



MINISTERIO DE TRANSPORTE.

INSTITUTO NACIONAL DE CONCESIONES -INCO



CONVOCATORIA NUMERO SAF-CD 012 2005

SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

PROYECTO TERMINOS DE REFERENCIA.

El Instituto Nacional de Concesiones - INCO, desea seleccionar la propuesta más favorable para contratar el suministro, reutilización, reorganización, adecuación, readecuación, remodelación, mantenimiento e instalación del sistema de oficina abierta, cinco (5) mesas de juntas redondas de 1 metro de diámetro y tapete nuevo para las oficinas de las diferentes dependencias del INCO localizadas en el Edificio del Ministerio de Transporte en el tercer piso costado norte y en el primer piso, en la modalidad de precio global fijo sin formula de reajuste.

Bogotá, Septiembre de 2005.

INDICE

CAPITULO I.	5
INFORMACIÓN GENERAL.	5
1.1. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.	6
1.2. DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS	6
1.3. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE OFICINA ABIERTA.	7
1.3.1. GENERALES:	7
1.3.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES	8
1.4. REGIMEN JURIDICO APLICABLE.	11
1.5. LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO.	11
1.6. PLAZO Y CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	12
1.7. VISITA OBLIGATORIA AL SITIO DE LOS TRABAJOS	12
1.8. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Y PRESUPUESTO OFICIAL.	13
1.9. MODALIDAD DE CONTRATACION	13
1.10. CONSULTA Y VALOR DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.	14
1.11. CRONOLOGÍA DEL PROCESO DE SELECCIÓN.	14
1.12. COMUNICACIÓN INTERACTIVA.	15
1.13. PARTICIPACION CIUDADANA.	16
1.14. COMPROMISO ANTICORRUPCION.	16
1.15. APERTURA DEL PROCESO.	17
1.16. MANIFESTACIÓN DE INTERÉS Y SORTEO.	18
1.17. ACLARACIONES A LOS TERMINOS DE REFERENCIA.	18
1.18. MODIFICACIONES A LOS TERMINOS DE REFERENCIA MEDIANTE ADENDAS.	19
1.19. PRORROGA DEL PLAZO DE LA CONVOCATORIA.	19
1.20. CIERRE DE LA CONVOCATORIA.	19
1.21. COMITÉ EVALUADOR.	20
1.22. RECHAZO DE LAS PROPUESTAS.	20
1.23. TÉRMINO DE ACLARACIÓN, EVALUACIÓN Y TRASLADO DE LAS PROPUESTAS.	22
1.24 ADJUDICACIÓN.	22

CAPITULO II	23
REQUISITOS PARA PARTICIPAR Y PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA.	23
2.1. REQUISITOS PARA PARTICIPAR.	23
2.2. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA.	26
2.2.1. IDENTIFICACIÓN Y ENTREGA DE LA PROPUESTA.	27
2.2.2. PROPUESTAS PARCIALES.	27
2.2.3. PROPUESTAS ALTERNATIVAS.	27
2.2.4. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.	28
2.2.4.1. Carta de presentación de la propuesta.	28
2.2.4.2. Documento de conformación de Consorcios o Uniones Temporales.	28
2.2.4.3. Poder debidamente constituido.	28
2.2.4.4. Certificado de Existencia y Representación Legal.	28
2.2.4.5. Garantía de seriedad de la propuesta.	30
2.2.4.6. Programada Detallado de los Trabajos.	30
2.2.4.7. Relación de contratos para acreditar la experiencia.	30
2.2.4.8. Condiciones técnicas.	32
2.2.4.9. Información Financiera.	33
2.2.4.10. Valor de la Propuesta.	33
2.2.4.11. Certificación Artículo 50 Ley 789 de 2002.	34
2.3 PLAZO PARA SUBSANAR.	34
2.4. RETIRO DE PROPUESTAS.	34
CAPITULO III.	35
EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.	35
3.1. CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS.	35
3.2. CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO DE EVALUACIÓN.	35
3.3. FACTORES DE VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.	35
3.3.1. VERIFICACIÓN JURÍDICA.	35
3.3.2. VERIFICACION FINANCIERA.	36
3.3.3. CRITERIOS DE EVALUACION.	36
3.3.4. PRECIO.	36
3.3.5. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE EN REUTILIZACION Y REUBICACION Y REMODELACION	37
3.3.6. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE EN SUMINISTRO E INSTALACION DE PUESTOS NUEVOS	38
3.3.7. VALOR AGREGADO.	38
3.4. CRITERIOS DE DESEMPATE.	38
3.6. DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.	39
3.7. EFECTOS DE LA ADJUDICACIÓN.	39
CAPITULO IV.	40

CONDICIONES DEL CONTRATO.	40
4.1. FIRMA, PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCION DEL CONTRATO.	40
4.2. GARANTÍAS CONTRACTUALES.	40
4.3. PUBLICACIÓN DEL CONTRATO.	41
4.4. ACTA DE INICIO.	41
4.5. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.	41
4.6. FORMA DE PAGO.	42
4.7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.	42
4.8. INDEMNIDAD DEL INCO.	47
4.9. MODIFICACIONES Y RECLAMOS.	47
4.10. CESIONES Y SUBCONTRATOS.	48
4.11. MULTAS.	48
4.12. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.	48
4.13. CADUCIDAD.	49
4.14. MODIFICACION, TERMINACION E INTERPRETACIÓN UNILATERALES.	49
4.15. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.	49
4.16. DOCUMENTOS DEL CONTRATO.	49

ANEXOS.

- ANEXO 1. CARTA DE PRESENTACION.
- ANEXO 2. INFORMACION FINANCIERA.
- ANEXO 3. RELACION DE CONTRATOS PARA ACREDITAR EXPERIENCIA
- ANEXO 4. VALOR DE LA PROPUESTA.
- ANEXO 5. ESPECIFICACIONES TECNICAS.
- ANEXO 6. PLANO DE DISTRIBUCION PUESTOS DE TRABAJO.

CAPITULO I.

INFORMACIÓN GENERAL.

El Instituto Nacional de Concesiones –INCO fue creado mediante Decreto 1800 de junio 26 de 2003 como un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio de Transporte, cuya sede se encuentra en el Ministerio de Transporte ubicado en la Avenida el Dorado –CAN, tercer piso.

La Subgerencia Administrativa y Financiera tiene a su cargo la administración de los servicios, y mantenimiento para el funcionamiento de la entidad, entre los cuales esta la ubicación de los puestos de trabajo. El INCO no cuenta con una adecuada cantidad y ubicación de puestos de trabajo que permitan y generen un agradable ambiente de trabajo, por lo cual ha considerado y teniendo en cuenta las necesidades de cada una de las áreas y recomendaciones de la ARP, en cuanto a la salud organizacional y ergonomía de los puestos de trabajo, adelantar la remodelación de sus oficinas.

7

Por lo anterior, el Instituto Nacional de Concesiones está interesado en recibir propuestas para contratar la compra organización, adecuación, readecuación, remodelación, mantenimiento e instalación del sistema de oficina abierta y tapete nuevo para las oficinas de las diferentes dependencias del INCO localizadas en el Edificio del Ministerio de Transporte en el tercer piso costado norte y en el primer piso.

En el presente documento se describen las bases técnicas, económicas, financieras, legales, contractuales, etc., que el PROPONENTE debe tener en cuenta para elaborar y presentar la propuesta para la total terminación y recibo final, de los trabajos mencionados anteriormente.

El contrato que se suscriba, estará sometido a la Ley Colombiana y, en especial, se rige por Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, así como las normas del Código de Comercio, y Código Civil.

La presentación de la oferta por parte del PROPONENTE constituye evidencia de que estudió completamente las especificaciones que se le entregaron; que recibió las aclaraciones necesarias a sus inquietudes y dudas por parte del INCO; que está enterado a satisfacción en cuanto al alcance del trabajo y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para fijar precios, plazos y demás aspectos de su propuesta.

1.1. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

El objeto del presente proceso de contratación es seleccionar la propuesta más favorable para contratar el suministro, reutilización, reorganización, adecuación, readecuación, remodelación, mantenimiento e instalación del sistema de oficina abierta, cinco (5) mesas tipo sala juntas redondas de 1 metro de diámetro y tapete nuevo para las oficinas de las diferentes dependencias del INCO localizadas en el Edificio del Ministerio de Transporte en el tercer piso costado norte y en el primer piso, en la modalidad de precio global fijo sin formula de reajuste de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en el Anexo N° 5.

1.2. DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos comprenden y conforme al plano del Anexo No 6, el montaje y puesta en funcionamiento de 115 puestos de trabajo distribuidos en las oficinas de la Subgerencia Administrativa y Financiera, Grupo Carretero, Grupo Territorio, Grupo Portuario, Grupo Férreo, Estructuración y Adjudicación, Evaluación, Control Interno y Archivo y Correspondencia, de los cuales ocho (8) son oficinas cerradas con divisiones piso-techo y puerta, que tienen un área para la ubicación del puesto de trabajo y mesa de reuniones las cuales van separadas con una división piso techo proporcionalmente hasta la mitad de la oficina con el fin de independizar y dar privacidad a cada uno de los espacios; los restantes noventa y siete (97) puestos mediante el sistema de oficina abierta deben ser puestos de trabajo ergonómicos completos, es decir con su superficie de trabajo, portateclado, cajonera de piso, cajonera de pared o al panel, repisa, paneleria, ductos de cableado y paneles mediantura que independicen las superficie de trabajo entre puesto y puesto, cuando se trate de módulos para dos, o tres, o cuatro personas, seis (6) de estos noventa y siete (97) puestos deben ser tipo secretarial; siendo un total de ocho (8) áreas u oficinas principales con sistema modular de oficina abierta, cada una de estas áreas se deben dotar con mesa para la impresora, de igual manera se debe tener en cuenta que las áreas de la Subgerencia Administrativa y Financiera y el Grupo Carretero deben estar separadas con una división de 5.80 metros de ancho en paneleria piso techo llena, así mismo las oficinas del Grupo Territorio y Grupo Portuario estarán divididas con una división de 5.80 metros de ancho en paneleria piso techo llena, también entre las oficinas del grupo Férreo y Estructuración estarán independizadas por una división de 5.80 metros de ancho en paneleria piso techo lleno, y finalmente las Oficinas de Estructuración y Evaluación estarán separadas con una división de 3 metros de ancho en paneleria piso techo lleno.

En la oficina de la Subgerencia Administrativa y Financiera la puerta de acceso del centro de computo debe ser cambiada por una puerta en vidrio templado de color oscuro por definir, así mismo, la puerta de la oficina de tesorería debe ser cambiada

y debe funcionar tipo servicio al cliente (dos partes) y guardando concordancia con la panelería piso techo a instalar.

En el área donde se ubicarán el grupo de Control Interno y el Grupo de Evaluación se debe romper el muro por el pasillo y habilitar una puerta de acceso, la cual debe ser en vidrio templado de color oscuro por definir.

De igual forma los trabajos comprenden el suministro e instalación de una alfombra para tráfico pesado, guardaescoba de madera para todas las oficinas objeto de este proceso y la sala múltiple, con un área total aproximada de 460 metros cuadrados, debe incluir el retiro del tapete actual.

