**Si bien este documento debe ser elaborado por el área que lo suscribe, en varios puntos del mismo, se incluyen algunas notas y recomendaciones**

**1.DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

xxxxx

**Describir cuál es la necesidad que se debe satisfacer con el proceso de contratación.**

**En los procesos de contratación de interventorías para contratos de concesión u otras formas de Asociación Público Privada-APP adicionalmente es importante incluir, entre otros, lo siguiente: a) la descripción general del proyecto objeto de interventoría, y b) los antecedentes y la identificación de la necesidad que se debe satisfacer.**

**En el caso de los procesos de contratación que sean financiados en forma total o parcial, con cargo a recursos del presupuesto de inversión de la entidad, es importante citar la actividad y/o meta del/los proyecto/s de inversión, en el marco de la/s cual/es, se requiere la contratación.**

**2.    OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES**

**2.1. OBJETO DEL CONTRATO**

xxxx

**En general se recomienda no incluir en el objeto cantidades u otros temas que pueden variar durante la ejecución del contrato.**

**En los procesos de contratación de mínima cuantía, se debe incluir La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios.**

**2.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES CONTRACTUALES**

xxx

**Incluir las especificaciones técnicas y condiciones contractuales de lo que se requiere contratar, y/o citar los anexos que contengan los aspectos técnicos y condiciones contractuales de lo que se requiere contratar.**

**Las citadas especificaciones y condiciones deben: a) ser claras; b) cumplir las disposiciones aplicables, incluidas las normas técnicas y demás disposiciones que sean aplicables a lo que se requiere contratar; c) tener presente las variables que se pueden presentar durante la ejecución del contrato; d) establecer claramente las obligaciones a cargo del contratista y de la entidad, entre otros.**

**Con las especificaciones técnicas y condiciones contractuales, se debe buscar el cumplimiento de los fines de la contratación.**

**En los procesos de contratación de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes, entre otros se debe establecer: “(…) 1. La ficha técnica del bien o servicio que debe incluir: a) la clasificación del bien o servicio de acuerdo con el Clasificador de Bienes y Servicios; b) la identificación adicional requerida; c) la unidad de medida; d) la calidad mínima, y e) los patrones de desempeño mínimos; 2. Si el precio del bien o servicio es regulado, la variable sobre la cual se hace la evaluación de las ofertas. y 3. Definir el contenido de cada uno de las partes o lotes, si la adquisición se pretende hacer por partes.”.**

**Dentro de los interrogantes que se contestan con las especificaciones técnicas y condiciones contractuales, se relacionan los siguientes: a) ¿Qué se requiere contratar?; b) ¿Cómo se debe ejecutar lo requerido?; c) ¿Cuándo se requiere el bien, obra o servicio? o ¿Cuál/es es/son el/los plazo/s de ejecución?; d) ¿Dónde será el lugar de ejecución?, entre otros.**

**El numeral 2 del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, dispone: “(…) Los estudios y documentos previos (…) Deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del Proceso de Contratación y contener los siguientes elementos, además de los indicados para cada modalidad de selección: (…) 2 2. El objeto a contratar, con sus especificaciones, las autorizaciones, permisos y licen­cias requeridos para su ejecución, y cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.”.**

**En las especificaciones técnicas, cuando así lo requiera el área solicitante para efectos del proceso de contratación o para la ejecución del contrato, se deben incluir las definiciones técnicas que sean necesarias.**

**Es pertinente identificar el contrato a suscribir.**

**3.   MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

xxxx

**4.    VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO**

xxxx

**El numeral 4 del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, dispone: “(…) Los estudios y documentos previos (…) Deben permanecer a disposición del público durante el desarrollo del Proceso de Contratación y contener los siguientes elementos, además de los indicados para cada modalidad de selección: (…) 4. El valor estimado del contrato y la justificación del mismo. Cuando el valor del contrato esté determinado por precios unitarios, la Entidad Estatal debe incluir la forma como los calculó y soportar sus cálculos de presupuesto en la estimación de aquellos. La Entidad Estatal no debe publicar las variables utilizadas para calcular el valor estimado del contrato cuando la modalidad de selección del contratista sea en concurso de méritos. Si el contrato es de concesión, la Entidad Estatal no debe publicar el modelo financiero utilizado en su estructuración.”.**

**4.1 PRESUPUESTO OFICIAL**

xxxx

**Cuando el valor del contrato esté determinado por precios unitarios, igualmente es necesario establecer valores unitarios máximos que los proponentes no pueden superar en las propuestas, sin incluir el IVA, según corresponda.**

