la adjudicación del contrato, el INCO, podrá declarar desierta la presente Contratación Directa, cuando exista motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de la propuesta más favorable.

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  <p><b>INCO</b><br/>INSTITUTO NACIONAL<br/>DE CONCESIONES</p> | <p><b>INVITACION PUBLICA</b><br/><b>PROCESO No. SAF-CD-</b><br/><b>008/2009 CONTRATACION</b><br/><b>DIRECTA 10% DE LA MENOR</b><br/><b>CUANTIA DECRETO 3576 DE</b><br/><b>2009</b></p> | <p><b>BICENTENARIO</b><br/>de la Independencia de Colombia<br/>1810-2010</p>  |  |
|--|--|--|---|

**8. ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.**

**8.1. Riesgos derivados del incumplimiento de las obligaciones contractuales**

- Incumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato
- Deficiencia en la calidad de los equipos recibidos

**8.1.1. Tipificación:** EL CONTRATISTA incurrirá en incumplimiento del Contrato cuando incumpla cualquiera de las obligaciones pactadas en él, incluyendo todas las que se deriven de la ejecución del mismo.

**8.1.2. Asignación y medidas preventivas:** Será responsabilidad del INCO velar por el cumplimiento del Contrato. El contratista suscribirá la garantía, si así lo estima conveniente la entidad, amparando el cumplimiento del contrato por una cuantía del 20% del valor del mismo, por un término igual al plazo del contrato, la cual se compromete a modificar en el caso de que se prorrogue, por un plazo igual a la prórroga. Además, deberá suscribir una garantía de calidad de los servicios equivalente al 20% del valor del Contrato.

**9. EL ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LOS MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL CONTRATO A CELEBRAR.**

**9.1. Garantía Única de Cumplimiento**

El Instituto Nacional de Concesiones – INCO, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones del contrato, determinara y exigirá, si así lo considera pertinente, que el contratista a quien se le adjudique el contrato presente garantías únicas de cumplimiento en los siguientes conceptos y cuantías:

| AMPARO   | VALOR                      | VIGENCIA  |
|--|----------------------------|---|
| Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato | 20% del valor del contrato | Por la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más |
| Calidad de los equipos                                 | 20% del valor del contrato | Por la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más |

**9.2 Multas:** En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones a cargo del contratista, el Instituto Nacional de Concesiones impondrá multas sucesivas mediante Resolución motivada de la siguiente manera:

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|  | <b>INVITACION PUBLICA</b><br><b>PROCESO No. SAF-CD-</b><br><b>008/2009 CONTRATACION</b><br><b>DIRECTA 10% DE LA MENOR</b><br><b>CUANTIA DECRETO 3576 DE</b><br><b>2009</b> | <b>BICENTENARIO</b><br>de la Independencia de Colombia<br>1810-2010<br> |  |
|---|--|--|---|

- a) **Multa en caso de mora por el incumplimiento del plazo de ejecución:** Si el contratista no cumpliera con las actividades contractuales en el tiempo estipulado en el contrato, deberá pagar al Instituto Nacional de Concesiones a título de multa por cada día calendario de atraso el 2.0 % del valor del contrato sin que sumadas superen el 10% del mismo.
- b) **Multas por incumplimiento parcial:** si durante la vigencia del contrato el contratista incumple alguna otra de las obligaciones contractuales, el Instituto Nacional de Concesiones impondrá multas sucesivas equivalentes al 1% del valor del contrato sin que el total supere el 10% del valor del mismo.

**9.3 Cláusula Penal:** Se estipula una cláusula penal equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, que se hará efectiva en caso de declaratoria de caducidad por parte del Instituto Nacional de Concesiones.

El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al Contratista, si la hubiere, o de la misma Garantía de Cumplimiento constituida, y si esto no fuere posible se cobrará ejecutivamente.

## 10. ELEMENTOS DESCRIPTIVOS DEL CONTRATO A CELEBRAR

**10.1. Bien o servicio objeto del contrato:** Contratar la compra de un (1) Scanner Profesional, Una (1) impresora de sticker y un (1) lector de código barras, equipos para la oficina de archivo y correspondencia.

**10.2. Valor estimado del contrato:** \$19.000.000.00

**10.3. Supervisión del Contrato:** Profesional Especializado de Servicios Generales

**10.4. Plazo de Ejecución del Contrato:** diez (10) días

**10.5. Multas:**

- a) **Multa en caso de mora por el incumplimiento del plazo de ejecución:** Si el contratista no cumpliera con las actividades contractuales en el tiempo estipulado en el contrato, deberá pagar al Instituto Nacional de Concesiones a título de multa por cada día calendario de atraso el 2.0 % del valor del contrato sin que sumadas superen el 10% del mismo.
- b) **Multas por incumplimiento parcial:** si durante la vigencia del contrato el contratista incumple alguna otra de las obligaciones contractuales, el Instituto Nacional de Concesiones impondrá multas sucesivas equivalentes al 1% del valor del contrato sin que el total supere el 10% del valor del mismo.