Siendo el objeto del proceso contratar el suministro, reutilización, reorganización, adecuación, readecuación, remodelación, mantenimiento e instalación del sistema de oficina abierta, el INCO dentro de su inventario de los puestos existentes actualmente dispone para la reparación, mantenimiento y reutilización de un total de 81 cajoneras de piso en madera, 50 cajoneras metálicas de pared, 22 repisas en madera, 23 portateclados, 183 superficies y 540 paneles con medidas de 40 cms, 80 cms, 1 metro, 1 metro con 20 cms y 1 metro con 40 cms y 2 puertas marco metálico con vidrio.

1.3. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE OFICINA ABIERTA.

Los proponentes deben considerar en su oferta la totalidad de los aspectos que conforman los requerimientos técnicos mínimos relacionados a continuación:

1.3.1. GENERALES:

El proponente se compromete a suministrar, reparar, reorganizar, adecuar, readecuar, remodelar, mantenimiento e instalación del sistema de oficina abierta y tapete nuevo para las oficinas de las diferentes dependencias del INCO localizadas en el Edificio del Ministerio de Transporte en el tercer piso costado norte y en el primer piso, en la modalidad de precio global fijo sin fórmula de reajuste, a través del uso de sistemas modulares y de verificar en los sitios correspondientes la totalidad de las medidas de los planos suministrados por la Entidad, con el fin de adaptarlos a su propio sistema y así garantizar un perfecto montaje, verificando el número exacto de puestos de trabajo de acuerdo con las tipologías específicas y los elementos que las componen: panelería piso-techo y media altura, superficies de trabajo, unidades de almacenamiento, muebles especiales, puertas, accesorios y demás requisitos exigidos.

El sistema debe garantizar principalmente el concepto modular, ofreciendo beneficios en su instalación, reubicación y reutilización de elementos, en el evento de remodelaciones, extensiones de redes eléctricas, telefónicas y lógicas, además de prever una utilización óptima del espacio vertical.

La totalidad de los bienes ofertados se debe respaldar con la información técnica particular de los mismos, los catálogos que se anexen y las muestras físicas que se presenten, los cuales deben corresponder íntegramente con los bienes ofrecidos en cuanto a calidad, marcas, referencias, etc.

El oferente debe respetar el diseño y las cantidades de elementos suministradas por la entidad, ajustándose con su sistema a las dimensiones de paneles y superficies tanto en ancho como en alto u ofreciendo su medida más cercana siempre y cuando no difieran en mayores proporciones.

1.3.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES

1.3.2.1. PANELERIA:

El sistema de paneleria bien sea para los cerramientos piso-techo o media altura entre puestos de trabajo, deberá ajustarse a las necesidades de la Entidad y contará con dos componentes básicos: los paneles propiamente dichos y los elementos de articulación y anclaje los cuales deberán incluirse en el precio unitario de los mismos.

El ensamble entre paneles se hará con sistemas tales que proporcionen además de la seguridad y estabilidad necesaria, la fácil instalación y reubicación eventual del sistema.

Al sistema de paneles deben ser comunes los accesorios y herrajes de articulación y anclaje, necesarios para suspender las superficies de trabajo y los elementos de almacenamiento, garantizando la uniformidad de los acabados y una sola imagen final. El ancho mínimo de los elementos marcos estructurales de las divisiones debe ser de 4,5 cm.

1.3.2.2. ESTRUCTURA:

En aluminio extruido, acabado en pintura electroestática color a escoger y sistema de amarre de los accesorios y superficies a lo largo de la perfilera, con perforaciones para cableados en los costados, con cremallera o similar metálica vertical continua en toda la longitud de la perfilera (vertical) y que haga parte estructural de ésta, en cualquiera de los dos casos la estructura debe ser de 4.5 cm de espesor como mínimo

La pintura para todos los componentes metálicos de las divisiones deberá ser horneable epoxipoliéster aplicada electrostáticamente, la cual garantiza excelente adherencia y protección a la corrosión. Igualmente los paneles deberán presentar resistencia al impacto y al rayado y ser estable ante la acción de esfuerzos o cargas laterales aplicadas uniformemente, sin que se deterioren sus acabados o componentes interiores.

1.3.2.3. TABLEROS:

Los tableros de la panelería pueden ser en marco metálico con vidrio (4mm de espesor como mínimo) o en entamborados de aglomerado y sus dos caras acabadas en paño, tela vinílica, en los dos casos deben ser intercambiables entre sí, su ensamble a la estructura no debe deteriorar la misma, Los diferentes remates de la panelería como: tapas, esquineras, pasamanos y demás accesorios deben ser inyectados en metal

1.3.2.4. DUCTOS:

El ancho del zócalo debe ser congruente con el sistema propuesto. Deberán ser en aluminio extruido color a escoger o en lámina cold rolled, acabados con pintura electrostática, inspeccionables mediante tapas metálicas, de fácil acople, con separador interno a todo lo largo del ducto para líneas telefónicas, eléctricas y lógicas. El separador debe ser una superficie lisa debidamente rematada a fin de evitar el deterioro del cableado.

Cada puesto de trabajo debe permitir la conducción eléctrica, necesaria para su conexión al sistema de corriente normal, regulada, lógica y telefónica. Se debe incluir un troquel para cada uno de los anteriores puntos. Todos los elementos verticales de oficina abierta que se utilicen para proporcionar la conducción eléctrica requerida deben permitir el paso de los cables desde la bandeja portacables hasta los puntos de cada puesto de trabajo.

1.3.2.5. NIVELADORES:

Cada panel deberá poseer un sistema de nivelación tal que permita absorber diferencias en altura de hasta 3 cm.

1.3.2.6. PUERTAS:

Los marcos de las puertas que se ubiquen en tramos de panelería serán con marco metálico en aluminio, acabados con pintura electrostática color a escoger. Las hojas deben ser en marco en aluminio extruido, con pintura electroestática color escoger

por la entidad. Incluye cerradura con llave exterior y botón interior, a excepción de la puerta de Oficina de la tesorería que debe ser en madera con sistema de atención al público, la puerta del centro de cómputo que debe ser en vidrio totalmente color oscuro al igual que la puerta del pasillo de las oficinas de Evaluación y Control Interno.

1.3.2.7. SUPERFICIES DE TRABAJO:

Las superficies de trabajo deben ser fabricadas con materiales de primera calidad, sin humedades ni desperfectos, en aglomerados de madera tipo tablex; recubiertas en su cara superior por laminados decorativos de alta presión y balanceadas en su cara inferior por laminados de alta presión garantizando un buen comportamiento frente a los diferentes factores ambientales. Los cantos deben ser en PVC termo aplicados, Aquellas superficies que tienen relación directa con las tomas de cada puesto deben contar con orificios o pasacables plásticos con tapa. Las superficies deben apoyarse sobre herrajes metálicos, las cuales dependiendo del sistema propuesto se fijarán directamente a la estructura o cremalleras de los paneles, para que garanticen seguridad total a los usuarios de los puestos, durante la vida útil del producto.

Los demás elementos de las superficies como: bases, soportes, anclajes, herrajes en lámina de cold rolled, deben formar parte integral de las mismas y de su precio unitario y deben garantizar la estabilidad necesaria y un funcionamiento óptimo en condiciones normales de uso.

1.3.2.8. ALMACENAMIENTOS SUPERIORES O CAJONERAS DE PARED

El almacenamiento superior, para aquellas tipologías que lo especifiquen, es un mueble superior que se instala sobre las cremalleras o en alguna parte de la panelería sin perfilarla, a diferentes alturas y eventualmente a muro; sus dimensiones varían de acuerdo a la modulación de la panelería del sistema propuesto. Debe poseer tapa escualizable con sistema de apertura y cierre que evite accidentes a los usuarios. Debe tener capacidad para almacenar carpetas tamaño oficio y debe tener cerradura, también un elemento protector del acabado del almacenamiento.

Los almacenamientos superiores deben ser metálicos (lamina cold rolled calibre 18 o superior pintados electrostáticamente) en su totalidad con excepción del acabado y el sustrato que pueden ser en paño y aglomerado respectivamente.

1.3.2.9. PEDESTALES O CAJONERAS DE PISO

Los pedestales son elementos de almacenamiento con tres cajones, así: dos cajones para guardar elementos o artículos personales y de papelería y uno de archivo personal con capacidad para colgar carpetas tamaño oficio ubicado en la parte inferior. Deberán poseer sistema de trampa para el bloqueo del resto de cajones y la cerradura debe estar localizada en la parte superior de la cajonera, o en su defecto cada cajón puede tener su cerradura independiente para brindar mayor seguridad al usuario. El cajón de archivo deberá tener correderas que permitan abrirlo totalmente y garantice el buen funcionamiento del mismo tipo full extensión, con cojinetes de balín de acero. Cuando se instalen debajo de las superficies de trabajo deberán actuar como soporte, deberán contar con niveladores que permitan cubrir los diferentes desniveles de piso, deben poseer tapa superior.

Los pedestales pueden ser contruidos totalmente en lamina cold rolled calibres varios recubiertas con pintura horneable epoxipoliester aplicada electrostáticamente (color a escoger por la entidad), o en madera.

1.3.2.10. PORTATECLADOS:

Los puestos de trabajo contarán con un portateclado extensible para computador, contruidos en fibra de vidrio, metálicos, en madera de primera calidad pintados al duco o en poliuretano inyectado. Este debe ser ergonómico, poseer correderas extensibles con tope y debe ubicarse debajo de las superficies de trabajo, debe poseer apoyo para las muñecas suave y ajustable de tal manera que se acople a la posición de las muñecas al momento de ser utilizado.

1.4. REGIMEN JURIDICO APLICABLE.

El régimen jurídico aplicable al presente proceso de contratación directa es el establecido en la **Ley 80 de 1993 o Estatuto General de Contratación, Decreto 2170 de 2002 y demás decretos reglamentarios**. El contrato que de este se derive se regirá, de acuerdo con el artículo 13 de la Ley 80 de 1993, por las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en las materias particularmente regladas en la Ley 80 de 1993.

1.5. LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO.

El contrato a celebrar se ejecutará en la sede del Instituto Nacional de Concesiones - INCO ubicada en el Edificio del Ministerio de Transporte – CAN, en el primero y tercer piso.

1.6. PLAZO Y CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución del contrato es de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la aprobación de la garantía única pactada y de la suscripción del acta de iniciación de los trabajos, por lo que el proponente deberá estar en condiciones de empezar inmediatamente los trabajos objeto de la Convocatoria. No se aceptarán en ningún caso, propuestas con un plazo superior al arriba definido.

El proponente deberá tener en cuenta para el cálculo de sus costos y el tiempo de ejecución de los trabajos, que el cumplimiento del plazo es obligatorio, que los trabajos se adelantaran en horario nocturno a partir de los jueves a las 18:00 y finalizando los lunes (no festivo) a las 06:00 o martes (en caso de lunes festivo). Dado que el personal de las oficinas de la Subgerencia Administrativa y Financiera, Grupo Territorio, Oficina de Control Interno, Grupo Carretero, Grupo Portuario, Grupo Ferreo, Estructuración y Adjudicación, Evaluación y Archivo y Correspondencia, no se puede desplazar a otras áreas. Excepcionalmente se podrán adelantar trabajos en horarios distintos a los anteriores siempre y cuando no Interrumpan las labores cotidianas del personal del INCO y previamente acordados con el supervisor del contrato. En todo caso el proponente deberá anexar a su propuesta la programación de los trabajos según requisitos establecidos

1.7. VISITA OBLIGATORIA AL SITIO DE LOS TRABAJOS

Esta visita tiene por objeto que las personas interesadas en participar en el presente proceso licitatorio, tengan una verificación directa del sitio donde se realizarán las obras e instalarán los muebles de oficina abierta, a fin de que cuenten con elementos de juicio que les permitan calcular el tiempo de ejecución del contrato, verificar las condiciones existentes y el valor de sus ofrecimientos.

