Contenido

[**OBJETIVO** 2](#_Toc96931712)

[**ALCANCE** 2](#_Toc96931713)

[**GLOSARIO** 2](#_Toc96931714)

[**REQUISITOS APLICABLES** 2](#_Toc96931715)

[**DESCRIPCIÓN** 2](#_Toc96931716)

[**CONTROL DE CAMBIOS** 3](#_Toc96931717)

[**APROBACIÓN** 3](#_Toc96931718)

**OBJETIVO**

**OBJETIV**

# **OBJETIVO**

 Es un enunciado que expresa una acción, por lo tanto, debe iniciarse con un verbo fuerte como: establecer, identificar, recopilar, investigar, registrar, buscar, entre otros. Debe ser concreto, claro y definir el fin o la meta que se pretende lograr.

**ALCANCE**


# **ALCANCE**

 Debe expresar la aplicabilidad del documento basado en el contenido de este y a quien va dirigido.

**GLOSARIO**


# **GLOSARIO**

Incluir listado de conceptos o términos que vienen acompañados con su respectiva definición. Su finalidad es facilitar la lectura y compresión del documento.

**REQUISITOS APLICABLES**


# **REQUISITOS APLICABLES**

Referenciar los requisitos normativos aplicables al documento y al desarrollo de este. (Leyes, Decretos, Resoluciones, acuerdos, etc.) Estos deben ser listados en orden jerárquico y cronológico (del más reciente al más antiguo).

**DESCRIPCIÓN**


# **DESCRIPCIÓN**

Describir las actividades propias del documento.

El instructivo es un documento que ordena de manera lógica y secuencial la ejecución de una acción. Este se especializa en la facilidad de la consecución de los pasos para obtener un resultado, es muy detallado y gráfico; depende de imágenes, numeraciones o viñetas. Una vez aclarada la descripción anterior resulta viable, para un mejor desarrollo, tener en cuenta que dentro de las imágenes que se puedan utilizar se enmarquen los puntos específicos con alguna figura geométrica

|  |
| --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
|  |  |  |
|   |   |   |
| **APROBACIÓN** |
|  | **Nombre** | **Cargo** | **Aprobación** |
| **Elaborado** |  |  | Documento aprobado mediante Radicado No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Revisado** |  |  |
| **Aprobado** |  |  |
| **Vo.Bo. SGC** |  |  |