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|  | <b>INVITACION PUBLICA</b><br><b>PROCESO No. SAF-CD-</b><br><b>008/2009 CONTRATACION</b><br><b>DIRECTA 10% DE LA MENOR</b><br><b>CUANTIA DECRETO 3576 DE</b><br><b>2009</b> | <b>BICENTENARIO</b><br>de la Independencia de Colombia<br>1810-2010<br> |  |
|---|--|--|---|

**10.6. Cláusula Penal Pecuniaria:** 10% del valor del contrato

**10.7. Garantía de Cumplimiento:**

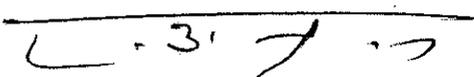
- Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal
- Calidad de los equipos entregados

**10.8. Liquidación:** El contrato se liquidara de conformidad con el artículo 11 de la ley 1150 de 2997, dentro de los cuatro (4) meses siguientes al vencimiento del plazo contractual.

**11. CONSULTA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN ESTATAL - SICE**

En el sistema de información para la contratación estatal SICE- se realizó la consulta para el CUBS 1.47.2.19.1, 1.47.2.18.1 y 1.47.2.6.36 no existe precio de referencia.

Preparó:

  
**LUIS FABIAN RAMOS BARRERA**  
Profesional Especializado – Servicios Generales

Vo. Bo. Ordenadora del Gasto

  
**MARIA CLARA GARRIDO GARRIDO**  
Subgerente Administrativa y Financiera

Preparo: Luis Fabián Ramos Barrera / Profesional Especializado / Servicios Generales  
Reviso: Omar Augusto Camargo Moreno / Abogado Contratista Asesor SAF  
Aprobó: Maria Clara Garrido Garrido / Subgerente Administrativa y Financiera  
Fecha: Noviembre de 2009

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|  | <b>INVITACION PUBLICA</b><br><b>PROCESO No. SAF-CD-009/2009</b><br><b>CONTRATACION DIRECTA 10% DE LA MENOR CUANTIA DECRETO 3576 DE 2009</b> | <b>BICENTENARIO</b><br>de la Independencia de Colombia<br>1810-2010<br> |  |
|---|---|--|---|

ANEXO 1.

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Ciudad y Fecha

Señores  
INSTITUTO NACIONAL DE CONCESIONES-INCO  
Avenida El Dorado –CAN. Edificio Ministerio de Transporte. Piso 3.  
Bogotá D. C.

**Ref. Invitación Pública de Menor Cuantía SAF-CD-009 de 2009**

**Objeto:** Contratar la compra de un (1) Scanner Profesional, Una (1) impresora de sticker y un (1) lector de código barras, equipos para la oficina de archivo y correspondencia.

Nosotros los suscritos: \_\_\_\_\_ (Nombre del proponente) mediante presente documento presentamos la siguiente propuesta para **“Contratar la compra de un (1) Scanner Profesional, Una (1) impresora de sticker y un (1) lector de código barras, equipos para la oficina de archivo y correspondencia”**

Que en mi calidad de representante legal, tengo capacidad para presentar esta propuesta.

Que la información suministrada es veraz y no fija condiciones económicas artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.

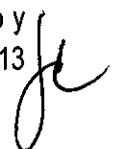
Que ninguna entidad o persona distinta a la firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

Que conocemos la información general y demás documentos propios del proceso SAF-CD-008/2009 y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.

Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibición para contratar.

Que conocemos el compromiso anticorrupción y nos comprometemos a darle estricto cumplimiento.

Que en el evento de que me sea adjudicado el proceso de **Invitación Publica SAF-CD-009 de 2009**, me comprometo a realizar todos los trámites tendientes a la suscripción, perfeccionamiento y



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|  | <b>INVITACION PUBLICA</b><br><b>PROCESO No. SAF-CD-</b><br><b>009/2009 CONTRATACION</b><br><b>DIRECTA 10% DE LA MENOR</b><br><b>CUANTIA DECRETO 3576 DE</b><br><b>2009.</b> | <b>BICENTENARIO</b><br>de la Independencia de Colombia<br>1810-2010<br> |  |
|---|---|--|---|

ejecución del contrato, dentro de los términos y condiciones establecidos en la invitación y en la ley y a ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo previsto para el efecto.

Que hemos recibido los siguientes adendas a los documentos del presente Proceso de Selección \_\_\_\_\_ (indicar el número y la fecha de cada uno) y que aceptamos su contenido.

Que la presente propuesta consta de \_\_\_\_\_ folios debidamente numerados y se entrega original y una (1) copia de la misma.

Que esta oferta tiene una validez de tres (3) meses, contados a partir de la fecha del cierre de la contratación o del vencimiento de sus prórrogas si las hubiere.

Declaro que los documentos presentados con la propuesta corresponden a la realidad.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: \_\_\_\_\_  
N.I.T. ó C.C. \_\_\_\_\_  
Nombre del representante legal : \_\_\_\_\_  
C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Teléfonos \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

FIRMA : \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE QUIEN FIRMA

**NOTA: LA FIRMA DE UNA PERSONA DIFERENTE AL REPRESENTANTE LEGAL, O LA AUSENCIA DE FIRMA, DARAN LUGAR A QUE LA PROPUESTA SEA RECHAZADA.**