Para los interesados en participar, la Entidad fija como fecha única para realizar la mencionada visita el día 6 de septiembre de 2005 de las 10:00 A.M. El proponente debe visitar obligatoriamente las dependencias donde se efectuarán las obras correspondientes, en coordinación con la Subgerencia Administrativa y Financiera - Servicios Generales - Oficina 310, al término de la misma el profesional Especializado con funciones de Jefe de Servicios Generales expedirá la constancia respectiva.

Esta visita es carácter obligatorio y la entidad emitirá las correspondientes constancias a las que la hayan realizado, para el caso de consorcios o uniones temporales cada uno de sus integrantes debe haber realizado la correspondiente visita.

A la visita programada debe asistir el proponente, y en caso de que el mismo no sea un Ingeniero Civil o Arquitecto debidamente matriculado, debe delegar por escrito a un Ingeniero Civil o Arquitecto debidamente matriculado, para que lo represente en esta visita.

Cuando un proponente no asista, no podrá presentar manifestación de interés en participar y del igual forma tampoco propuesta alguna.

El único documento admitido por el Instituto Nacional de Concesiones – INCO, para constatar la asistencia a la visita, será la certificación expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera.

1.8. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Y PRESUPUESTO OFICIAL.

El presupuesto oficial del presente proceso de selección asciende a la suma de CIENTO SESENTA MILLONES DE PESOS (\$160'000.000), incluido todos los costos que demande la ejecución del objeto de la presente Convocatoria y aquellos que surjan con motivo del mismo, es decir, costos de materiales, mano de obra, equipos y herramientas, transportes dentro y fuera del sitio de los trabajos, costos de administración, imprevistos y utilidad, impuestos, timbre, IVA, entre otros y las propuestas no podrán excederlo, so pena de rechazo.

Para respaldar los compromisos que resulten de este proceso de contratación, el INCO cuenta con la correspondiente disponibilidad presupuestal de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°. 434 del 2 de Septiembre de 2005 expedido por la profesional especializada con asignación de funciones de Jefe de Presupuesto.

1.9. MODALIDAD DE CONTRATACION

La modalidad de contratación para la propuesta que resulte seleccionada de esta convocatoria, será bajo el sistema de PRECIO GLOBAL FIJO SIN FORMULA DE REAJUSTE. En el Anexo 5 – Especificaciones Técnicas, se presenta un listado de actividades y cantidades de referencia para que el proponente verifique y compare que los ítems y cantidades indicadas en el listado coinciden con los planos entregados y/o con la realidad de las instalaciones existentes.

Por tanto será entera responsabilidad del proponente revisar los términos de referencia, los planos suministrados, las cantidades de referencia suministradas y el sitio de los trabajos ya que la propuesta que se presente por parte del proponente y el contrato que se derive de este proceso, será a precios globales fijos sin fórmula de

reajuste para toda los trabajos y no por valores unitarios. Cualquier actividad que no estuviere relacionada en el listado de actividades y cantidades de referencia estimadas, deberá ser incluida en el valor de la propuesta y por tanto no dará lugar a pagos adicionales al consignado por el proponente en el formato de valor total de la propuesta.

1.10. CONSULTA Y VALOR DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

Los términos de referencia podrán ser consultados en la página WEB del INCO www.inco.gov.co, en el Portal Único de Contratación www.contratacion.gov.co o directamente en la sede del INCO, Subgerencia Administrativa y Financiera, piso 3, oficina 310 en el horario de 8: a.m. a 5 p.m. hasta el día anterior al cierre del presente proceso.

En virtud de lo dispuesto en la Resolución No. 049 del 24 de septiembre de 2003, expedida por la Gerencia General del INCO, los términos de referencia no tendrán valor alguno.

1.11. CRONOLOGÍA DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR.
Consulta del proyecto de Términos de Referencia en la página WEB y el Portal Único de Contratación	Desde el 2 y hasta el 7 de septiembre de 2005	Página WEB del INCO www.inco.gov.co , página del Portal Único de Contratación www.contratacion.gov.co
Visita al sitio de los trabajos, obligatoria para poder presentar manifestación de interés.	6 de septiembre de 2005, a las 10:00 A.M., en la sala múltiple del INCO.	Piso 3 del Edificio del Ministerio de Transporte
Observaciones al proyecto de Términos de Referencia.	7 de septiembre de 2005, hasta 3:00 P.M.	e-mail lframos@inco.gov.co mguzman@inco.gov.co
Estudio de Observaciones al proyecto de términos	8 de septiembre de 2005	Subgerencia Administrativa y Financiera – INCO.
Apertura del proceso y publicación de los términos de referencia definitivos en la página WEB y en el Portal	9 de septiembre de 2005	Subgerencia Administrativa y Financiera – INCO.

Único de Contratación		
Manifestación de interés para participar, quienes asistieron a la visita de obra.	Del 12 al 14 de septiembre de 2005. hasta las 3:00 P.M.	Subgerencia Administrativa y Financiera – INCO.
Audiencia de sorteo para la conformación de la lista de oferentes. (mas de 10 oferentes)	15 de septiembre de 2005. Hora 10 A.M.	Subgerencia Administrativa y Financiera – INCO.
Cierre del proceso de selección y apertura de ofertas.	16 de septiembre de 2005. Hora 3:00 p.m.	Subgerencia Administrativa y Financiera – INCO.
Evaluación de Propuestas	16 al 20 de septiembre de 2005	Subgerencia Administrativa y Financiera – INCO.
Traslado de las evaluaciones y presentación de observaciones	21 y 22 de septiembre de 2005, hasta las 4:00 PM	Subgerencia Administrativa y Financiera – INCO.
Respuesta a las observaciones	23 de septiembre de 2005	Subgerencia Administrativa y Financiera – INCO.
Acta de Adjudicación	26 de septiembre de 2005	Subgerencia Administrativa y Financiera – INCO.
Suscripción del Contrato	Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, al vencimiento del termino de respuesta a las observaciones	Subgerencia Administrativa y Financiera – INCO.

1.12. COMUNICACIÓN INTERACTIVA.

El INCO en cumplimiento de lo señalado en los artículos 1, 21 y 23 del Decreto 2170 del 30 de septiembre de 2002 y la Ley 527 de 1999, y con el fin de facilitar y agilizar la comunicación interactiva con los proponentes durante el proceso de selección, ha puesto a disposición la dirección electrónica www.inco.gov.co o www.contratos.gov.co. Igualmente, en estas direcciones electrónicas se podrán consultar los documentos y demás actuaciones que se generen durante el proceso.

Los proponentes podrán formular consultas, aclaraciones, sugerencias, observaciones, etc. a los términos de referencia a través de las siguientes direcciones: lframos@inco.gov.co mguzman@inco.gov.co

A través de estas direcciones, los proponentes podrán formular consultas, aclaraciones, sugerencias, observaciones, etc. a los términos de referencia.

1.13. PARTICIPACION CIUDADANA.

De conformidad con lo establecido en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 9 del Decreto 2170 de 2002, se convoca a las diferentes asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, gremiales, universidades y centros especializados de investigación, para que realicen control social al presente proceso de contratación.

1.14. COMPROMISO ANTICORRUPCION.

El Proponente apoyará la acción del Estado Colombiano y del INCO para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la ley colombiana:

1. El proponente se compromete a no ofrecer ni dar sobornos ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.
2. El proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente lo haga en su nombre;
3. El proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de contratación y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los funcionarios del INCO ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la adjudicación del contrato, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la adjudicación, ni de ofrecer

pagos o halagos a los funcionarios del INCO durante el desarrollo del contrato que se suscribiría de ser elegida su propuesta.

4. El proponente se compromete formalmente a no celebrar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es materia del presente pliego, o la fijación de los términos de la propuesta.

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha Contra la Corrupción” a través de alguno de los siguientes medios: los números telefónicos (1) 560 1095, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28; vía fax al número (1) 565 86 71; la Línea Transparente del Programa, a los números: 9800-913 040 o (1) 286 48 10; correo electrónico, en la dirección: webmaster@anticorrupción.gov.co; al sitio de denuncias del Programa, en la página web www.anticorrupción.gov.co; correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No. 7-27, Bogotá, D.C.. Lo anterior, sin perjuicio de denunciar el hecho ante las autoridades competentes.

Si durante el proceso de contratación se comprobare el incumplimiento del proponente, sus representantes o sus empleados o agentes, a los compromisos antes enunciados, procederá el rechazo de la propuesta presentada. En caso que el INCO advierta hechos constitutivos de corrupción de parte del proponente durante el proceso de selección, tales hechos se pondrán inmediatamente en conocimiento de las autoridades competentes, a fin de que se inicien las acciones legales a que hubiere lugar.

Si se comprobare el incumplimiento de dichos compromisos con posterioridad a la adjudicación del proceso o con posterioridad a la suscripción del contrato, ello será suficiente para declarar la caducidad del contrato, de acuerdo con lo previsto en el numeral 5 del artículo 5 de la Ley 80 de 1993, y se harán exigibles las sanciones previstas en el contrato.

1.15. APERTURA DEL PROCESO.

La apertura del proceso se llevará a cabo el jueves 8 septiembre de 2005, en las instalaciones de la Subgerencia Administrativa y Financiera del Instituto Nacional de Concesiones-INCO, ubicadas en la Avenida El Dorado –CAN, Edificio del Ministerio de Transporte, Piso 3, oficina 310. Ese mismo día serán publicados los términos de referencia definitivos en la página WEB del Instituto www.inco.gov.co y podrán ser consultados en la Subgerencia Administrativa y Financiera o en el Portal Único de Contratación www.contratos.gov.co.

1.16. MANIFESTACIÓN DE INTERÉS Y SORTEO.

Hasta el **Miércoles 14 de septiembre de 2005 hasta las 3.00P.M.** , los interesados en participar en el proceso de selección, manifestarán su interés mediante comunicación escrita dirigida al Instituto Nacional de Concesiones, Avenida el Dorado – CAN, edificio del Ministerio de Transporte, Piso3, oficina 310 Subgerencia Administrativa y Financiera, a través de oficio enviado vía fax al número 3240800 Ext. 1936 o a través del diligenciamiento en la página WEB www.inco.gov.co del formato diseñado para tal efecto.

El interesado en participar manifestará su interés por una sola vez, ya sea en forma individual, o en alguna de las modalidades de asociación que establece la ley (Consortio, Unión Temporal), caso en el cual deberá expresar los nombres de todos y cada uno de los integrantes, así como sus documentos de identificación.

El INCO entiende que bajo la modalidad en la que manifieste su interés, presentará también su oferta en caso de resultar seleccionado como posible oferente.

El jueves 15 de septiembre de 2005 a las 10 a.m., el INCO llevará a cabo una Audiencia Pública para conformar la lista de posibles oferentes, de acuerdo con lo establecido en artículo 11 numeral 3 del Decreto 2170 de 2002.

