**CONCURSO DE MÉRITOS No. XXXXX**

**INFORME PRELIMINAR O DEFINITIVO DE EVALUACIÓN**

1. **RESUMEN EVALUACIÓN**

| **CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO No. XXXXXXXXXXX** | | | | | | | | CRITERIOS DE DESEMPATE | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVALUACIÓN PRELIMINAR CONSOLIDADO** | | | | | | | |
| N° | PROPONENTE | **REQUISITOS HABILITANTES** | | | **CRITERIOS DE PONDERACIÓN** | | |
| CAPACIDAD JURÍDICA | CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL | EXPERIENCIA GENERAL | PUNTAJE EXPERIENCIA ESPECÍFICA | PUNTAJE APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL | PUNTAJE TOTAL | Numeral \_\_\_\_\_\_ | Numeral \_\_\_\_\_\_ |
| P01 | XXXX | DILIGENCIAR HÁBIL O NO HÁBIL O PENDIENTE | DILIGENCIAR HÁBIL O NO HÁBIL O PENDIENTE | DILIGENCIAR HÁBIL O NO HÁBIL O PENDIENTE | XXX | XXXX | XXX | Diligenciar SI o NO | Diligenciar SI o NO |
| P02 | XXXXX | DILIGENCIAR HÁBIL O NO HÁBIL O PENDIENTE | DILIGENCIAR HÁBIL O NO HÁBIL O PENDIENTE | DILIGENCIAR HÁBIL O NO HÁBIL O PENDIENTE | XXX | XXX | XXX | Diligenciar SI o NO | Diligenciar SI o NO |
| P03 | XXXX | DILIGENCIAR HÁBIL O NO HÁBIL O PENDIENTE | DILIGENCIAR HÁBIL O NO HÁBIL O PENDIENTE | DILIGENCIAR HÁBIL O NO HÁBIL O PENDIENTE | XXX | XXXX | XXX | Diligenciar SI o NO | Diligenciar SI o NO |
| P04 | XXXXX | DILIGENCIAR HÁBIL O NO HÁBIL O PENDIENTE | DILIGENCIAR HÁBIL O NO HÁBIL O PENDIENTE | DILIGENCIAR HÁBIL O NO HÁBIL O PENDIENTE | XXX | XXX | XXX | Diligenciar SI o NO | Diligenciar SI o NO |
| PO5 | XXXXX | DILIGENCIAR HÁBIL O NO HÁBIL O PENDIENTE | DILIGENCIAR HÁBIL O NO HÁBIL O PENDIENTE | DILIGENCIAR HÁBIL O NO HÁBIL O PENDIENTE | XXX | XXX | XXX | Diligenciar SI o NO | Diligenciar SI o NO |
| PXXX | XXXXX | DILIGENCIAR HÁBIL O NO HÁBIL O PENDIENTE | DILIGENCIAR HÁBIL O NO HÁBIL O PENDIENTE | DILIGENCIAR HÁBIL O NO HÁBIL O PENDIENTE | XXX | XXX | XXX | Diligenciar SI o NO | Diligenciar SI o NO |

El cuadro anterior, se incluye a manera de ejemplo, toda vez que el mismo varía dependiendo de lo dispuesto en los Documentos del respectivo proceso de selección.

1. **SUBSANES Y OBSERVACIONES** 
   1. **Requisitos Habilitantes**

Todos los subsanes y observaciones que sean presentados serán publicados en la plataforma transaccional de SECOP II. (Este texto aplica para el informe preliminar)

* + 1. **Requisitos habilitantes jurídicos**

Opción 1: La siguiente opción aplica para el informe de evaluación preliminar:

En el proceso de verificación de las propuestas se establece la siguiente situación respecto de los proponentes que son objeto de alguna solicitud de subsane o aclaración en el aspecto jurídico:

| **N°** | **PROPONENTE** | **VERIFICACIÓN JURÍDICA** | **SOLICITUD** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Opción 2: La siguiente opción aplica para el informe de evaluación definitivo:

En el proceso de verificación de las propuestas se establece la siguiente situación respecto de los proponentes que fueron objeto de alguna solicitud de subsane o aclaración en el aspecto jurídico:

| **N°** | **PROPONENTE** | **VERIFICACIÓN JURÍDICA Y SOLICITUD** | **RESPUESTA** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. **Requisitos Habilitantes Técnicos**

