**No. DEL CONTRATO O CONVENIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS DE LOS QUE TRATA EL ARTÍCULO 95 DE LA LEY 489 DE 1998, QUE NO INCORPORAN EL DESEMBOLSO DE RECURSOS PÚBLICOS**

**1.1. Documentos que debe presentar el área que solicita la contratación**

| **Ítem** | **DOCUMENTO** | **Documento físico y/o digital formato pdf** | **ANEXA** | **NO ANEXA** | **NO APLICA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Formato GCOP-F-009- Solicitud de inicio de proceso suscrito | Documento físico |  |  |  |
| 2 | Formato GCOP-F-032 - Estudio previo Convenio Interadministrativo (Artículo 95 de la Ley 489 de 1998), incluidos los soportes que se citen en el mismo, suscrito | Estudio previo: Documento físico y digital en pdf  Soportes citados en el estudio previo: Documentos digitales en pdf |  |  |  |
| 3 | Copia de los documentos que acrediten el nombramiento o elección, según corresponda, y del acta de posesión de la/s persona/s que suscribirá/n el convenio por parte de las demás entidades estatales | Documentos físicos |  |  |  |
| 4 | Copia de los actos administrativos y/o documentos que acrediten que la/s persona/s que suscribirá/n el convenio por parte de las demás entidades estatales, están delegados o tienen las facultades legales para el efecto. | Documentos físicos |  |  |  |

**1.2. Documentos que debe adicionar el abogado del GIT de Contratación al expediente físico**

| **Ítem** | **DOCUMENTO** | **Documento físico y/o digital formato pdf** | **ANEXA** | **NO ANEXA** | **NO APLICA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Convenio firmado por las partes, si el mismo se publica en Secop I, por suscribirse por más de dos entidades. | Documento físico |  |  |  |
| 2 | El acto de justificación de contratación directa suscrito  (GCOP-F-034) | Documento físico |  |  |  |
| 3 | Formato "GCOP-F-020 Aprobación póliza para contratos de bienes y servicios", si la misma se pidió en el convenio | Documento físico |  |  |  |
| 4 | Los demás documentos físicos que reciba o elabore relacionados con la etapa precontractual del convenio | Documentos físicos |  |  |  |

**2. CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS DE LOS QUE TRATA EL ARTÍCULO 95 DE LA LEY 489 DE 1998, QUE INCORPORAN EL DESEMBOLSO DE RECURSOS PÚBLICOS**

**2.1. Documentos que debe presentar el área que solicita la contratación**

| **Ítem** | **DOCUMENTO** | **Documento físico y/o digital formato pdf** | **ANEXA** | **NO ANEXA** | **NO APLICA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Formato GCOP-F-009-Solicitud de inicio de proceso suscrito | Documento físico |  |  |  |
| 2 | Formato GCOP-F-032 - Estudio previo Convenio Interadministrativo (Artículo 95 de la Ley 489 de 1998), incluidos los soportes que se citen en el mismo, suscrito | Estudio previo: Documento físico y digital en pdf  Soportes citados en el estudio previo: Documentos digitales en pdf |  |  |  |
| 3 | Copia de los documentos que acrediten el nombramiento o elección, según corresponda, y del acta de posesión de la/s persona/s que suscribirá/n el convenio por parte de las demás entidades estatales | Documentos físicos |  |  |  |
| 4 | Copia de los actos administrativos y/o documentos que acrediten que la/s persona/s que suscribirá/n el convenio por parte de las demás entidades estatales, están delegados o tienen las facultades legales para el efecto | Documentos físicos |  |  |  |
| 5 | Comunicación de las demás entidades estatales que suscribirán el convenio, en la que se acredite la propuesta o presupuesto de ejecución de los aportes en dinero de la Agencia Nacional de Infraestructura, según aplique | Documento físico |  |  |  |
| 6 | Certificado de Disponibilidad Presupuestal-CDP, si el convenio se financiará total o parcialmente con recursos de la ANI |  |  |  |  |
| 7 | Certificación sobre la disponibilidad de recursos expedida por la/s fiduciaria/s correspondiente/s, si el convenio se financiará total o parcialmente con recursos de fiducias |  |  |  |  |
| 8 | Autorización de vigencias futuras (Si aplica) |  |  |  |  |

