***Este formato aplica en el caso de contratos o convenios que no fueron liquidados en los términos legalmente establecidos. Una vez se suscriba esta acta de cierre administrativo, quienes firmaron este documento, deben ejecutar las siguientes actividades: a) remitir por correo electrónico al GIT Contratación la copia de esta acta de cierre administrativo para ser publicada en Secop dentro de los 3 días hábiles siguientes a su firma; b) enviar el original del acta, al área de archivo competente; c) remitir la copia del acta a la Vicepresidencia Administrativa y Financiera y al área que corresponda (si el contrato se financió total o parcialmente con recursos del Presupuesto General de la Nación o de un patrimonio autónomo o fiducia), para que se adelanten las actuaciones presupuestales, contables y administrativas respectivas, y d) adelantar las demás actuaciones que establezcan la Vicepresidencia Administrativa y Financiera, o el área que corresponda.***

La liquidación de los contratos estatales se define como aquella actuación posterior a la terminación normal o anormal del contrato[[1]](#footnote-1), o aquella etapa del contrato que sigue a su terminación, mediante la cual lo que se busca es determinar si existen prestaciones, obligaciones o derechos a cargo o en favor de cada una de las partes, para de ésta forma realizar un balance final o un corte definitivo de las cuentas derivadas de la relación negocial, definiéndose en últimas quién le debe a quién y cuanto, bien por las partes de común acuerdo, por la administración unilateralmente o en su caso por el juez, es decir para “dar así finiquito y paz y salvo a la relación negocial”[[2]](#footnote-2) .

Los términos legales para efectuar la liquidación del contrato tienen el carácter de preclusivos[[3]](#footnote-3), pues vencidos los previstos para hacerla la Entidad Estatal pierde la competencia para liquidar el contrato. Al respecto, se aclara que adolecerá de vicios de ilegalidad todo trámite de liquidación que se realice por fuera de los términos legales para efectuarla voluntaria o unilateralmente, así como la petición de liquidación presentada por fuera de los términos previstos[[4]](#footnote-4); tal es el caso observado por la Contraloría General de la República, cuyo plan de mejoramiento implementó como unidad de medida correctiva, la suscripción de documento de cierre de la ejecución contractual, denominado “Acta de Cierre Administrativo”.

Teniendo en cuenta lo anterior y que el contrato/convenio No. \_\_\_\_de \_\_\_\_\_, suscrito entre (INCO y/o Agencia Nacional de Infraestructura –ANI-) y (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) identificado con NIT o cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no fue liquidado en el plazo legalmente establecido, se suscribe la presente Acta de Cierre Administrativo, así:

**INFORMACIÓN INICIAL DEL CONTRATO (O CONVENIO):**

|  |  |
| --- | --- |
| DEPENDENCIA: |  |
| VICEPRESIDENCIA: |  |
| CONTRATO /CONVENIO |  |
| OBJETO |  |
| CONTRATISTA(O PARTE CONTRACTUAL EN CONVENIOS) |  |
| FECHA ACTA DE INICIO |  |
| PLAZO INICIAL |  |
| VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO |  |
| CDP (Si el contrato o convenio se suscribió con cargo a los recursos de la ANI o de INCO)  | Número  | Fecha |
| CRP (Si el contrato o convenio se suscribió con cargo a los recursos de la ANI o de INCO) | Número  | Fecha |
| SUPERVISOR (SI APLICA) |  |
| INTERVENTOR (SI APLICA) |  |

**ADICIONES Y MODIFICACIONES (Si aplica):**

|  |  |
| --- | --- |
| ADICIONES |  |
| PRÓRROGAS |  |
| OTROSÍES |  |
| SUSPENSIONES |  |
| CESIÓN |  |
| TERMINACIÓN ANTICIPADA |  |
| OBSERVACIONES: |  |

**GARANTÍAS (Si aplica):**

|  |  |
| --- | --- |
| CLASE DE GARANTÍA |  |
| ASEGURADORA |  |
| PÓLIZA No. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | **VALOR ASEGURADO** |
| **INICIO** | **VENCIMIENTO** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ANEXOS (Si aplica):**

|  |
| --- |
|  |

**OBSERVACIONES GENERALES (Si aplica):**

|  |
| --- |
|  |

**CONSTANCIAS:**

Se deja constancia que se ha perdido la competencia para la liquidación del contrato/convenio citado en la presente acta, dado que se superó el término determinado por la ley para hacerlo, y que se remitió al archivo del expediente contractual la documentación relacionada con el mismo.

Por lo expuesto, se cierra el expediente del proceso contractual del contrato/convenio señalado en la presente acta.

Se suscribe en Bogotá, D.C., el \_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_.

**FIRMAS**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ordenador/es del Gasto **(Firma –Nombre- Cargo)** | Supervisor o interventor del contrato/convenio**(Firma –Nombre- Cargo)** |

1. Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera, Sentencia del 4 de junio de 2008, Exp. 16.293. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ibídem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Consejo de Estado, Sala de Consulta y Servicio Civil. Concepto 1453 de 6 de agosto de 2003. Consejero Ponente: Augusto Trejos Jaramillo. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ibídem. [↑](#footnote-ref-4)