**Es necesario Incluir la información sobre el certificado de disponibilidad presupuestal si el contrato se financiará total o parcialmente con recursos de la ANI y la autorización de vigencias futuras, si aplica. (No obstante, si la entidad de conformidad con el parágrafo del artículo 6º de la Ley 1882 de 2018 requiere publicar el proyecto de pliego de condiciones, sin CDP, debe informarlo en el estudio previo.)**

**Es necesario incluir la información de la Certificación sobre la disponibilidad de recursos, cuando hay fuente externa de financiación del proyecto.**

**4.2. JUSTIFICACIÓN O ANÁLISIS DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO O PRESUPUESTO OFICIAL**

**XXXXX**

**Justificar como se estableció el valor estimado del contrato o presupuesto oficial.**

**Si la entidad como parte del estudio de mercado, hizo cotizaciones, debe relacionar las empresas o personas a las que les pidió cotización y los valores cotizados. Así mismo debe incluir los análisis efectuados para determinar el valor estimado del contrato o el presupuesto oficial del proceso de contratación, según corresponda.**

**Cuando el valor del contrato esté determinado por precios unitarios, la Entidad Estatal debe incluir la forma como los calculó y soportar sus cálculos de presupuesto en la estimación de aquellos.**

**La Entidad Estatal no debe publicar las variables utilizadas para calcular el valor estimado del contrato cuando la modalidad de selección del contratista sea en concurso de méritos. Si el contrato es de concesión, la Entidad Estatal no debe publicar el modelo financiero utilizado en su estructuración.**

**4.3. En este numeral, se puede incluir un numeral referente al análisis de sector, o anexar el mismo al estudio previo. Para elaborar el análisis del sector se debe cumplir la normatividad aplicable a la materia y tener en cuenta la “Guía para la Elaboración de Estudios de Sector”, publicada por Colombia Compra Eficiente en su página web:** [**www.colombiacompra.gov.co**](http://www.colombiacompra.gov.co) **y los documentos que la modifiquen o sustituyan. Sobre el análisis del sector, el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015, dispone: “Deber de análisis de las Entidades Estatales. La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso.**

**4.4.** xxxx **Si así se requiere, el área solicitante debe incluir otros aspectos relacionados con el numeral 4 del estudio previo.**

**5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE**

**5.1. REQUISITOS HABILITANTES**

**El numeral 1. del artículo 5º de la Ley 1150 de 2007, dispone:**

**“1. La capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje, con excepción de lo previsto en el numeral 4 del presente artículo. La exigencia de tales condiciones debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor (…).”.**

**El artículo 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, dispone: “Determinación de los Requisitos Habilitantes. La Entidad Estatal debe establecer los requisitos habilitantes en los pliegos de condiciones o en la invitación, teniendo en cuenta: (a) el Riesgo del Proceso de Contratación; (b) el valor del contrato objeto del Proceso de Contratación; (c) el análisis del sector económico respectivo; y (d) el conocimiento de fondo de los posibles oferentes desde la perspectiva comercial. La Entidad Estatal no debe limitarse a la aplicación mecánica de fórmulas financieras para verificar los requisitos habilitantes.”.**

**Es importante consultar el “Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación” publicado por Colombia Compra Eficiente, en la página web:** [**https://www.colombiacompra.gov.co**](https://www.colombiacompra.gov.co)**, y los documentos que lo modifiquen o sustituyan.**

**5.1.1. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS**

**Opción 1:** Corresponden a los que se establezcan en el Anexo de Generalidades del pliego de condiciones del proceso de selección. **(Este texto no aplica para los procesos de mínima cuantía, ni para la contratación directa)**

**Opción 2:** Corresponden a los que se establezcan en la Invitación a participar. **(Este texto aplica para los procesos de mínima cuantía)**

**Adicionalmente se deben presentar los siguientes requisitos habilitantes jurídicos: xxxxx (Este texto es variable. El área que suscribe el estudio previo debe adicionar los permisos y/o registros y/o licencias que los proponentes deben acreditar para la ejecución del contrato).**

**5.1.2. REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS**

## xxx

**En el caso de los procesos de mínima cuantía se debe señalar la forma de acreditar la experiencia mínima si esta se exige, y el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas.**

## 5.1.3. REQUISITOS HABILITANTES DE CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

**En los procesos de mínima cuantía se puede exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si se exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente, en caso contrario se debe suprimir este numeral del estudio previo.**

