Bogotá, D.C.

**PARA:**  **EN MAYÚSCULA SOSTENIDA Y NEGRILLA**

Cargo en letra tipo oración

**DE:** **EN MAYÚSCULA SOSTENIDA Y NEGRILLA**

Cargo en letra tipo oración

**ASUNTO:** Informe Final de Supervisión Contrato /Convenio No. *(indicar si además se trata de una solicitud de liquidación)*

I**. DATOS DEL CONTRATO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contrato / Convenio No.** | | |  |
| **OBJETO:** | | |  |
| **CONTRATISTA/CONVINENTE:** | | **Nombre** |  |
| **No. De identificación** |  |
| **SUPERVISOR:** | | **Nombre:** |  |
| **Cargo/Dependencia:** |  |
| **apoyo a la supervisión: *(si aplica)*** |  |
| **FECHAS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN** | | **Fecha de suscripción:** |  |
| **Fecha Acta de inicio: *(si aplica)*** |  |
| **VALOR DEL CONTRATO/VALOR DE LOS APORTES:** | **Valor Total (incluyendo adiciones):** | |  |
| **Número y fecha de CDP:** | |  |
| **Número y Fecha De CRP:** | |  |
| **PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN (incluyendo Prórrogas)** | | |  |
| **PERIODO DEL INFORME:** | | **Desde (dd/mm/aa):** |  |
| **Hasta (dd/mm/aa:** |  |

II. **EXISTENCIA DE MODIFICACIONES CONTRACTUALES**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRÓRROGAS** | **:** | ***Mención de las prórrogas efectuadas por fecha.*** |
| **ADICIONES** | **:** | ***Mención de las adiciones efectuadas por fecha junto con su valor.*** |
| **OTROSÍES** | **:** | ***Mención de los otrosíes por fecha*** |
| **SUSPENSIONES** | **:** | ***Mención de las suspensiones por fecha*** |
| **TERMINACIÓN ANTICIPADA** | **:** | ***Indicación del documento de la terminación anticipada y su fecha*** |
| **OTROS** | **:** | ***Si la modificación efectuada en el contrato no obedece a ninguno de los ítems anteriormente listados indicar el modificatorio efectuado y su fecha*** |

**III. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL:**

* 1. **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fue Cumplido El Objeto Del Contrato Y Sus Obligaciones | **SI** |  |
| **NO** |  |
| El Contratista Cumplió Con Las Obligaciones Al Sistema De Seguridad Social Derivadas Del Contrato | **SI** |  |
| **NO** |  |
| Porcentaje de Ejecución: | **FÍSICA (%)** | ***Indicar el porcentaje que aplique*** |
| **PRESUPUESTAL (%)** | ***Indicar el porcentaje que aplique*** |

***Si durante la ejecución del contrato se impusieron multas, incumplimientos y/o sanciones contractuales, en este numeral se debe dejar constancia de éstas. Así mismo, en el caso de haberse ejecutado obligaciones de manera deficiente, o si existen obligaciones a las que se les aplicó plan de mejoramiento durante la ejecución del Contrato/Convenio, las mismas se deben señalar en el siguiente cuadro, indicando claramente si la obligación respectiva se cumplió o no y cómo se subsanó esta situación, según aplique.***

***3.1.1. OBLIGACIONES A LAS QUE SE LES APLICÓ PLAN DE MEJORAMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO, O QUE SE EJECUTARON SIN CUMPLIR LOS REQUISITOS SEÑALADOS POR LA ENTIDAD (Este texto es variable según aplique)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NÚMERO DE OBLIGACIÓN*** | ***OBLIGACIÓN*** | ***CUMPLIÓ*** | ***NO CUMPLIÓ*** | ***OBSERVACIÓN*** |
|  |  |  |  |  |

* 1. **BALANCE FINANCIERO**

De acuerdo con la documentación de pagos que reposa en el expediente contractual, la ejecución de los recursos del contrato presenta el siguiente balance: ***(Si el contrato debe ser liquidado, debe incorporarse el Anexo 2)***

|  |  |
| --- | --- |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:** | $ |
| **VALOR ADICIONADO:** | $ |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:** | $ |
| **PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA/ASOCIADO:** | $ |
| **VALOR NO EJECUTADO A FAVOR DE LA ENTIDAD (\*):** | $ |
| **SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ASOCIADO (\*\*):** | $ |

