Bogotá, D.C.

|  |  |
| --- | --- |
| **PARA:**  **DE:**  **ASUNTO:** | **Solicitud inicio de proceso de selección** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** |  |  |  |

**SOLICITUD DE INICIO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS, OBRAS, CONCESIONES Y CONSULTORÍAS**

1. **AREA SOLICITANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** | : |  |
| **VICEPRESIDENCIA** | : |  |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** *(Cuando aplique)* | : |  |

1. **CONTRATACIÓN REQUERIDA**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETO**  ***La denominación de la contratación debe ser igual o tener estrecha relación con el nombre del proceso de contratación programado en el PAA*** | **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)**  ***Señalar el Número y Descripción de la contratación inscrita en el PAA vigente a la fecha de la solicitud o la fecha de aprobación del comité de contratación.*** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VALOR ESTIMADO** | *(SEGÚN EL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DETERMINADO)* |  | **MODALIDAD DE SELECCION** | ***Según el PAA*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **RUBRO PRESUPUESTAL** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CDP** (*N° y Fecha)* |  |

1. **DOCUMENTACIÓN ADJUNTA. Listar la documentación detallada que adjunta, según la Lista de chequeo por modalidad de selección:**

|  |
| --- |
|  |

1. **JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN. Solo aplica para las compras por Acuerdo Marco de Precios, Agregación de Demanda y/o Grandes Superficies.**

|  |
| --- |
|  |

1. **FIRMAS AUTORIZADAS**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Vicepresidente respectivo** | **Gerencia que requiere la contratación** |