**2.2. Documentos que debe adicionar el abogado del GIT de Contratación al expediente físico**

| **Ítem** | **DOCUMENTO** | **Documento físico y/o digital formato pdf** | **ANEXA** | **NO ANEXA** | **NO APLICA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Convenio firmado por las partes, si el mismo se publica en Secop I, por suscribirse por más de dos entidades | Documento físico |  |  |  |
| 2 | El acto de justificación de contratación directa suscrito  (GCOP-F-034) | Documento físico |  |  |  |
| 3 | Formato "GCOP-F-020 Aprobación póliza para contratos de bienes y servicios", si la misma se pidió en el convenio | Documento físico |  |  |  |
| 4 | Los demás documentos físicos que elabore o reciba relacionados con la etapa precontractual del convenio | Documentos físicos |  |  |  |

**3. CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS DE LOS QUE TRATA EL LITERAL C) DEL NUMERAL 4 DEL ARTÍCULO 2o. DE LA LEY 1150 DE 2007 MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 92 DE LA LEY 1474 DE 2011**

**3.1. Documentos que debe presentar el área que solicita la contratación**

| **Ítem** | **DOCUMENTO** | **ANEXA** | **NO ANEXA** | **NO APLICA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Formato GCOP-F-009-Solicitud de inicio de proceso de selección suscrito |  |  |  |
| 2 | **GCOP-F-026 Estudio previo** |  |  |  |
| 3 | Análisis de sector, si éste no está incluido en el estudio previo |  |  |  |
| 4 | Solicitudes de cotización y cotizaciones, si las mismas se hicieron como parte del estudio de mercado |  |  |  |
| 5 | Propuesta presentada por la entidad estatal correspondiente |  |  |  |
| 6 | Documentos que acrediten la existencia o creación y el objeto social de la entidad estatal respectiva *(Las obligaciones derivadas del contrato deben tener relación directa con el objeto de la entidad ejecutora señalado en la ley o en sus reglamentos*). |  |  |  |
| 7 | Documentos que acrediten que la entidad estatal es una de las entidades señaladas en el artículo 2º de la Ley 80 de 1993 |  |  |  |
| 8 | Copia de los actos administrativos y/o documentos que acrediten que la persona que presenta la propuesta y suscribirá el contrato por parte de la entidad estatal, está delegada o autorizada o tiene las facultades legales para el efecto |  |  |  |
| 9 | Copia del documento de identificación de la persona que suscribirá el contrato |  |  |  |
| 10 | Anexo de requerimientos técnicos, según aplique |  |  |  |
| 11 | Formatos técnicos que se requieran diligenciar y suscribir en desarrollo del proceso de contratación, si a ello hay lugar |  |  |  |
| 12 | Formato económico |  |  |  |
| 13 | Formato SEPG-F-071 - Matriz de Riesgos debidamente suscrita. |  |  |  |
| 14 | Otros anexos y/o formatos técnicos o económicos requeridos para el proceso de selección respectivo |  |  |  |
| 15 | Certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal cuando esté obligado a tenerlo, en la que se acredite que la persona jurídica se encuentra al día y ha realizado los pagos correspondientes a sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales de los últimos seis (06) meses anteriores a la fecha de la propuesta. (persona jurídica) |  |  |  |
| 16 | Copia del certificado del Registro Único Tributario (RUT), expedido por la DIAN, con la información tributaria actualizada |  |  |  |
| 17 | Copia de los documentos de la experiencia de la entidad en la ejecución de servicios similares o iguales, según se solicite en el estudio previo |  |  |  |
| 18 | Certificación sobre la disponibilidad de recursos expedida por la/s fiduciaria/s correspondiente/s, si el contrato se financiará total o parcialmente con recursos de fiducias |  |  |  |
| 19 | Certificado de Disponibilidad Presupuestal-CDP, si el contrato se financiará total o parcialmente con recursos de la ANI |  |  |  |
| 20 | Autorización de vigencias futuras (Si aplica) |  |  |  |

**3.2. Documentos que debe adicionar el abogado del GIT de Contratación al expediente físico**

| **Ítem** | **DOCUMENTO** | **Documento físico y/o digital formato pdf** | **ANEXA** | **NO ANEXA** | **NO APLICA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Contrato firmado por las partes, si el mismo se publica en Secop I, por suscribirse por más de dos entidades | Documento físico |  |  |  |
| 2 | El acto de justificación de contratación directa suscrito (GCOP-F-034) | Documento físico |  |  |  |
| 3 | Formato "GCOP-F-020 Aprobación póliza para contratos de bienes y servicios", si la misma se pidió en el contrato | Documento físico |  |  |  |
| 4 | Los demás documentos físicos que elabore o reciba relacionados con la etapa precontractual del contrato | Documentos físicos |  |  |  |