**CARTA DE REPRESENTACIÓN Y/O SALVAGUARDA**

Fecha:

Para: Jefe de la Oficina de Control Interno

De: (Nombre del auditado / proceso, área y/o proyecto auditado)

**Asunto:** Carta de salvaguarda y/o representación correspondiente a la auditoría (Poner nombre del informe de auditoría)

En relación con la auditoría (nombre de la auditoría que se va a realizar por parte de la OCI, de acuerdo con la notificación), adelantada por la Oficina de Control Interno al (proyecto/proceso/ área/procedimiento), correspondiente al periodo comprendido (fijar alcance de la auditoria que se encuentra en el formato asociado al plan de auditoría) con el propósito de (fijar el/los objetivos de la auditoría que se encuentra en el formato asociado al plan de auditoría), manifiesto que:

1. Somos responsables por la oportuna preparación y presentación de la información asociada a la auditoría realizada por la Oficina de Control Interno.
2. Se hará entrega oficial de la información requerida por el auditor de la Oficina de Control Interno y la misma pretenderá constituir información válida, integral, veraz, oportuna y de calidad para el propósito de la auditoría realizada.
3. Confirmamos que respondemos por la información suministrada a la Oficina de Control Interno y entregaremos la información asociada a los resultados de la gestión y que la misma no tiene errores importantes o relevantes.
4. No se tiene conocimiento acerca de irregularidades que comprometan a los servidores que desempeñan funciones importantes dentro de la Entidad, que comprometan a la ANI u otros servidores, en hechos de corrupción administrativa o que pudieran tener un efecto importante sobre los trámites surtidos en el asunto a auditar.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA DEL AUDITADO**