***(\*) Incluir la explicación del saldo a favor de la entidad, si aplica***

***(\*\*) Incluir la explicación del saldo a favor del contratista o asociado, si aplica***

(Si aplica) Se debe liberar la suma de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PESOS MCTE ($\_\_\_\_\_\_\_)**

1. **LIQUIDACIÓN: *Indicar si el contrato debe liquidarse y de ser afirmativo señalar cuál es expresamente la opción que se elige de las contempladas en el Manual de Contratación.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **¿EL CONTRATO/ CONVENIO DEBE LIQUIDARSE?** | : | ***Indicar si aplica con una x*** |  |

***Diligenciar las casillas a continuación pertenecientes a este numeral sólo si el contrato es susceptible de liquidación:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **¿SE TRATA DE UNA PREVISIÓN EXPRESA CONTRACTUAL?** | : | ***Indicar si aplica con una x*** |  |
| **¿SE TRATA DE UN ACUERDO DE VOLUNTADES DE TRACTO SUCESIVO O DE EJECUCIÓN INSTANTÁNEA PROLONGADO EN EL TIEMPO?** | : | Excepción de los contratos de prestación de servicio profesionales y de apoyo a la gestión con la particularidad contenida en el artículo 217 del Decreto 019 de 2012. ***(indicar si aplica)*** |  |
| **¿ES UN CONTRATO/CONVENIO QUE**  **PRESENTA PARTICULARIDADES?** | : | 1. Que se haya terminado anormalmente. (Ej. Terminación anticipada, Terminación unilateral). |  |
| 1. Que haya sido objeto de multas, sanciones o incumplimientos. |  |
| 1. Que reporte a su terminación obligaciones pendientes de ejecución. |  |
| 1. Que a su terminación presente saldos a liberar. |  |
| 1. Que se haya presentado una causal de nulidad absoluta del contrato |  |
|  |  |

* 1. **ESTADO DE LAS GARANTÍAS *(Anexo No. 3):***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPAÑÍA ASEGURADORA Y No. DE PÓLIZA** | **AMPAROS** | **VALORES ASEGURADOS** | **VIGENCIAS (FECHA DE INICIO – FECHA DE FIN)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5.OBSERVACIONES:**

|  |
| --- |
| xxxxxxxxxxxxxxxxxx  En este acápite se incluyen las precisiones que el supervisor considere deben tenerse en cuenta en la liquidación, como son la explicación de la ejecución presupuestal y/o ejecución física, la mención de las conciliaciones si éstas se presentaron, entre otros.  (Anexo No. 4: xxxxx, xxxxxx, xxxxx, (Incluir o modificar este texto, según aplique) |

1. **DOCUMENTACIÓN ADJUNTA. Listar la documentación detallada que adjunta, la que se presenta a continuación es obligatoria siempre que el contrato deba liquidarse**

|  |
| --- |
| Anexos:   1. En aquellos contratos o convenios suscritos por persona jurídica, los documentos que acrediten la competencia del representante legal para la suscripción del acuerdo liquidatorio. 2. Balance financiero: Si el valor del contrato obedece a recursos propios, es necesario anexar la correspondiente certificación suscrita por la Vicepresidencia Administrativa y Financiera, si el contrato fue financiado con dinero de fiducia, el supervisor deberá anexar un informe reciente y detallado del estado de la subcuenta respectiva. 3. Copia de las pólizas y modificaciones a éstas, aportadas en el marco del acuerdo de voluntades. 4. Remisión de la documentación adicional necesaria a ser tenida en cuenta en la liquidación del contrato y/o convenio. |

En constancia se firma por las partes en la ciudad de Bogotá D.C., el día,

|  |  |
| --- | --- |
| Firma Supervisor: | |
| Firma apoyo a la supervisión (cuando aplique): |  |

Anexos: CCDESC\_ANEXOS

cc: CCCOPIA\_REM

VoBo: CCF\_DOCTO1

Nro Rad Padre: CCRAD\_E

Nro Borrador: CCNRO\_BORR