En una bolsa se incorporará un número de balotas igual al número de proponentes que manifestaron su interés, de las cuales cada persona, natural o jurídica, interesada en presentar oferta o participante en la audiencia, tomará una y leerá en voz alta el número obtenido. Las personas que saquen las balotas marcadas con los números del 1 al 10 serán las seleccionadas para presentar oferta. De todo lo anterior se levantará un acta.

Quien durante el término señalado no manifieste su interés de ofertar no podrá participar en el sorteo y por tanto NO podrá presentar propuesta para el mismo. **El sorteo no procederá en el evento en que el número de personas que manifiesten el interés en participar sea menor a 10.**

1.17. ACLARACIONES A LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

Si los proponentes que conforman la lista de oferentes lo solicitan, el INCO llevará a cabo una Audiencia Pública con el fin de aclarar dudas en cualquiera de los aspectos contemplados en los términos de referencia.

Pese a lo anterior, si los proponentes durante el proceso encontraren discrepancias u omisiones en los términos de referencia o tuvieran dudas acerca de su significado o interpretación, podrán solicitar las aclaraciones correspondientes por escrito vía fax al número 3240800 Ext. 1936, o en escrito radicado en el piso 1 – Correspondencia INCO o vía e-mail a las direcciones mguzman@inco.gov.co / lframos@inco.gov.co con una antelación no inferior a un (1) día calendario a la fecha de cierre del presente proceso de selección, e indicar la dirección, número telefónico y fax del interesado.

Las solicitudes que no cumplan los requisitos antes enunciados, no generarán para el INCO la obligación de contestarlas antes de la fecha de cierre de la invitación. La consulta y respuesta no producirán efecto suspensivo sobre el plazo de presentación de las propuestas.

1.18. MODIFICACIONES A LOS TERMINOS DE REFERENCIA MEDIANTE ADENDAS.

El INCO efectuará las aclaraciones o modificaciones que considere necesarias hasta con un (1) día calendario de anterioridad a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en cuyo caso informará por escrito a quienes se encuentren registrados como participantes en el proceso directamente y a través de la página WEB del Instituto, www.inco.gov.co.

Todos los adendos y avisos que publique el INCO con relación al pliego de condiciones pasarán a formar parte integrante del mismo y serán de obligatorio cumplimiento por parte de los proponentes.

1.19. PRORROGA DEL PLAZO DE LA CONVOCATORIA.

Cuando lo estime conveniente el INCO o cuando lo soliciten las 2/3 partes de las personas seleccionadas para participar en el presente proceso, el término para el cierre de la convocatoria se podrá prorrogar antes de su vencimiento, por un plazo no superior a la mitad del aquí previsto. Entiéndase como el plazo de la convocatoria el término que debe transcurrir entre el día y hora de su apertura y el día y la hora de su cierre.

1.20. CIERRE DE LA CONVOCATORIA.

El cierre de la convocatoria y la apertura de las propuestas se realizarán **el viernes 16 de septiembre de 2005 a las 3:00 p.m.** en la Subgerencia Administrativa y Financiera del INCO, ubicada en la Avenida El Dorado-CAN, Edificio del Ministerio de Transporte, piso 3 Oficina 310. Las propuestas deberán ser entregadas en sobre cerrado y debidamente identificadas, en la oficina de correspondencia del INCO ubicada en el 1 piso del Edificio del Ministerio de Transporte (Avenida El Dorado-CAN).

Para efectos de verificar la hora para la diligencia del cierre se tendrá en cuenta la hora señalada en el reloj ubicado en el lugar de recibo de correspondencia en la Subgerencia Administrativa y Financiera del INCO. No se aceptarán propuestas dejadas en un lugar diferente al señalado, ni las que por cualquier causa lleguen con posterioridad a la fecha y hora señalada para el cierre de la presente contratación.

La apertura de las propuestas recibidas, se efectuará en presencia de los proponentes que deseen asistir al acto de cierre de la convocatoria. De lo anterior se levantará un acta.

El INCO no aceptará propuestas complementarias o modificatorias, ni observaciones, ni solicitudes de aclaraciones a los términos de referencia, presentadas con posterioridad al cierre de la convocatoria.

1.21. COMITÉ EVALUADOR.

La Subgerente Administrativa y Financiera conformará el Comité Evaluador que tendrá a cargo la verificación jurídica, financiera y técnica de que trata el numeral 3.3., de los términos de referencia y la aplicación de los factores de evaluación correspondientes (numeral 3.3.3 de los términos de referencia)

1.22. RECHAZO DE LAS PROPUESTAS.

Una propuesta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente y se halle ajustada a los Términos de Referencia. Se considera ajustada a los Términos de Referencia la propuesta que cumpla todos y cada uno de los requisitos establecidos y no se halle comprendida en uno de los siguientes casos:

- a. Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley.

- b. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas dentro de estos términos de referencia.
- c. Cuando la propuesta sea presentada en forma extemporánea.
- d. Cuando el objeto social del proponente no sea igual o similar al objeto a contratar.
- e. Cuando el valor de la propuesta exceda el presupuesto oficial estimado, indicado en estos términos de referencia.(Art. 1º. Decreto 287/96)
- f. Cuando la propuesta no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos establecidos en el Anexo N° 5, y anexo No. 6
- g. Cuando para esta misma convocatoria se presenten varias propuestas por el proponente, por sí o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal o individualmente.
- h. Cuando la propuesta contenga defectos insubsanables, de acuerdo con lo previsto en el numeral 15 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993.
- i. Cuando no se suscriba la carta de presentación de la propuesta por la persona natural proponente o por el Representante Legal de la Sociedad, Consorcio o Unión Temporal proponente, o cuando éste no se encuentre debidamente autorizado para presentar la propuesta de acuerdo con los estatutos sociales o con el documento de integración del Consorcio o Unión Temporal.
- j. Las propuestas alternativas, cuando no se formule simultáneamente la propuesta básica.
- k. Cuando el proponente manifieste y/o acredite en su propuesta que no ha sido sancionado y el INCO corrobore que dicha información no es veraz, con base en el numeral 7 del artículo 26 de la Ley 80 de 1993.
- l. Cuando no subsane correctamente y dentro del término fijado, la información o documentación solicitada por el INCO.
- m. En los demás casos expresamente establecidos en los presentes Términos de Referencia.

1.23. TÉRMINO DE ACLARACIÓN, EVALUACIÓN Y TRASLADO DE LAS PROPUESTAS.

El INCO realizará la revisión jurídica, financiera y de los aspectos técnicos dentro de un término de 4 días calendario contados a partir del día hábil siguiente a la fecha del cierre. El INCO podrá modificar el plazo anterior, ampliándolo hasta por un término igual al inicial.

El INCO podrá solicitar hasta el momento de la adjudicación, por escrito o vía fax o mediante correo electrónico, dirigido al proponente, o al representante legal de éste, las aclaraciones y explicaciones a que hubiere lugar, y si es del caso, que se alleguen los documentos necesarios para tal fin, sin que por ello los proponentes puedan completar, adicionar, modificar o mejorar las propuestas.

El informe de evaluación permanecerá a disposición de los oferentes en la Subgerencia Administrativa y Financiera, Avenida El Dorado – CAN. Edificio Ministerio de Transporte, Piso 3, oficina 310 y en la dirección electrónica www.inco.gov.co durante los dos (2) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de evaluación, para que los proponentes presenten las observaciones que estimen pertinentes en relación con el informe de evaluación, las cuales serán resueltas en el acto de adjudicación. En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

El INCO sólo tomará en cuenta las observaciones que lleguen por escrito, vía fax o vía e-mail dentro del término establecido. El INCO podrá solicitar información complementaria a partir del día hábil siguiente a la fecha de recepción de las observaciones.

1.24 ADJUDICACIÓN.

La adjudicación se realizara dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para que los proponentes conozcan los informes de evaluación de las propuestas y presenten las observaciones que estimen pertinentes, de lo cual enviará comunicación al proponente seleccionado y a los no favorecidos.

Este término podrá prorrogarse antes de su vencimiento de acuerdo a las necesidades de la administración.

CAPITULO II

REQUISITOS PARA PARTICIPAR Y PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA.

2.1. REQUISITOS PARA PARTICIPAR.

Las personas naturales o jurídicas que deseen participar en el presente proceso de selección individualmente, en Consorcio o Unión Temporal, deben cumplir los siguientes requisitos:

2.1.1. El proponente deberá elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en estos pliegos de condiciones, anexando la documentación exigida relacionada en el numeral **2.2.4.**

2.1.2. El proponente individual y cada uno de los miembros integrantes del Consorcio o Unión Temporal, deberán manifestar no encontrarse incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. Igualmente deberán declarar que no tienen cartera vencida con ninguna entidad pública conforme a lo establecido en el parágrafo 3° del Art. 4 de la Ley 716 de 2001 y que tampoco se encuentren reportados en el Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, en concordancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000. Esta manifestación deberá hacerse en la Carta de Presentación de la propuesta.

2.1.3. Las personas jurídicas (nacionales y extranjeras) deberán acreditar que su constitución es superior a tres (3) años al momento de presentar su propuesta y su duración no es inferior al plazo de ejecución del contrato y por lo menos un (2) años más. (art. 6 Ley 80/93). En el caso de los Consorcios y de las Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes (personas jurídicas) deberá cumplir individualmente con esta regla.

2.1.4. Los Consorcios o Uniones Temporales deberán ser conformadas antes de presentar la propuesta y el término de duración de cada uno de los integrantes no será inferior al plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, contados a partir de la fecha de cierre de esta contratación.

2.1.5. La propuesta deberá ser presentada oportunamente y deberá tener una validez mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de entrega de las propuestas o del vencimiento de su prórroga, si la hay. Por solicitud del INCO, el proponente prorrogará el término de validez de su propuesta.

2.1.6. En el caso de los Consorcios y de las Uniones Temporales, el documento de constitución deberá cumplir con lo establecido en el artículo 7 de la ley 80 de 1993 a saber:

- Expresar si la participación es a título de Consorcio o Unión Temporal. Si se trata de Unión Temporal, sus miembros deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del INCO. La omisión de este señalamiento, hará que el INCO tome la propuesta como presentada por un Consorcio para todos los efectos. Los miembros del Consorcio deberán acreditar la autorización de los órganos de las sociedades que lo conforman para consorciarse y designar la persona que representará al consorcio o unión temporal y adjuntar copia del documento que regula su relación.
- Los miembros del Consorcio o Unión Temporal deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad, estableciendo el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes y hacer la designación de la persona que tendrá la representación legal. Si al representante legal del Consorcio o de la Unión Temporal se le imponen limitaciones y éste las excede, la propuesta será rechazada.
- Señalar que la duración del Consorcio o Unión Temporal no será inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y dos (2) años más.

La omisión de este documento o de las firmas de sus integrantes y la falta de designación del representante legal no es subsanable y generan el rechazo de la propuesta. Las demás deficiencias o errores son subsanables dentro del término perentorio que al efecto señale el INCO en el oficio de solicitud, so pena de rechazo de la propuesta si no cumple.