Opción 1: La siguiente opción aplica para el informe de evaluación preliminar:

En el proceso de verificación de las propuestas se establece la siguiente situación respecto de los proponentes que son objeto de alguna solicitud de subsane o aclaración en el aspecto técnico de experiencia general:

| **N°** | **PROPONENTE** | **VERIFICACIÓN TÉCNICA** | **SOLICITUD** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Opción 2: La siguiente opción aplica para el informe de evaluación definitivo:

En el proceso de verificación de las propuestas se establece la siguiente situación respecto de los proponentes que fueron objeto de alguna solicitud de subsane o aclaración en el aspecto técnico de experiencia general:

| **N°** | **PROPONENTE** | **VERIFICACIÓN TÉCNICA** | **SOLICITUD** | **SUBSANES DE LOS PROPONENTES** | **RESPUESTA AGENCIA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Requisitos Habilitantes de Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional**

Opción 1: La siguiente opción aplica para el informe de evaluación preliminar:

En el proceso de verificación de las propuestas se establece la siguiente situación respecto de los proponentes que son objeto de alguna solicitud de subsane o aclaración en el aspecto financiero o de capacidad organizacional:

| **N°** | **PROPONENTE** | **VERIFICACIÓN FINANCIERA** | **SOLICITUD** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Opción 2: La siguiente opción aplica para el informe de evaluación definitivo:

En el proceso de verificación de las propuestas se establece la siguiente situación respecto de los proponentes que fueron objeto de alguna solicitud de subsane o aclaración en el aspecto financiero o de capacidad organizacional:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROPONENTE** | **¿PRESENTA SUBSANE Y/O OBSERVACIÓN A LA EVALUACIÓN?** | **RESPUESTA ENTIDAD** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Verificación criterios puntuables y solicitud de aclaraciones**

Opción 1: La siguiente opción aplica para el informe de evaluación preliminar:

En la verificación de los criterios puntuables, los proponentes obtienen el puntaje máximo, a excepción de los pendientes en alguno de los requisitos habilitantes, solicitados en el presente documento (Este texto se incluye a manera de ejemplo, toda vez que el mismo varía dependiendo del resultado del informe preliminar).

Opción 2: La siguiente opción aplica para el informe de evaluación definitivo:

En la verificación de los criterios puntuables, los proponentes obtienen el puntaje máximo, a excepción de los proponentes xxxxx, xxxx, xxxxx, , quienes se encuentran rechazados. (Este texto se incluye a manera de ejemplo, toda vez que el mismo varía dependiendo del resultado del informe definitivo).

* 1. **En relación con los Criterios de Desempate**

| **N°** | **PROPONENTE** | **OBSERVACIÓN Y/O SOLICITUD DE ACLARACIÓN** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **CONSULTA PROPUESTAS** (Texto aplicable al informe de evaluación preliminar)

La Agencia Nacional de Infraestructura da a conocer a los Proponentes del proceso de selección xxxxxx que las ofertas estarán a disposición durante el período de traslado en la plataforma transaccional de SECOP II, cuyo link es [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co).

1. **OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN PRELIMINAR** (Texto aplicable al informe de evaluación preliminar)

Las observaciones al informe de evaluación y los subsanes o aclaraciones a las ofertas presentadas deberán ser enviados a través de **MENSAJE** en la plataforma transaccional de SECOP II dentro del único plazo establecido en el Cronograma del Proceso, esto es, **del xxxxxx al xxxxxx a las xxxx**, inclusive.

Se aclara que el artículo 5º. de la Ley 1882 del 15 de enero de 2018 dispone: *“(…) todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, deberán ser solicitados por las entidades estatales y* ***deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación*** *que corresponda a cada modalidad de selección (…)* ***Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado****. Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso (...)”* (Negrilla y subrayado fuera del texto).

Hacen parte del presente informe los demás documentos de la verificación y evaluación preliminar de las propuestas publicados en SECOP II.

Hacen parte del presente informe los demás documentos de la verificación y evaluación definitiva de las propuestas publicadas en SECOP II. (Texto aplicable al informe de evaluación definitiva)

Bogotá D.C., XXXX de XXXX

**COMITÉ EVALUADOR**

(Este informe puede variar dependiendo de lo dispuesto en los Documentos del respectivo proceso de selección)