**5.2. CRITERIOS DE PONDERACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

**Incluir claramente cómo se ponderarán las propuestas. Según Secop II, los puntajes se expresarán en porcentajes**

**6. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO**

De conformidad con el numeral 6 del artículo **2.2.1.1.2.1.1. y el numeral 8 del** artículo 2.2.1.1.2.1.3 del Decreto 1082 de 2015, el análisis de riesgo, su forma de mitigación y la asignación de los mismos, se encuentran en la **"Matriz de Riesgos"** que hace parte integral del presente documento **(Cambiar el nombre de la matriz, según el nombre de la matriz que se adjunte).**

**7. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Las garantías que se contemplan exigir en el presente proceso de contratación son las siguientes:

**El siguiente texto es variable, según las garantías que se exijan. El área que suscribe el documento debe Indicar las que garantías y sus condiciones, que se exigirán para el proceso de selección y para el contrato. Al respecto, es necesario tener en cuenta entre otros, el artículo 7º de la Ley 1150 de 2007 y la Sección 3 del Decreto 1082 de 2015 y demás disposiciones aplicables a la materia.**

**7.1. Garantía de seriedad**

|  |  |
| --- | --- |
| **Valor asegurado mínimo exigido** | **Vigencia mínima exigida** |
|  |  |

**7.2. Garantía de cumplimiento**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Amparos exigidos** | Valor mínimo asegurado | Vigencia mínima exigida |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7.3. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual**

|  |  |
| --- | --- |
| **Valor asegurado mínimo exigido** | **Vigencia mínima exigida** |
|  |  |
|  |  |

**8. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL**

De conformidad con lo establecido en el numeral 8º del artículo **2.2.1.1.2.1.1.** del Decreto 1082 de 2015 y el “Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en los Procesos de Contratación Versión M-MACPC-12” expedido por Colombia Compra Eficiente. **(Este texto es variable, si la disposición y el manual citados, son modificados)**

El resultado del citado análisis es el siguiente:

| **Acuerdo comercial** | | **Entidad Estatal incluida** | **Presupuesto del Proceso de Contratación superior al valor del Acuerdo Comercial** | **Excepción Aplicable al Proceso de Contratación** | **Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Alianza Pacífico[[1]](#footnote-2) | Chile |  |  |  |  |
| México |  |  |  |  |
| Perú |  |  |  |  |
| Canadá | |  |  |  |  |
| Chile | |  |  |  |  |
| Corea | |  |  |  |  |
| Costa Rica | |  |  |  |  |
| Estados AELC[[2]](#footnote-3) | |  |  |  |  |
| Estados Unidos | |  |  |  |  |
| México | |  |  |  |  |
| Triángulo Norte [[3]](#footnote-4) | El Salvador |  |  |  |  |
| Guatemala |  |  |  |  |
| Honduras |  |  |  |  |
| Unión Europea[[4]](#footnote-5) | |  |  |  |  |
| Comunidad Andina de Naciones[[5]](#footnote-6) | |  |  |  |  |
| **Incluir los Acuerdos que se sigan aprobando. Si no hay acuerdos adicionales vigentes eliminar esta casilla.** | |  |  |  |  |

Por lo anterior, el presente proceso de selección está cobijado por los siguientes acuerdos comerciales: a) xxxxxxx; b) xxxxx; c) xxxxxx; d) xxxxx; e) xxxxx; f) xxxxxxx; y f) la XXXX.

**Para el caso de la contratación de mínima cuantía y contratación directa, no se requiere hacer el análisis del numeral 8. de este formato, razón por la cual este numeral, se debe suprimir del estudio previo de los citados procesos de selección.**

Se adjuntan los siguientes anexos al estudio previo:

**-**

**-**

**-**

**-**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE ORDENADOR DEL GASTO**

**CARGO**

1. Chile, Colombia, México y Perú. [↑](#footnote-ref-2)
2. Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza. [↑](#footnote-ref-3)
3. Triángulo Norte son El Salvador, Guatemala y Honduras. [↑](#footnote-ref-4)
4. Alemania, Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, Dinamarca, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburgo, Malta, Países Bajos, Polonia, Portugal, Reino Unido, República Checa, Rumania y Suecia. [↑](#footnote-ref-5)
5. Los Estados de la Comunidad Andina son Colombia, Bolivia, Ecuador y Perú [↑](#footnote-ref-6)