2.1.7. Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, para la celebración del contrato y para representarla judicial y extrajudicialmente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22.4 de la Ley 80 de 1993. Los documentos otorgados en el exterior para acreditar lo dispuesto en este numeral, deberán presentarse legalizados, tal como lo establece el inciso 2 del numeral 22.4 del artículo 22 de la Ley 80/93, en concordancia particularmente con los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil, el art. 480 del Código de Comercio y la Ley 455 de 1998.

2.1.8. Condiciones Financieras. El INCO exige como requisitos financieros

para participar los siguientes:

a) Tener a 31 de diciembre de 2004 un índice de liquidez mayor o igual a 1.0, el cual se obtiene de la siguiente manera:

$$\text{Índice de Liquidez} = \text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente} > \text{ó} = 1.0$$

b) Tener a 31 de diciembre de 2004 un Índice de Endeudamiento menor o igual a 70% el cual se obtiene de la siguiente manera:

$$\text{Índice de Endeudamiento} = (\text{Pasivo Total} / \text{Activo Total}) \times 100 < \text{ó} = 70\%$$

c) Tener a 31 de diciembre de 2004, un indicador de capital de trabajo igual o superior al setenta (70%), del valor del presupuesto oficial.

$$\text{Capital de Trabajo} = \text{Activo corriente} - \text{pasivo corriente} \times 100\% \text{ dividido}$$

presupuesto oficial.

El proponente sea persona natural o jurídica, deberá anexar a su propuesta debidamente diligenciado el **Anexo Nº. 2**, el cual debe contener la información tomada del Balance General con corte a 31 de Diciembre de 2004, en forma comparativa con el año inmediatamente anterior (2003) y los indicadores financieros solicitados. Toda la información financiera solicitada deberá ser preparada en pesos colombianos.

En ofertas conjuntas cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, bien sea persona natural o jurídica, deberá adjuntar en forma individual debidamente diligenciado el **Anexo No. 2**, el cual deberá venir firmado por el Representante legal, el jefe del área financiera, el contador y revisor fiscal, cuando la ley lo exija, quienes declararan bajo la gravedad del juramento que no se encuentran incurso en ninguna sanción o suspendidos de la profesión.

Para este caso, si bien cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal presentarán en forma individual la información de que trata el **Anexo 2**, para efectos de la verificación en el cumplimiento del índice de liquidez y endeudamiento se tendrá en cuenta en forma conjunta, para lo cual se sumará cada uno de los índices y se dividirán por el número total de integrantes.

El INCO se reserva el derecho a solicitar cualquier documento financiero adicional o las aclaraciones que considere convenientes y podrá realizar los cruces de información con las entidades del control jurídico y/o financiero de los proponentes; si existieren inconsistencias entre los documentos que soportan la propuesta y las verificaciones realizadas, la propuesta será rechazada.

2.1.9. Documento de Registro del SICE (Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal). Al amparo del Acuerdo 20 Numero 0005 de 2005 expedido por el comité para la operación del SICE – Decreto 3512 de 2003.

2.1.20. El proponente deberá cumplir y presentar todos y cada uno de los documentos exigidos en el numeral 2.2.4. Documentos de la propuesta. Los costos en que incurra el proponente para la presentación de su propuesta, serán a cargo del mismo.

2.1.21. Experiencia y Cumplimiento, tener experiencia mínima de diez (10) años en la ejecución de contratos como el de la presente licitación, y acreditar la experiencia del personal que dirigirá la obra de la Entidad. Para el efecto se tendrán en cuenta las certificaciones que allegue el proponente,

2.1.22. El proponente deberá presentar el Certificado de visita obligatoria al sitio de los trabajos.

2.2. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA.

Cada proponente deberá presentar solamente una propuesta ya sea por sí solo o como integrante de un Consorcio o Unión Temporal. Las propuestas se presentarán en original y una (1) copia, cada una de las cuales debe estar legajada y debidamente foliada, escrita en cualquier medio mecánico, en idioma castellano. Todas las páginas de la propuesta que tengan modificaciones o enmiendas, deberán ser validadas con la firma al pie de las mismas de quien suscribe la carta de presentación, de lo contrario se tendrán por no escritas.

Todos los documentos que conforman la propuesta se incluirán en el original y en la copia de la propuesta. En caso de discrepancia entre la copia y el original, primará este último sobre aquéllas.

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta, y el INCO, en ningún caso, será responsable de los mismos.

Los proponentes por la sola presentación de su propuesta, autorizan al INCO para constatar y verificar toda la información que se suministre.

El proponente deberá cumplir y presentar todos y cada uno de los documentos exigidos en el numeral 2.2.4. Documentos de la propuesta.

2.2.1. IDENTIFICACIÓN Y ENTREGA DE LA PROPUESTA.

En la propuesta se hará constar el nombre del proponente y su dirección comercial, y se dirigirá en la siguiente forma:

INSTITUTO NACIONAL DE CONCESIONES- INCO

CONVOCATORIA SAF-CD 012 DE 2005.

Subgerencia Administrativa y Financiera.

OBJETO: suministro, reutilización, reorganización, adecuación, readecuación, remodelación, mantenimiento e instalación del sistema de oficina abierta, cinco (5) mesas redondas de un metro de diámetro para sala reuniones y tapete nuevo para las oficinas de las diferentes dependencias del INCO localizadas en el Edificio del Ministerio de Transporte en el tercer piso costado norte y en el primer piso, en la modalidad de precio global fijo sin formula de reajuste.

Las propuestas se entregarán en la siguiente dirección: Instituto Nacional de Concesiones – INCO. Dirección: Avenida el Dorado – CAN. Edificio del Ministerio de Transporte. Piso 1. Subgerencia Administrativa y Financiera- Oficina de Correspondencia. Teléfonos: 3240800 Ext. 1911/1913/1936. Bogotá D.C. Fax. 3240800 Ext. 1936.

2.2.2. PROPUESTAS PARCIALES.

No se aceptarán propuestas parciales para esta contratación.

2.2.3. PROPUESTAS ALTERNATIVAS.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, artículo 30, numeral 6, los proponentes pueden presentar propuestas alternativas técnicas y económicas siempre y cuando ellas no signifiquen condicionamientos para la adjudicación. Los proponentes podrán presentar estas propuestas alternativas, adicionalmente a la propuesta básica.

Cuando un proponente presente una propuesta alternativa, deberá adjuntar toda la información necesaria para su análisis. Todos los costos necesarios para desarrollar la propuesta alternativa deberán estar incluidos en la oferta. Sólo serán consideradas las propuestas alternativas del proponente que en la evaluación de las propuestas básicas haya quedado en primer orden de elegibilidad, y la selección de

la alternativa será potestad del INCO.

En ningún caso la propuesta alternativa podrá exceder el valor del presupuesto oficial establecido en estos Términos de Referencia.

2.2.4. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

La propuesta deberá conformarse con los documentos que se relacionan a continuación. La omisión de aquellos necesarios para la comparación de las propuestas impedirá tenerla en cuenta para su evaluación y posterior adjudicación, de conformidad con la Ley 80 de 1993, artículo 25, numeral 15, inciso segundo.

2.2.4.1. Carta de presentación de la propuesta.

Se elaborará de acuerdo con el modelo entregado con Los Términos de Referencia, **Anexo N° 1**. La carta deberá estar suscrita por el proponente o su representante legal.

2.2.4.2. Documento de conformación de Consorcios o Uniones Temporales.

Cuando la propuesta se presente en cualquiera de estas modalidades de asociación, el proponente deberá presentar el documento idóneo, ajustado a las exigencias del artículo 7 de la ley 80 de 1993.

2.2.4.3. Poder debidamente constituido.

En el evento en que la oferta se presente a través de apoderado, éste debe encontrarse debidamente facultado para participar en el proceso de contratación y suscribir el contrato que se derive de este.

2.2.4.4. Certificado de Existencia y Representación Legal.

Personas Jurídicas Nacionales. Si el proponente es una persona jurídica nacional, deberá comprobar su existencia y representación legal mediante certificado expedido dentro de los 30 días calendario anteriores al cierre de este proceso de selección, por la Cámara de Comercio correspondiente. El término de duración de la persona jurídica debe ser igual al plazo del contrato y dos (2) años más al momento de la presentación de la propuesta. Así mismo, su objeto social debe corresponder al objeto del presente proceso o actividades afines.

Si el representante legal de la persona jurídica tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, **deberá adjuntarse el documento de autorización expresa del órgano competente.**

Personas Jurídicas Extranjeras. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán además, **acreditar un apoderado domiciliado en Colombia**, debidamente facultado para presentar la propuesta, para la celebración del contrato, su ejecución, liquidación y para representarla judicial y extrajudicialmente, de acuerdo con lo establecido en el numeral 22.4 del artículo 22 de la ley 80 de 1993.

Todos los documentos otorgados en el exterior para acreditar lo dispuesto en este numeral, deberán presentarse legalizados en la forma prevista en el inciso 2 del numeral 22.4 del Art. 22 de la Ley 80/93, en concordancia con los Arts. 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil y el Art. 480 del Código de Comercio. En el evento de documentos expedidos por autoridades de países miembros del Convenio de La Haya de 1961, se requerirá únicamente la Apostilla.

Los **proponentes** de origen extranjero recibirán igual tratamiento que los de origen nacional (en los términos previstos en la Ley 80 de 1993), siempre que exista un acuerdo, tratado o convenio entre el país de su nacionalidad y Colombia, en el sentido que a las ofertas de servicios colombianos se les concederá en ese país el mismo tratamiento otorgado a sus nacionales en cuanto a las condiciones, requisitos, procedimientos y criterios para la adjudicación de los contratos celebrados con el sector público. En los términos de la Ley 816 de 2003, la reciprocidad se demostrará con la expedición de un informe por parte de la Misión Diplomática Colombiana del país de origen del **proponente**.

Personas Naturales. Si el proponente es persona natural, deberá presentar el certificado de matrícula mercantil expedida por la Cámara de Comercio.

Consortios / Uniones Temporales. Para el caso de Consortios y Uniones Temporales, cada firma integrante de los mismos, debe comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio en las mismas condiciones establecidas en este numeral;

Si existen limitantes del representante legal de la sociedad o de los representantes legales del Consorcio o Unión Temporal, se debe presentar copia del acta levantada con ocasión de la sesión en la cual se le faculta para conformar el Consorcio o Unión Temporal, para presentar la propuesta y para celebrar el contrato, en caso de ser favorecida la propuesta, o en su defecto certificación del Secretario de la Junta donde conste la autorización.

2.2.4.5. Garantía de seriedad de la propuesta.

Con el fin de garantizar la irrevocabilidad de la oferta durante todo el tiempo que dure el proceso de selección, y de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación, la propuesta deberá acompañarse de una garantía bancaria o de una póliza de seriedad de la oferta ante entidades estatales, otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia. La garantía deberá constituirse conforme a lo siguiente:

- Asegurado/Beneficiario: Instituto Nacional de Concesiones –INCO.
- Cuantía: Diez por ciento (10%) del presupuesto oficial.
- Vigencia: Tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del presente Proceso de Selección.
- Tomador/Afianzado: si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá constituirse con el nombre o razón social que figura en el certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. Cuando la propuesta se presente en Consorcio o Unión Temporal, la póliza deberá constituirse a nombre de todos sus integrantes, y no a nombre de los representantes legales.

La propuesta deberá contener el original del comprobante de pago de la garantía bancaria o el de la prima de la póliza de seriedad, salvo que en la misma se especifique tal pago.

