Contenido

[**OBJETIVO** 2](#_Toc96931615)

[**ALCANCE** 2](#_Toc96931616)

[**GLOSARIO** 2](#_Toc96931617)

[**REQUISITOS APLICABLES** 2](#_Toc96931618)

[**DESCRIPCIÓN** 2](#_Toc96931619)

[**CONTROL DE CAMBIOS** 3](#_Toc96931620)

[**APROBACIÓN** 3](#_Toc96931621)

**OBJETIVO**

**OBJETIV**

# **OBJETIVO**

Es un enunciado que expresa una acción, por lo tanto, debe iniciarse con un verbo fuerte como: establecer, identificar, recopilar, investigar, registrar, buscar, entre otros. Debe ser concreto, claro y definir el fin o la meta que se pretende lograr.

**ALCANCE**


# **ALCANCE**

Debe expresar la aplicabilidad del documento basado en el contenido de este y a quien va dirigido.

**GLOSARIO**


# **GLOSARIO**

Incluir listado de conceptos o términos que vienen acompañados con su respectiva definición. Su finalidad es facilitar la lectura y compresión del documento.

**REQUISITOS APLICABLES**


# **REQUISITOS APLICABLES**

Referenciar los requisitos normativos aplicables al documento y al desarrollo de este. (Leyes, Decretos, Resoluciones, acuerdos, etc.) Estos deben ser listados en orden jerárquico y cronológico (del más reciente al más antiguo).

**DESCRIPCIÓN**


# **DESCRIPCIÓN**

Describir las actividades propias del documento.

El manual es documento guía que ayuda a entender el funcionamiento de las acciones a seguir y los objetivos a conseguir. Es un documento marco que da a conocer el compromiso de la Entidad con un tema específico, brindando instrucciones y lineamientos que se consideren necesarios para mejorar el desempeño de sus tareas (Ej: Manual de Contratación, Manual de inducción, Manual de Reversiones). En la descripción del documento también debe haber lugar para la explicación de los puntos específicos que trate el manual y den el desarrollo al mismo.

|  |
| --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
|  |  |  |
|   |   |   |
| **APROBACIÓN** |
|  | **Nombre** | **Cargo** | **Aprobación** |
| **Elaborado** |  |  | Documento aprobado mediante Radicado No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Revisado** |  |  |
| **Aprobado** |  |  |
| **Vo.Bo. SGC** |  |  |