2.2.4.6. Programada Detallado de los Trabajos.

El proponente debe presentar el programa de ejecución de obras (Diagrama de Gantt) por semanas verificando que no exceda el plazo total de ejecución de obras establecido y según las condiciones establecidas en el Anexo 5- Aspectos Técnicos, de éstos términos.

2.2.4.7. Relación de contratos para acreditar la experiencia.

Con el fin de acreditar experiencia en la ejecución de contratos similares al que se pretende celebrar con este proceso de selección, el proponente debe relacionar en el **Anexo No. 3**, cinco (5) contratos que reúna, cada uno, las siguientes condiciones:

2.2.4.7.1. Objeto del Contrato. Debe corresponder a la venta,

reutilización, instalación, reorganización, remodelación, adecuación y mantenimiento de puestos de trabajo en oficinas o establecimientos de carácter público o privado

- a. Se entiende por reorganización o readecuación o reubicación o adecuación de puestos de trabajo, aquellos contratos en donde se han realizado actividades de desmonte de los puestos de trabajo y montaje de los mismos cambiando su distribución o el diseño espacial, por tanto, la certificación que acredite la experiencia debe certificar explícitamente que el trabajo realizado implicó las actividades de reorganización o readecuación o reubicación o adecuación de puestos de trabajo. No se entiende por contratos de reorganización o readecuación, aquellos en donde solo se han realizado las actividades de suministro e instalación de puestos de trabajo o elementos que componen el sistema de oficina abierta, y por tanto no serán tenidos en cuenta para acreditar la experiencia específica del proponente.
- b. El proponente debe reportar los contratos que ha ejecutado en consorcio o unión temporal indicando su porcentaje (%) de participación. En este caso, se tomará el porcentaje de participación y se multiplicará por el área total del contrato para obtener el área proporcional a la participación del proponente.
- c. Las certificaciones deben contener los siguientes requisitos:
 - Nombre y firma de la persona natural o jurídica contratante y/o ordenador del gasto.
 - Número del Contrato, si lo tiene.
 - Objeto del Contrato y descripción de actividades.
 - Fecha de iniciación y terminación del contrato.
 - Cantidad en metros cuadrados ejecutados.
 - Valor del Contrato.
 - Cumplimiento a satisfacción.
 - Las certificaciones que estén incompletas en los datos solicitados, no serán tenidas en cuenta.

2.2.4.7.2. Fecha de iniciación. Los contratos deberán ser suscritos con posterioridad al **1º de enero de 2003** y terminados antes del cierre de la convocatoria del presente proceso. No se evaluarán aquellos que hayan sido suscritos con fechas anteriores.

2.2.4.7.3. Fecha de terminación. Los contratos relacionados deben estar totalmente ejecutados a la fecha del cierre de la presente convocatoria, los contratos en ejecución no serán tenidos en cuenta en la evaluación.

2.2.4.7.4. Cuantía. Deberá indicarse el valor total del contrato, incluidas las adiciones que pudieron presentarse durante la ejecución del contrato. Solo se tendrán en cuenta las certificaciones que superen los \$150 millones de pesos cada una.

Deberá anexarse **certificación de cumplimiento** de cada uno de los contratos relacionados. La certificación **deberá expresar claramente** el objeto contratado, la fecha de inicio y terminación, el valor y si el cumplimiento fue oportuno o no.

El INCO durante la etapa de evaluación podrá hacer las verificaciones correspondientes.

2.2.4.8. Condiciones técnicas.

Con fundamento en la información suministrada en el **Anexo N° 5** de los términos de referencia, el proponente deberá señalar en su oferta de manera expresa la forma como se cumplirían las especificaciones técnicas mínimas exigidas.

2.2.4.8.1. Visita al sitio de los trabajos.

La visita al sitio de los trabajos es obligatoria y deberá ser efectuada personalmente por los proponentes o sus representantes debidamente autorizados por escrito, quienes acreditarán su calidad de Arquitectos o Ingenieros Civiles, identificados con la matrícula profesional expedida por la respectiva sociedad y cédula de ciudadanía y solo podrán ser representantes autorizados para una (1) firma proponente. El **INCO** expedirá la constancia de la visita, La inasistencia genera la eliminación automática de la propuesta.

El sitio de reunión será en la Sala Múltiple del INCO, Piso 3 del Edificio del Ministerio de Transporte, ubicado en la Avenida el Dorado CAN, de la ciudad de Bogotá D. C., en la fecha y hora establecida en el CRONOGRAMA DEL PROCESO de los presentes términos de referencia.

En la visita se deben inspeccionar detenidamente los sitios donde se ejecutarán los trabajos, para obtener la información suficiente sobre las condiciones locales de trabajo y las posibles dificultades que se puedan presentar. La constancia de visita al sitio de los trabajos debe ser presentada dentro de la propuesta.

2.2.4.9. Información Financiera.

Esta información debe ser reportada mediante el diligenciamiento del **Anexo N° 2**, allegando los siguientes documentos:

- Fotocopia legible de la tarjeta profesional del contador y el revisor fiscal.
- Certificado expedido por la Junta Central de Contadores con una antelación no mayor de tres (3) meses contados a partir del cierre de este proceso, en que conste que el contador no se encuentra sancionado.
- Balance General año 2003 y 2004, en forma comparativa, con sus correspondientes notas contables.
- Estado de pérdidas y ganancias año 2003 y 2004.
- Informes del revisor fiscal, cuando la Ley lo exija, del año 2004.

2.2.4.10. Valor de la Propuesta.

Para efectos de establecer el valor de la oferta el proponente debe diligenciar el **Anexo N° 4** del cual no podrá modificar, suprimir y en ningún caso alterar la descripción de su contenido, toda vez que dicha información se requiere para la comparación de las propuestas

Las enmendaduras de precios que aparezcan en la propuesta, deberán confirmarse con nota al margen y firma del proponente.

El valor de la propuesta debe presentarse en moneda legal colombiana e incluir la totalidad de los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución del objeto del presente proceso de selección. Por lo anterior, el proponente deberá tener en cuenta todas las contribuciones fiscales y parafiscales (impuestos, tasas, etc.), establecidas por las diferentes autoridades del orden nacional, departamental, distrital o municipal, con excepción de los que estrictamente correspondan al INCO; los gastos de legalización del contrato; los servicios, honorarios del talento humano, de las prestaciones y salarios del personal que vincule a la ejecución del contrato y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, cumpliendo con las normas laborales sobre la materia, entre otros. Por ningún motivo se considerarán costos adicionales.

El INCO **no reconocerá ningún reajuste** de precios durante la vigencia del contrato, por lo tanto, el proponente debe proyectar el valor de la oferta por el tiempo de ejecución del contrato respectivo.

2.2.4.11. Certificación Artículo 50 Ley 789 de 2002.

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de diciembre 27 de 2002, cuando se trate de personas jurídicas, se hace necesario que acrediten el cumplimiento dentro de los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso que se encuentra a paz y salvo con sus obligaciones frente a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Para verificar el cumplimiento de esta obligación se deberá aportar la certificación expedida con no más de 30 días de antelación a la fecha de cierre del proceso, por su revisor fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el representante legal, según el caso.

En caso de que la oferta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal cada uno de sus miembros deberá presentar la certificación correspondiente.

Cuando la adjudicación del contrato se haya realizado a una persona natural en el momento de su celebración, deberá acreditar que se encuentra afiliado a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.

2.3 PLAZO PARA SUBSANAR.

Los documentos y demás aclaraciones que sea necesario pedir al proponente, serán solicitados por el INCO y aquél deberá allegarlos dentro del término perentorio que se le indique.

2.4. RETIRO DE PROPUESTAS.

Los proponentes podrán solicitar al INCO, por escrito, el retiro de su propuesta antes de la fecha y hora previstas para el cierre del presente proceso de selección, la cual será devuelta sin abrir, en el acto de apertura de las mismas, al proponente o a la persona autorizada por éste.

CAPITULO III.

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

3.1. CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS.

Las propuestas recibidas hasta la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, serán abiertas en la Subgerencia Administrativa y Financiera del INCO, Piso 3 oficina 310. La apertura se efectuará en acto público con la intervención de las personas designadas para el efecto por el INCO. De lo anterior se levantará un acta suscrita por los asistentes. A partir de la fecha y hora de cierre de la presente invitación los proponentes no podrán retirar, adicionar o corregir sus propuestas.

3.2. CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO DE EVALUACIÓN.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y las recomendaciones para la adjudicación del contrato no podrán ser reveladas a los proponentes ni a otra persona que no participe en dicho proceso, hasta tanto no culmine el proceso de evaluación.

3.3. FACTORES DE VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.

Una vez efectuada la apertura de las propuestas, el INCO procederá a realizar el análisis jurídico, técnico, financiero y económico de los documentos que la integran, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos para participar y de asignarles la respectiva calificación. El contrato se adjudicará a la propuesta que obtenga el mayor puntaje en la calificación. El INCO comprobará la exactitud de la información consignada en cada propuesta y podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes; dichas aclaraciones y demás solicitudes que para efecto de la evaluación realice el INCO, deberán ser resueltas por el proponente dentro del término que para el efecto le determine la Entidad.

3.3.1. VERIFICACIÓN JURÍDICA.

El informe jurídico no tiene ponderación alguna, se trata del estudio que debe realizar el INCO, para determinar si la propuesta se ajusta a los requerimientos de la Ley y de los Términos de Referencia, estableciendo CUMPLE o NO CUMPLE.

3.3.2. VERIFICACION FINANCIERA.

El informe financiero no tiene ponderación alguna, se trata del estudio que debe realizar el INCO, para determinar si la propuesta se ajusta a las condiciones financieras señaladas en los Términos de Referencia, estableciendo CUMPLE o NO CUMPLE.

3.3.3. CRITERIOS DE EVALUACION.

La evaluación de las ofertas se hará sobre la base de mil (1000) puntos, que se aplicarán a los siguientes factores:

FACTORES A EVALUAR	TOTAL
PRECIO	500
EXPERIENCIA ESPECIFICA EN REMODELACION, REUTILIZACION, MANTENIMIENTO	300
EXPERIENCIA ESPECIFICA EN SUMINISTRO EN INSTALACION DE PUESTOS DE OFICINA ABIERTA NUEVOS	100
VALOR AGREGADO	100
TOTAL PUNTAJE	1000

3.3.4. PRECIO.

Se calificará con un **máximo de 500 puntos** al proponente que presente el menor valor de la propuesta económica consignado en el anexo 4, incluidos todos los costos directos e indirectos e impuestos. Las demás propuestas serán calificadas teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

Puntaje de la propuesta Valor = $500 * (V_e/V_p)$,

Donde: V_e = valor de la propuesta más económica
 V_p = valor de la propuesta que se evalúa.

El INCO corregirá los errores aritméticos contenidos en los productos y en la sumatoria, entendiéndose por tal, la verificación de todas las operaciones aritméticas

a que haya lugar en el **Anexo N° 4**.

El valor corregido se tendrá para todos los efectos como el valor de la propuesta, y éste no podrá exceder el valor del presupuesto oficial so pena de rechazo.

Las propuestas artificialmente bajas no serán tenidas en cuenta. Se entiende para el **INCO**, como propuesta artificialmente baja, aquella que se encuentre por debajo del Valor de Referencia, calculado con la fórmula siguiente:

$$(PAPA+POF)/2 = PGP \quad \text{y} \quad PGP - (15\% PGP) = VR$$

Donde:

PAPA: Promedio aritmético de propuestas admitidas.
POF: Presupuesto Oficial
PGP: Promedio General de Propuestas
VR: Valor de Referencia

3.3.5. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE EN REUTILIZACION Y REUBICACION Y REMODELACION

El puntaje por experiencia específica (E) de cada proponente será obtenido mediante el siguiente procedimiento:

- I. Se verifica que el objeto del contrato reportado corresponda con la condición solicitada en los presentes términos.
- II. Se verifica aritméticamente la sumatoria de la cantidad de puestos de trabajo reportados de los contratos admitidos en la evaluación.
- III. Se calcula el puntaje por experiencia específica según condiciones antes establecidas de acuerdo con la siguiente tabla:

EXPERIENCIA ESPECIFICA REPORTADA EN CANTIDAD DE PUESTOS DE TRABAJO REORGANIZADOS O READECUADOS O REUBICADOS O ADECUADOS O MANTENIMIENTO.	PUNTAJE
Menor a 100 unidades de puestos de trabajo	100
Mayor o igual a 200 y menor que 400 unidades de puestos de trabajo	200
Mayor o igual a 400 y menor que 600 unidades de puestos de trabajo	300

3.3.6. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE EN SUMINISTRO E INSTALACION DE PUESTOS NUEVOS

El puntaje por experiencia específica (E) de cada proponente será obtenido mediante el siguiente procedimiento:

- IV. Se verifica que el objeto del contrato reportado corresponda con la condición solicitada en los presentes términos.
- V. Se verifica aritméticamente la sumatoria de la cantidad de puestos de trabajo reportados de los contratos admitidos en la evaluación.
- VI. Se calcula el puntaje por experiencia específica según condiciones antes establecidas de acuerdo con la siguiente tabla:

EXPERIENCIA ESPECIFICA REPORTADA EN CANTIDAD DE PUESTOS DE SUMINISTRADOS E INSTALADOS	PUNTAJE
Menor a 50 unidades de puestos de trabajo	50
Mayor o igual a 100 y menor que 200 unidades de puestos de trabajo	70
Mayor o igual a 200 y menor que 300 unidades de puestos de trabajo	100

3.3.7. VALOR AGREGADO.

El proponente que ofrezca sin ningún costo para el INCO, el cambio e instalación de doce (12) vidrios de las puertas de los pasillos, por vidrios totalmente samblasteados y con el logo del Inco, 8 roperos, 24 basureras, 24 papeleras de escritorio, 6 sillas giratorias secretariales, se le asignará un puntaje de 100 puntos.

3.4. CRITERIOS DE DESEMPATE.

Para el caso de empate en la evaluación total entre varias propuestas se preferirá al proponente que haya obtenido mayor puntaje en la calificación económica. En caso de persistir el empate, se realizara por sorteo a través del mecanismo que decidan los proponentes empatados.

3.5. RECHAZO DE LAS PROPUESTAS IRREGULARES.

El INCO rechazará aquellas propuestas que no se ajusten a las exigencias de estos Términos de Referencia, a menos que hubiere posibilidad de saneamiento, conforme a lo previsto en los mismos y en la ley.

3.6. DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

Durante el término previsto para la adjudicación del contrato, el INCO podrá declarar desierto el presente proceso de selección cuando existan motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de la propuesta más favorable.

3.7. EFECTOS DE LA ADJUDICACIÓN.

El contrato se adjudicará mediante Resolución proferida por la Subgerente Administrativa y Financiera del INCO, debidamente facultada por el Gerente General. La adjudicación es irrevocable y obliga al INCO y al oferente seleccionado. Notificada la Resolución de adjudicación, el proponente favorecido o su representante legal deberán presentarse a suscribir el contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la solicitud que para tal efecto haga la Entidad. Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término citado, quedará a favor del INCO, en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituidos para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor del depósito o garantía. En este evento, el INCO mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los quince (15) días siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la Entidad.

CAPITULO IV.

CONDICIONES DEL CONTRATO.

4.1. FIRMA, PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCION DEL CONTRATO.

Para la firma del contrato se requiere que el CONTRATISTA adjunte el recibo de consignación por concepto del Certificado del Boletín de Deudores Morosos por valor de \$11.445 pesos junto con la declaración juramentada de no ser deudor moroso del Estado, en los términos de las Leyes 901 de 2004 y 863 de 2003, Circular Externa 57 y Carta Circular 51 de 2004 expedidas por la Contaduría General de la Nación. Adicionalmente deberá presentar la siguiente documentación relacionada con el operario que tendrá a cargo la prestación del servicio directamente:

- Copia del Certificado Judicial vigente expedido por el Departamento Administrativo de Seguridad-DAS.
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.

El contrato se perfecciona con la suscripción del mismo por las partes y con la expedición del respectivo registro presupuestal por parte del INCO. Para su ejecución se requiere de la aprobación, por parte de la Entidad, de la garantía única de cumplimiento constituida por el contratista para avalar el cumplimiento de las obligaciones asumidas en virtud del contrato. La constitución de la garantía deberá efectuarla el CONTRATISTA y presentarla ante la Entidad para su aprobación, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.

4.2. GARANTÍAS CONTRACTUALES.

4.2.1. El contratista se obliga a constituir a favor del Instituto Nacional de Concesiones-INCO la Garantía Única del contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la cual podrá consistir en una garantía bancaria o en una póliza de seguros, con los siguientes amparos:

De cumplimiento. Debe constituirse por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una duración igual al plazo del contrato y seis (6) meses más, término contado a partir de la fecha de expedición de la garantía única.

De salarios y prestaciones sociales. Debe constituirse por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una duración igual al plazo del contrato y tres (3) años más, término contado a partir de la fecha de expedición de la garantía única.

De calidad del servicio. Debe constituirse por una cuantía equivalente al veinte (20%) del valor total del contrato, con una duración igual a la vigencia del mismo y seis (6) meses más, término contado a partir de la fecha de expedición de la garantía única.

4.3. PUBLICACIÓN DEL CONTRATO.

El contratista deberá cancelar el valor correspondiente a los derechos de publicación del contrato a favor de la Imprenta Nacional, presentando al INCO el respectivo recibo de consignación dentro de los 3 días siguientes a su perfeccionamiento.

4.4. ACTA DE INICIO.

Se dará inicio a la ejecución del contrato mediante un acta suscrita por el contratista y el supervisor del contrato.

4.5. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

El INCO ejercerá el control y vigilancia de la ejecución del contrato a través del profesional especializado, con funciones de jefe de servicios generales, supervisor, quien tendrá como función verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista.

El supervisor ejercerá, en nombre del INCO, un control integral sobre el contrato para lo cual podrá, en cualquier momento, exigir al contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato, las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del contrato.

Además de las actividades generales antes mencionadas, el supervisor apoyará, asistirá y asesorará al INCO en todos los asuntos de orden técnico, económico y jurídico que se susciten durante la ejecución del contrato y hasta su recibo definitivo y liquidación. Así mismo, el supervisor está autorizado para ordenarle al contratista la corrección, en el menor tiempo posible, de los desajustes que pudieren presentarse, y determinar los mecanismos y procedimientos pertinentes para prever o solucionar rápida y eficazmente las diferencias que llegaren a surgir durante la ejecución del contrato. El contratista deberá acatar las

órdenes que le imparta por escrito el supervisor; no obstante, si no estuviese de acuerdo con las mismas así deberá manifestarlo a éstos por escrito, antes de proceder a ejecutarlas; en caso contrario, responderá solidariamente con ellos si del cumplimiento de dichas órdenes se derivaran perjuicios para el INCO.

4.6. FORMA DE PAGO.

El INCO cancelará el valor del contrato que se derive de la presente Convocatoria en la siguiente forma:

- b)** Un CUARENTA (40%) por ciento como anticipo pagadero previo perfeccionamiento del mismo, aprobación de la garantía única pactada y aprobación del programa ajustado para la ejecución de los trabajos

Para el trámite del anticipo bastará que el contratista presente la constancia de aprobación de la garantía única pactada efectuada por el Grupo de Contratos y el programa ajustado y aprobado por el Interventor. La constitución y aprobación de la garantía son requisitos previos indispensables para la entrega del anticipo.

- c)** Un SESENTA (60%) por ciento restante mediante acta de recibo final de los trabajos, una vez recibidos a satisfacción por parte del Interventor designado. Este pago se realizará dentro de los quince (15) días calendario siguientes a su radicación y presentación de los siguientes documentos:

- Certificación del pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral del personal destinado para la ejecución de los trabajos y aportes parafiscales, en caso de estar obligados.
- Certificación del interventor sobre el recibo final de los trabajos a satisfacción.
- Factura correspondiente.
- Proyecto del acta de liquidación del contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, la suscripción del acta de iniciación y ejecución de los trabajos, no esta sujeta a la entrega del anticipo y los pagos estarán sujetos a la disponibilidad de PAC – Plan de Caja Anualizado, recursos propios y a la presentación por parte del Contratista, de la certificación de pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral y parafiscales en caso de estar obligado.

4.7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

En desarrollo del contrato a suscribir, el contratista adquiere las siguientes

obligaciones específicas:

1. Acatar la Constitución, la Ley y demás normas pertinentes.
2. Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras, comerciales y especificaciones técnicas exigidas en estos términos de referencia y consignadas en la propuesta.
3. Garantizar que el recurso humano disponible para la prestación del servicio y ejecución del contrato esté debidamente uniformado, identificado con el nombre de la empresa y porte el carné de identificación correspondiente.
4. Garantizar el orden y limpieza de las áreas y oficinas en las cuales se realizaran los trabajos objeto del contrato.
5. Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras, comerciales y especificaciones técnicas exigidas en estos términos de referencia y consignadas en la propuesta.
6. Seleccionar para la ejecución de los trabajos, personal altamente calificado e idóneo que cumpla como mínimo con los requisitos exigidos en la parte técnica de los términos de referencia y los demás que sean necesarios para la correcta ejecución de los mismos. El personal que el contratista utilice para que ejecute los trabajos, deberá estar carnetizado por el contratista y portar uniforme que lo identifique durante su presencia en las instalaciones del Inco.
7. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el INCO, a través de la Interventoria designada.
8. Disponer de los recursos operativos necesarios para la ejecución del contrato, como lo son entre otros los materiales, equipos y demás elementos requeridos para el desarrollo de los trabajos garantizando su oportuno suministro y puesta en el sitio de trabajo para evitar el retraso de los mismos. El contratista deberá garantizar que el suministro de los elementos nuevos son de óptima calidad y de ser el caso, presentar las certificaciones de los proveedores que en este sentido solicite la Interventoria.
9. El contratista deberá reparar oportunamente y por su cuenta y riesgo, cualquier daño o perjuicio que ocasione a las instalaciones del Ministerio y del INCO.
10. Responder por todos los elementos destinados al funcionamiento del Ministerio que se hallen ubicados en el lugar o lugares donde se desarrollan

los trabajos, evitar que sean objeto de sustracción o daño por parte de sus dependientes y/o subcontratistas. Si se presentara pérdida o daño, el contratista deberá reponerlos. Adicionalmente, velar porque durante la jornada de trabajo se protejan tanto a las personas que allí laboran como a los bienes que allí se encuentren

- 11.** Durante el desarrollo de los trabajos, en todo momento, el contratista deberá cargar y retirar las basuras generadas, previa verificación por parte del interventor del contrato. A la terminación de los trabajos y como condición para su recibo final, el contratista retirará del sitio de trabajo todas los materiales sobrantes, equipos etc., que haya empleado durante la ejecución de los mismos, entregando el sitio totalmente limpio. Si el contratista no lo hiciere, el INCO hará la limpieza por su cuenta y cargará este costo al contratista
- 12.** Toda actividad rechazada por deficiencia en los materiales o mano de obra o cualquier otro factor atribuible al contratista, deberá ser corregida por su cuenta y riesgo dentro del término que la Interventoria fije para tal fin.
- 13.** Todos los materiales y equipos utilizados por el contratista para la ejecución de los trabajos estarán sujetos a inspección y aprobación por parte de la Interventoria. La aceptación o el rechazo de los materiales y equipos serán notificados por escrito. Sin embargo, dicha inspección o aceptación no exonerará al contratista de su responsabilidad por los materiales y equipos que no cumplieren con los requerimientos mínimos del contrato, ni de cualquier otra responsabilidad relativa a defectos y otras fallas que pudieren ser encontradas posteriormente, ni impondrá al INCO responsabilidad alguna en este sentido.
- 14.** Al finalizar los trabajos, el contratista deberá entregar al INCO los planos arquitectónicos definitivos de las oficinas del Piso 3 y del piso 1 del Edificio anexo, en medio magnético y físico.
- 15.** Antes de iniciar cualquier actividad, el contratista se obliga a realizar una reunión previa con la Interventoria, para discutir el programa, procedimientos, responsabilidades y planes de contingencia para cada una de ellas.
- 16.** El contratista deberá estar afiliado y tener afiliado a todo el personal que destinará para la ejecución de los trabajos y estar al día en el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (pensiones, salud y riesgos profesionales) e igualmente en el pago de sus obligaciones parafiscales, si estuviere obligado a ellos, durante toda la vigencia del contrato de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano, en el

artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificada por la Ley 828 de 2003 y demás normas concordantes.

- 17.** Cumplir con el plazo establecido en el contrato y en las actas y documentos suscritos por las partes para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato que se derive de éste proceso.
- 18.** Al momento de la firma del contrato, presentar para la aprobación por parte del INCO, el programa de actividades, en medio físico y magnético. El contratista deberá garantizar el seguimiento y cumplimiento del programa de actividades. El contratista suministrará por cuenta propia al personal que emplee en cada una de las actividades, los medios de protección necesarios adecuados al riesgo que implique la ejecución de la actividad.
- 19.** Para adelantar el trámite y aprobación de las facturas, el contratista deberá presentar a la Interventoría, un informe de avance de ejecución de los trabajos y los comprobantes de afiliación y pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (pensiones, salud y riesgos profesionales) y parafiscales del personal destinado a la ejecución de los trabajos. Así mismo, deberá llevar un registro fotográfico del curso de ejecución de los trabajos, presentando el estado inicial, durante y al finalizarlos. Este registro deberá anexarlo y presentarlo en el mencionado informe a la Interventoría.
- 20.** Antes de la iniciación de los trabajos, el contratista deberá remitir a la Interventoría, una relación con los nombres completos y números de cédulas del personal que trabajara en el sitio y equipos que estarán en la sede del INCO para que se verifique y autoricen los permisos de acceso.
- 21.** El contratista deberá mantener un jefe de instaladores o arquitecto, con una disponibilidad permanente del 100% durante el desarrollo de los trabajos objetos del contrato, en el sitio de los trabajos que servirá de enlace con el INCO. Como parte de los documentos entregados por el contratista al momento de la legalización del contrato, el contratista deberá presentar las hojas de vida del jefe de instaladores o arquitectos para aprobación del INCO. Si las hojas de vida presentadas no son aprobadas porque no registran experiencia específica en ejecución de contratos similares, el contratista deberá presentar otros candidatos para aprobación del INCO.
- 22.** El contratista deberá utilizar todos los medios técnicos necesarios para asegurarse que los elementos a instalar, remodelar, reubicar o mantenimiento, estén en la localización exacta de acuerdo con el diseño o plano entregado. La conservación y vigilancia de estos aspectos correrán por cuenta del contratista.

23. El contratista cumplirá satisfactoriamente con todos los requisitos sanitarios, médicos y de seguridad que se requieren según la Ley, para asegurar la ejecución apropiada de los trabajos.
24. No obstante la vigilancia general de la sede del Edificio del Ministerio donde funciona el INCO, el contratista responderá y vigilará los materiales en sí, dentro de los pisos o niveles en los que se realizan los trabajos. Esta vigilancia deberá incluirse dentro de los costos de su propuesta, ya que no se hará pago por separado por este concepto.
25. El contratista se obliga a ejecutar los trabajos cumpliendo en un todo las condiciones y especificaciones técnicas establecidas en estos términos de referencia.
26. Los procedimientos y métodos de instalación, para llevar a cabo la ejecución de los trabajos, son responsabilidad del contratista.
27. El contratista se obliga a trabajar en horas nocturnas, fines de semana, festivos a fin de cumplir con los plazos establecidos.
28. El contratista debe garantizar la instalación, remodelación, readecuación, mantenimiento completa de todos los puestos de trabajo (Superficies, cajoneras de piso, cajoneras de pared, Porta Teclados, repisas) y divisiones según el diseño entregado en los planos, incluyendo todos los elementos, herrajes, platinas y accesorios, entre otros, que sean requeridos para la correcta y adecuada instalación y funcionamiento.
29. Todos los elementos sobrantes del sistema de oficina abierta como divisiones, superficies, gabinetes, repisas, archivadores, cajoneros, bases, faldones, portateclados, platinas, herrajes y todos los demás accesorios son de propiedad del INCO y bajo ninguna condición podrán ser retirados de sus instalaciones.
30. Actuar de buena fe durante el desarrollo de este contrato.
31. Las demás que se deriven de la naturaleza de este contrato, de los términos de referencia y de la oferta presentada por el contratista
32. Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

4.7.1. OBLIGACIONES DEL INCO

1. Poner a disposición del contratista los bienes y lugares que se requieran para el desarrollo de las actividades del contratista
2. Pagar al contratista en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
3. Asignar un Interventor de los trabajos, quien mantendrá la interlocución permanente y directa con el contratista.
4. Entregar al contratista la información que éste requiera para el cabal cumplimiento de las actividades relacionadas con los trabajos, así como las especificaciones técnicas de las mismas.

4.8. INDEMNIDAD DEL INCO.

El contratista mantendrá indemne al INCO contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por aquél, sus subcontratistas o proveedores, durante la ejecución del objeto contractual, y terminados éstos, hasta la liquidación definitiva del contrato.

Se consideran como hechos imputables al contratista todas las acciones u omisiones de su personal y de sus subcontratistas y proveedores, y del personal al servicio de cualquiera de ellos; los errores y defectos de sus trabajos, y en general cualquier incumplimiento de sus obligaciones contractuales.

En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra el INCO por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, éste será notificado lo más pronto posible de ellos para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al INCO.

Si en cualquiera de los eventos antes previstos el contratista no asume debida y oportunamente la defensa del INCO, éste podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita al contratista y éste pagará todos los gastos en que él incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciere el contratista, el INCO tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al contratista por razón de los trabajos motivo del contrato, a recurrir a las garantías otorgadas, o a utilizar cualquier otro mecanismo legal.

4.9. MODIFICACIONES Y RECLAMOS.

Cualquier modificación o reclamo que el contratista considere pertinente hacer al INCO por razón de este contrato, deberá presentarse: a) Por escrito; b) Documentado; c) Consultado previamente con el supervisor, dándole oportunidad de verificar las circunstancias motivo del reclamo y d) Efectuarlo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ocasión, circunstancia, orden del supervisor, etc., que sea causa del mismo.

En caso de reclamo, el contratista no suspenderá el servicio, a menos que el INCO haya decidido hacerlo y procederá a ejecutar las órdenes recibidas.

4.10. CESIONES Y SUBCONTRATOS.

El contratista no podrá ceder el contrato sin previo consentimiento escrito del INCO, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la aceptación de la cesión. La cesión se efectuará de conformidad con lo establecido en el Artículo 893 del Código de Comercio.

4.11. MULTAS.

En caso de que el contratista se constituya en mora o incumpla injustificadamente total o parcialmente las obligaciones que asume en virtud del contrato, el INCO podrá imponerle, mediante Resolución motivada, multas sucesivas y diarias por el 0.5% del valor total del contrato por cada día de retardo, sin exceder el 10% del valor del mismo y sin perjuicio de hacer efectiva la sanción pecuniaria prevista en el numeral 4.12, Penal Pecuniaria, de este capítulo, o de la declaratoria de caducidad del contrato.

4.12. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.

En caso de incumplimiento definitivo por parte del contratista, de cualquiera de las obligaciones contraídas con el contrato o de declaratoria de caducidad, el contratista conviene en pagar al INCO, a título de pena, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, suma que el INCO hará efectiva mediante el cobro de la garantía única de cumplimiento o, a su elección, de los saldos que adeude al contratista, si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato; si esto no fuere posible, se cobrará por vía judicial. La aplicación de la cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios.

4.13. CADUCIDAD.

El INCO podrá declarar la caducidad administrativa del contrato por medio de Resolución motivada, a través de la cual lo dará por terminado y ordenará su liquidación, cuando el contratista incurra, con ocasión del contrato, en cualquiera de las causales de caducidad previstas en la ley. A partir de la fecha de la ejecutoria de la Resolución que declare la caducidad del contrato, se producirá la terminación del contrato y se hará efectiva la cláusula penal pecuniaria y las multas que se hayan pactado.

Los dineros que no pudieren ser recuperados por el INCO de los saldos a favor del contratista se cargarán a favor de la respectiva garantía.

Si el INCO se abstiene de declarar la caducidad, adoptará las medidas de control e intervención necesarias para garantizar la continuidad de los servicios objeto del contrato.

4.14. MODIFICACION, TERMINACION E INTERPRETACIÓN UNILATERALES.

Son aplicables al contrato las disposiciones que se encuentran consignadas en la Ley 80 de 1993, Artículos 15, 16 y 17, y en la Ley 789 de 2002, artículo 50, parágrafo 2º.

4.15. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.

La liquidación del contrato estará sujeta lo dispuesto en los artículos 60 y 61 de la Ley 80 de 1993 y en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

4.16. DOCUMENTOS DEL CONTRATO.

Los documentos que se citan a continuación determinan, regulan, complementan y adicionan las condiciones del contrato:

- Los términos de referencia, con sus anexos y adendas.
- La propuesta del contratista.
- La Resolución de adjudicación.
- La correspondencia cruzada entre el contratista, el supervisor y el INCO.
- Las actas de aprobación o de modificación debidamente suscritas por



el supervisor y el Contratista.

- El Acta de inicio del contrato.
- Los demás documentos que se expidan durante la ejecución del contrato.

Aprobado.

JUANA CELINA CARVAJAL REYES
Subgerente Administrativa y Financiera (e)

Elaboro: Luis Fabian Ramos B.

Reviso: Margarita Guzman

Carlos Eduardo Riaño

Adriana Silva